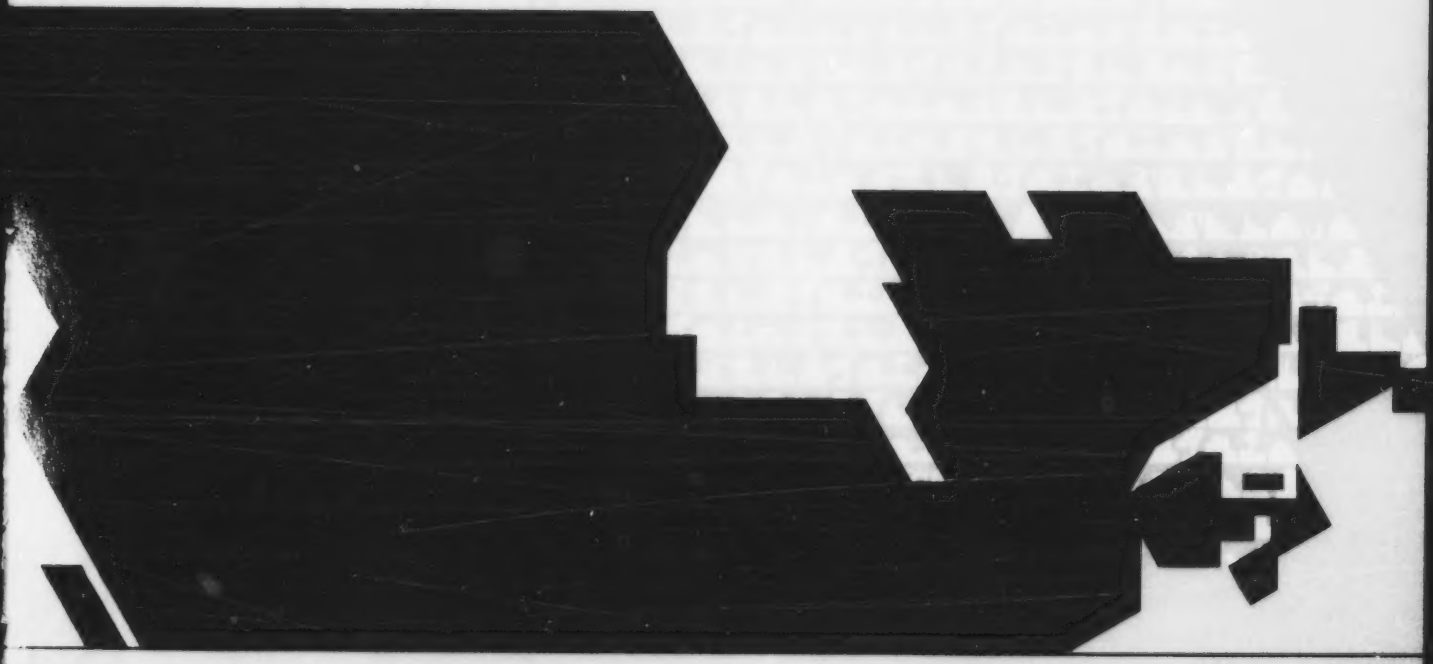
Supply and Services Canada

Approvisionnements et Services Canada

Annual Report 1985-1986



Canada

Annual Report 1985-86

for the year ended March 31, 1986

Published under the authority of the
Minister of Supply and Services
Government of Canada

© Minister of Supply and Services
January 1987

Cat. No. P1-5/1986
ISBN 0-662-54819-1

Contents

7	Supply Operations Sector
14	Management and Operational Services Sector
19	Regional Operations Sector
21	Finance, Personnel and Administration Sector
24	Program Development and Evaluation Directorate
26	Office of the Corporate Secretary
27	Office of the General Counsel
29	Financial Statements

Supply and Services Canada

Supply and Services Canada is the chief purchasing agent and central accountant for the Government of Canada.

Responsibilities of the Supply Program are purchasing, printing and publishing, film and video production, advertising management, communications planning, expositions, traffic management, industrial security, equipment maintenance and repair, warehousing, distribution, and disposal of surplus government materiel.

The Services Program covers the responsibilities of the Receiver General for Canada, the Public Service payroll and superannuation systems, financial management reporting systems, accounting and administrative support, central personnel records, and management consulting and auditing services.

The Minister of Supply and Services and Receiver General for Canada is also responsible to Parliament for Statistics Canada, the Royal Canadian Mint, and the Office of the Custodian.

Supply Operations Sector

The Supply Operations Sector is responsible for the overall management and direction of supply for the Government of Canada. The sector is composed of the Supply Management Branch and five operational directorates: Aerospace, Marine and Electronics Systems; Communications Services; Industrial and Commercial Products; Office Automation, Services and Information Systems; and Science and Professional Services which also administers the activities of the Canadian General Standards Board.

The Aerospace, Marine and Electronics Systems Directorate was formed by the amalgamation of the Aerospace and Armament, and Marine, Electronics and Industrial Systems directorates.

Supply Operations is dedicated to the timely acquisition and provision of goods and services in a manner satisfactory to customer departments. In so doing, the sector contributes to the achievement of national socio-economic objectives. In day-to-day operations, the sector ensures prudence and probity; provides fair and equal opportunities for private business to compete for federal government work, and strives to do so in the most economical and efficient manner to the benefit of both the government and its supplier base.

The sector's services cover scientific, engineering and commercial acquisitions; film and video; printing; publishing; advertising management; communications planning; exhibitions and displays; traffic management; standards and specifications, and the management of Major Crown Projects. The sector is also responsible for the contracting out of the government's science and technology requirements and the management of both the Unsolicited Proposals Program and the Public Awareness Program for Science and Technology.

Table 1
Contracting by Major Customers

Major Customers	No. of Documents	%	$000	%
National Defence	28,149	49.1	2,245,435	45.8
CCC Pay Office 7	2,308	4.0	926,799	18.9
Transport Canada	2,458	4.3	383,857	7.8
SSC, Master Standing Offer	507	.9	177,842	3.6
CIDA (food and economic aid)	822	1.4	127,660	2.6
Energy, Mines and Resources	2,432	4.2	112,996	2.3
Industry, Trade and Commerce (Programs)	115	.2	74,470	1.5
Employment and Immigration Canada	1,771	3.1	74,056	1.5
Royal Canadian Mounted Police	1,466	2.6	70,046	1.4
National Research Council of Canada	1,004	1.8	64,108	1.3
Supply and Services (Supply)*	2,032	3.5	55,298	1.1
Regional Industrial Expansion	426	.7	54,511	1.1
Indian and Northern Affairs Canada	378	.7	51,201	1.0
Fisheries and Oceans	934	1.6	41,826	.9
National Revenue (Taxation)	1,097	1.9	39,604	.8
Other customers	11,472	20.0	407,195	8.3
TOTAL	57,371	100.0	4,906,904**	100.0

**Primarily goods procured by SSC for provision to numerous clients through methods of supply like Stocked Item Supply.*

***The remainder of the Supply Program's business ($1.8B) is conducted by the Regional Operations Sector.*

Supply Operations' accomplishments in 1985-86 were numerous, with notable achievements in the following areas:

Purchasing. Supply Operations placed 57,371 contractual documents totalling $4.9 billion. Compared to the previous fiscal year, that constituted a decrease of 12.3% in the number of documents (65,171) and a decrease of 10.2% in value ($5.5 billion). The fall-off was due primarily to the decrease in value of contracts issued for two major customers: National Defence and Transport. 71.5% of the contractual documents (41,032) were awarded on behalf of the top 10 client departments (see Table 1) accounting for 86.7% of the sector's business. (Table 2 lists the 20 principal vendors.)

Regionalization. $101.05 million worth of requirements was transferred to the Regional Operations Sector.

Canadian Content. The Canadian content of procurement activities reached 69.7% with a corresponding value of $3.4 billion.

Small Business. Contracting with the small-business sector totalled $597 million, or 12.2% of the sector's business. The SSC/Corcan (automated work station program) Memorandum of Understanding was signed with Correctional Service Canada in June, 1985. At year's end, the business-plan target of $4.1 million was reached. The Department absorbs 34% of Corcan's industrial capacity.

Major Crown Projects. A significant portion of the sector's procurement activity related to large-scale government procurements known as Major Crown Projects. At the end of the year, 31 approved projects were active. (Details of selected projects appear in appropriate directorate accounts.)

Table 2
Contracting by Major Vendor

Vendors	No. of Documents	$000
Canadair Ltd., Montreal, Quebec	461	297,938
General Motors of Canada Ltd., London, Ont. (1)	1,591	279,630
Government of U.S.A., U.S.A.	715	253,838
Esso Petroleum, Division of Imperial Oil, Nepean, Ont. (1)	825	235,094
McDonnell Douglas Corp., St. Louis, U.S.A. (1)	802	134,775
Raytheon Canada Ltd., Waterloo, Ont.	129	128,633
Litton Systems Canada Ltd., Rexdale, Ont. (1)	264	126,534
Petro-Canada Products, Toronto, Ont. (1)	310	123,176
Canadian Arsenals Ltd., Ville de la Gardeur, Que.	151	110,201
DeHavilland Aircraft of Canada, Downsview, Ont.	323	94,670
Canadian Marconi Co., Montreal, Que. (1)	738	93,585
Bendix Avelex Inc., St. Laurent, Que. (1)	360	92,543
Hawker Siddeley Canada, Toronto, Ont. (1)	228	75,342
Canadian Corps of Commissionaires, Ottawa, Ont.	98	71,707
Halifax/Dartmouth Ind. Ltd., Halifax, N.S.	80	70,305
Hughes Aircraft Support Systems, Los Angeles, U.S.A.	62	58,132
Computing Devices, Division of Control Data Ottawa, Ont.	122	57,894
Canada Systems Group, Ottawa, Ont.	127	56,748
CGO Co. Ltd., Rexdale, Ont. (1)	783	54,182
Indal Technologies Inc., Mississauga, Ont.	56	44,091
Others	303,622	4,240,313
TOTAL	311,847	$6,699,331

(1) Includes the contracting activity for that vendor at various locations in Canada.

Aerospace, Marine and Electronics Systems Directorate

The Aerospace, Marine and Electronics Systems Directorate provides procurement and supply services in the fields of aerospace, marine, armoured vehicles, armament and electronic goods and services required by departments and agencies, taking into account the contribution of supply to the realization of national objectives, all in the most economical manner. In 1985-86, business volume was $2.6 billion.

Sector project teams provide a procurement management service to 30 Major Crown Projects that have a total value of $30 billion. Among those in various stages of development are:

Canadian Patrol Frigate (CPF). This project is for the design, construction and delivery of six new frigates for the Canadian Forces. The prime contractor is Saint John Shipbuilding Ltd. The Combat Systems suite, which amounts to almost one-half the cost and includes the weapons and detection systems, is being provided under subcontract by Paramax Electronics Corporation, Montreal. Each ship will cost about $300 million (1984-85). The cost of the ship in actual spending dollars is dependent upon the year of construction. Industrial benefits are expected to generate 30,000 person-years of employment.

Light Armoured Vehicle (LAV). The production contract placed on behalf of the United States has been funded to $421 million (U.S.) and 388 vehicles have been shipped to date. Orders valued at $24 million (U.S.) have been received against the Basic Ordering Government Agreement for spare parts. The potential value is $75-100 million (U.S.).

Low Level Air Defence (LLAD). In May, 1985, three companies — AB Bofors (Sweden), Contraves AG (Switzerland), Oerlikon-Buhrle (Switzerland) — were selected by Cabinet as LLAD finalists. Final proposals were received in January, 1986. They were evaluated, and recommendations presented to a Cabinet committee. Estimated cost is $700 million.

New Shipborne Aircraft Project (NSA). The purpose of this proposed National Defence (DND) project is to replace the existing fleet of CHSS2 Sea King helicopters that are expected to be phased out due to age and their inability to meet current operational requirements. A DND/SSC/DRIE project office was established in August, 1985, to start definition of a weapons system which includes a new vehicle, the

integration of Canadian-developed Mission Avionics Systems, and all necessary support assets to meet DND's operational requirements within the specified performance, schedule and authorized budget objectives. Estimated value for the project definition is $60 million; overall project cost is $2 billion with operational capability scheduled for the early 1990s. Feasibility studies by a Canadian consortium for the mission avionics are in progress.

North Warning System (NWS). NWS is part of the North American Air Defence Modernization (NAADM) project and calls for updating the DEW Line with new radar and communications. It is a joint United States-Canada project, shared 60-40%. The U.S. supplies radar and Canada provides construction ($440 million) through Defence Construction (1951) Ltd. The communications contract ($268.6 million) and a program management support services contract ($4.6 million) are administered by Supply and Services.

The contract for communications was awarded January 21, 1986, to a Canadian consortium composed of CANAC Consultants Ltd. (part of Canadian National Railways), Toronto, and MICROTEL Ltd. (part of B.C. Telephone), Burnaby, B.C. The contract for program management support services was awarded to Monenco/Eyretechnics with an effective date of January 13, 1986, to supply a computer system and support personnel to the project office.

Radar Modernization Project (RAMP). A contract valued at $124.8 million was awarded to Raytheon Canada and the American Raytheon Company for the design, manufacture and supply of 29 Display Site Equipment (DSE) and nine Radar Data Processing Systems (RDPS). The industrial benefits are 100% of the contract value, of which 38% is in direct content and 62% in offsets. This is part of the Canadian Airspace System Plan (CASP) for which the overall program budget is $2 billion.

Small Arms Replacement Project (SARP). Manufacturing licences and technical-data packages have been obtained from Colt, Fabrique Nationale, the U.S. Army and Thermold Design. The pre-production C7 rifles, from Diemaco, met all specifications and production deliveries began in February, 1986. Project contracts ($122 million) are expected to generate 1,900 person-years of Canadian employment by 1993 and maintain a total Canadian content of 80%.

Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP). The purpose of TRUMP is to produce an updated combat system and improved ship support system on four Tribal Class destroyers using off-the-shelf equipment wherever possible, while maximizing commonality with the Canadian Patrol Frigate Project (CPF). The procurement of electronic, weapons and communications systems will constitute the major portion of the project. This equipment will be installed during the scheduled mid-life refit program. The cost is estimated at $1.0 billion in 1986-87 dollars, of which 20% is in shipyard work and the remainder in update and modernization of existing ship and combat systems.

Contract award is expected early in 1986-87 and will include provisions for Canadian content and industrial benefits of 100% of the contract target price. At least 13,000 person-years of employment will be generated in several regions of Canada.

Communications Services Directorate

The Communications Services Directorate meets the communications needs of federal departments and agencies through the provision of printing, publishing, advertising, exposition and film and video services. In addition, it provides a communications planning service to advise clients on the most effective programs to meet their specific needs and to assist them in implementation and subsequent program evaluation.

The directorate is dedicated to providing these services in the most effective and efficient manner possible consistent with a high level of customer satisfaction and a contribution to the achievement of national objectives. The services are provided by an appropriate mix of in-house production and private-sector supply.

Communications Planning Services Branch

In September, 1985, a communications planning service was added to the services offered to client departments and agencies. The branch provides a customized service to support all aspects of client departments' communications programs from the development of a marketing strategy through to implementation, monitoring and evaluation.

Canadian Government Printing Services

A review of printing services and make-or-buy policies resulted in the establishment of a fully integrated headquarters service for printing, effective April, 1985. The procurement and product management activities were consolidated with the manufacturing activities to form the Canadian Government Printing Services (CGPS). The integration facilitates the identification of specific types of work for re-direction to the commercial sector.

In 1985-86, CGPS directed 7,700 jobs, for a value of $5 million, from its usual make production to the private sector. The total manufactured (in-house) printing business volume was $61 million. High-profile projects included the 41 volumes of the Report of the Ministerial Task Force on Program Review (Nielsen), the MacDonald Commission Report on the Economy, and special committee reports on sexual offences, equality and one on pornography and prostitution. CGPS also handled printing requirements for two federal budgets, and the royal visits to Canada.

695 suppliers from across the country provided printing services to CGPS in this fiscal year, for a total commercial printing business volume of $107.5 million. These printing services included fine printing, publications, periodicals, forms, posters and folders.

Canadian Government Publishing Centre

The Canadian Government Publishing Centre (CGPC) sells publications through a mail-order service and a network of authorized agents and other book stores. Total sales amounted to $17 million in 1985-86. The centre also distributes Government of Canada publications free of charge to selective depository libraries in Canada and abroad, thus providing Canadians and overseas readers with access to Canadian government publications.

To further promote its publications, CGPC was involved in several important book fairs held in Montreal, Toronto, Quebec and the Outaouais Region. The centre also participated in the Financial Forum Show in Ottawa as well as the Canadian Booksellers Association and the American Booksellers Association conventions in Toronto and San Francisco, respectively.

The Telephone Referral Service Program of the publishing centre, which is operated under contract by the private sector for Supply and Services, permits members of the public to call toll-free to a federal government referral service.

Communications Services Procurement Branch

The Communications Services Procurement Branch contracts for advertising agency services on behalf of government departments, including the services of the federal government's

Agency of Record. During 1985-86, 364 contractual documents valued at $56.3 million were awarded on behalf of client departments. In addition, the branch makes all payments to suppliers. By taking advantage of the prompt payment discounts offered by media suppliers, savings of $263,677 were achieved.

In October, 1985, the branch was given the responsibility for public relations contracts and, as of April 1, 1986, the additional responsibility of contracting for public opinion research and other communications services.

Canadian Government Film and Video Centre

The Canadian Government Film and Video Centre (CGFVC) produced or procured film, video, and photographic services on behalf of government departments and agencies for a total value of $17 million. The centre operates on a cost-recovery basis and provides departments with consulting, programming and distribution services as well as practical field research assistance for special photographic needs.

Major activities undertaken by the centre this fiscal year included participation in the NATO Audio-Visual Working Group conference in Lisbon; the co-production of a one-hour television documentary entitled "Basque Whalers of North America" with Basque TV, Radio-Canada and Parks Canada; and the co-production of a six-part television series, sponsored by the Canadian International Development Agency, Energy, Mines and Resources and others, entitled "Le défi mondial/The World Challenge."

The centre co-ordinated a film for Parks Canada entitled "Steam, Schemes, and National Dreams" which won an Award of Merit at the Association for Media and Technology in Education in Canada's Media Festival. CGFVC won the Audio-Visual Institute's award in the videotape/film training category for a program entitled "Communicating Effectively" that was produced for Revenue Canada, Taxation.

Canadian Government Expositions Centre

The Canadian Government Expositions Centre (CGEC) provided $24 million worth of exhibit and display products and services for federal government departments, 82% of which was contracted out to the private sector.

Highlights for this fiscal year included the production of the Canadian pavilion at the Cairo International Trade Fair (March, 1986) for External Affairs; Cebit '86, a computer show in Hanover, Germany (March, 1986); AG CHINA, an agricultural trade show (November, 1985), as well as numerous other international exhibits for the centre's client departments and agencies.

Domestically, CGEC managed the Think Canadian exhibit for the Department of Regional Industrial Expansion. The exhibit travelled to 35 sites, together with 1,050 other exhibits for 39 client departments and agencies.

Advertising Management Group

The Advertising Management Group (AMG) is the operational component of the Cabinet Committee on Communications. AMG advises departments on media strategy and evaluation; reviews proposed advertising projects or plans, and provides departments with a statement of project or plan concurrence from the chairman of the Cabinet Committee on Communications.

Industrial and Commercial Products Directorate

The Industrial and Commercial Products Directorate is composed of a support branch and three procurement branches structured on a commodity-oriented basis.

Consumer Products and Traffic Management Branch

Consumer Products and Traffic Management Branch is responsible for the acquisition of food, cattle for export, fertilizers, drugs, clothing textiles, and chemical protective equipment. Contracts for these commodities amounted to $350 million in 1985-86. One-third of this amount was to support Canada's food-aid program to lesser developed countries. The branch also co-ordinates procurement for the Federal/Provincial Bulk Purchasing Program for vaccine and drug requirements for provincial departments of health.

In addition, the branch purchased, and provided professional advice on 70 different uniforms for National Defence, the Royal Canadian Mounted Police, and civilian departments. These projects included a design service that provided standardization for the various uniforms. All uniforms were tailored from government-supplied material by Canadian suppliers.

The Traffic Management Group provides services to departments and agencies. Through the Central Travel Service, 253,319 business trip reservations, valued at $108 million, were arranged for government employees in 1985-86. During the same period, Central Removal Service moved household goods valued at $19 million. In addition, Central Freight Service handled 393,198 freight bills for a total value of $19 million, and the Overseas Traffic Service arranged 1,532 overseas shipments totalling $163 million in goods shipped. This total included all bilateral foreign-aid food and goods purchased by the Department.

Transportation and Energy Products Branch

The Transportation and Energy Products Branch is responsible for the annual procurement of the federal government's requirement for all petroleum products (heating oil, gasoline, diesel, marine and aviation fuels), lubricating oils and greases, industrial chemicals, coal, compressed gases and pest control agents as well as crash trucks, tractors, snowblowers, sweepers, tires and tubes, rail cars and locomotives. The branch also manages the government credit card system whereby employees can obtain gasoline, routine maintenance and certain repairs for government vehicles from any retail outlet that accepts credit cards.

The value of the contracts for fuel and vehicular purchases totalled $615 million.

Scientific, Electrical, Mechanical and Construction Products Branch

The Scientific, Electrical, Mechanical and Construction Products Branch is responsible for the product management and purchasing of a wide range of items and products including scientific, laboratory, meteorological and test equipment; photographic equipment and accessories; electrical, electronic systems and components; airport lighting systems; engine components; industrial machinery and components; construction equipment, tools and materials; sanitation equipment and supplies; safety equipment, and packaging and special containers.

In 1985-86 the branch business volume reached $211 million and project management was provided for an additional $170 million for special requirements on behalf of customer departments.

Industrial and Commercial Products Support Branch

The Industrial and Commercial Products Support Branch is responsible for planning and co-ordination, cost analysis, contract quality control and administrative functions within the directorate. The branch also co-ordinates all departmental activities in connection with the memorandums of understanding between the Department and the Canadian International Development Agency and Correctional Service Canada.

As the total directorate business volume of $1.2 billion indicates, 1985-86 was a busy year in many areas for the directorate as a whole. Following are some details of significant projects in various fields:

Distinctive Environmental Uniform Project. This is a three-year program to procure uniforms for the three elements of the Canadian Forces numbering 109,385 regular and reserve personnel. Thirty different fabrics and 100 different uniform items are involved, and all purchases are to be made in Canada at an estimated cost of $55.6 million. Phase I, which involved the design, development and supply of uniforms for an honour guard by July, 1985, was completed on time. Phase II, the supply of summer and winter dress to all regulars and reserves, should be completed by the summer of 1988.

New Government Travel Service. Marlin Travel Group Inc. was selected to operate the new Government Travel Service (replacing Central Travel Service), beginning December 1, 1986, on a phased basis. Also, enRoute Inc. was chosen to provide a government business travel card system to be introduced into federal departments and agencies concurrently with the Government Travel Service. Eight departments, including Supply and Services, have been selected for the first phase beginning December 21, 1986, and continuing to June 30, 1987. The forecasted business travel for these eight departments is $40 million per annum.

Canisters. A competitive Request for Proposal resulted in the selection, in February, 1985, of a new gas-mask canister supplier, Pall (Canada) Limited of Brockville, Ontario. This resulted in the setting of a brand new production line. By the end of 1985-86, five contracts, totalling $4,654,282, had been awarded to the firm. Other suppliers made up the difference for a total of $5,321,248 for canisters and related supplies and services.

Fertilizer Line of Credit. Shipments of fertilizer to Jamaica valued at $6.3 million, under the Fertap I Program, began during 1985-86 with annual shipments of $12 million to be made in subsequent years. Through application of the negotiating power resulting from computerized procurement and unique pricing methods, product price savings of $12 million were achieved. Expansion of these methods to other areas is expected to yield similar savings.

Crash Trucks. A $38.5 million contract was awarded to Amertek Inc. of Woodstock, Ontario, for 208 airport crash trucks for the U.S. Army. This is a five-year agreement to procure 362 vehicles. The U.S. Army has currently called up the first three years and an option quantity, leaving a further option of 154 vehicles for possible call-up later.

The directorate was also responsible for the following Major Crown Projects:

The Medium Logistics Vehicle Wheeled (MLVW) Project. This $214,447,452 contract was for the production of 2,762 Standard Military Pattern 2 1/2 ton vehicles in three configurations. The prime contractor, Bombardier Inc. of Montreal, delivered the vehicles on schedule. The Special Equipment Vehicle (SEV) Kits, a part of the MLVW project, are mobile prefabricated units fitted with equipment for specific tasks such as kitchens, dental clinics, repair shops and field offices. The SEV portion consists of 1,270 kits of 73 types with a value of $50 million. All but two kits were delivered. This project is scheduled to be completed by the end of December, 1986.

The ILTIS Project. This project is for the acquisition of a utility vehicle system consisting of 2,500 Standard Military Pattern (SMP) 1/4 ton trucks, special equipment kits (ambulance, cable layer, weapon carrier, etc.) and necessary logistics support with a value of $115 million. A total of 2,098 vehicles had been delivered by Bombardier as of April, 1986. The remaining vehicles are to be delivered by July, 1986. Contractual activity for logistics support items and kits will continue through 1986-87.

The Heavy Logistics Vehicle Wheeled (HLVW) Project. This project is for the replacement of National Defence's 5-ton Standard Military Pattern Vehicle and consists of 500-600 Standard Military Pattern (SMP) Heavy Logistics Vehicles with a 7-8 ton cross-country payload plus comprehensive logistics support and ancillary equipment at an estimated cost of $136.6 million. Requests for Proposal will be issued to Canadian companies for assembly of the trucks in Canada.

The Light Support Vehicle Wheeled (LSVW) Project. This project for the procurement of 2,500-3,000 1 1/4 ton trucks is in the preliminary planning stage. Contractual activity is expected to begin in 1990.

Office Automation, Services and Information Systems Directorate

Procurement and supply services, totalling $479.7 million, were provided by the Office Automation, Services and Information Systems Directorate in 1985-86 for office equipment and supplies, office automation services and information systems.

Following are accounts of activities in various areas of directorate operations:

Regional Industrial Expansion. The directorate completed a complex service bureau procurement for provision of computer services and related communications services on a facility management basis. The procurement resulted in two contracts being awarded to Canada Systems Group Ltd. in the amounts of $14.8 million and $6.7 million. It was estimated that the cost for the required services for a period of five years will be reduced by $25 million.

Royal Canadian Mounted Police. The main activity in 1985-86 was the completion of the acquisition of up to 2,000 Olivetti microcomputers that will be installed over the next five years. This requirement was competed for among 140 bidders and resulted in the award of a contract to Olivetti at an estimated expenditure of $5.9 million. Another important acquisition was the purchase of IBM-compatible Direct Access Storage Devices (DASD) from Burroughs-Memorex. The savings obtained through competition are estimated at $300,000.

Employment and Immigration. The directorate was able to carry out a competitive procurement while meeting urgent delivery deadlines for the acquisition of 1,453 visual display terminals and printers from Lanpar Technologies Inc. in the amount of $3.1 million, resulting in savings of $2.7 million. A letter from Treasury Board was received expressing appreciation of this significant cost saving.

Communications. A contract, valued at $7.04 million, was awarded to Canada Systems Group Ltd. on a facility management basis for the provision of computer services in support of the Spectrum Management System. It was estimated that savings for the required services over a four-year period will be $4 million.

Flexible Diskettes. The use of national master standing offers for flexible diskettes proved beneficial both to the government and Canadian suppliers. The projected yearly payback in terms of cost savings, based on an estimated population of 3,389 word processors and microcomputers, is a direct saving of $1.2 million over the other commercially available diskettes. This procurement strategy has provided Canadian suppliers with the official recognition needed to expand their marketing efforts into the United States, Europe and Asia. It is also allowing suppliers to rapidly develop a stable and profita-

ble domestic base and to compete equally with multi-national companies for government business. To date, the business generated by the standing offers for Canadian suppliers has substantially increased from no sales in 1984 to $625,000. This represents 31.25% of the total business volume of flexible diskettes in the federal government.

Photocopier Standing Offers. The directorate introduced national master standing offers for one of the categories of convenience photocopiers that has an estimated value of $8.4 million. The standing offers provide customers with faster turn-around time for their copier orders by permitting them direct access to suppliers. A new photocopier category was added to provide customers with more choices, particularly for some with newer features that are available.

Micrographic Services Standing Offers. Three regional master standing offers have been awarded for micrographic services as a result of the privatization of micrographic services provided by Public Archives.

Facsimile Paper. A new method of supply has been recommended that will allow users to access all Canadian suppliers of facsimile thermal paper as well as the original equipment manufacturers. This is expected to result in a wider distribution of procurement and cost savings to the government.

Marketing. Five Procurement Outlook Conferences were held and the directorate participated in seven trade shows. The latter included the Government Microcomputer Exposition, Government of Canada Software Market, Calgary Computer/Office Automation Show, and the Toronto International Software Show.

The directorate was responsible for the following Major Crown Project:

Intelligence and Security Complex (ISX). This project will provide the chief of Intelligence and Security of National Defence with an automated data processing and communications capability for intelligence and security operations. The project is to be carried out in three phases over a period of 13 years, beginning in 1986. The project has a secret classification. Phase I will include design, development, integration, installation and test of the initial operational facility. The second and third phases will provide an automated interface capability with internal and external agencies and provide automation assistance for assessing intelligence data. Approval in principle for the project will be sought by National Defence in the spring of 1987.

Science and Professional Services Directorate

The Science and Professional Services Directorate consists of the Science Branch, the Professional Services Branch, Science Programs Branch, Financial and Administrative Services Branch, and the Canadian General Standards Board.

Science Branch

During 1985-86, contracts worth $322.4 million were awarded in the science field. That figure included $116.9 million in contracts awarded by science cells located in regional offices.

The Science Branch mission includes all contracts issued under the government's Space Program Initiatives. There are three Major Crown Projects in this program:

RADARSAT. This project is for the development of a remote-sensing satellite that consists of a space segment and a ground segment. The project is undergoing a restructuring under Energy, Mines and Resources direction to reduce costs and seek a more equitable sharing of costs between the principal beneficiaries. The future direction of the project will be assessed by Cabinet and Treasury Board towards the end of 1986-87.

Space Station. The Space Station Program of the National Research Council is intended to contribute to the U.S. (NASA) Space Station Program by providing certain components such as the Mobile Servicing Centre (MSC), a Dextrous Manipulator System (DMS), and various R&D projects to be carried out on board the space station. During 1985-86, contracts totalling $5.8 million were awarded to the private sector in support of the initial phase of the project.

Mobile Satellite Program (MSAT). This project is for the development of a mobile satellite telecommunications service in Canada. During 1985-86, contracts totalling $3.4 million were awarded to the private sector in support of this project.

Science Programs Branch

The two major activities managed by the Science Programs Branch are the Unsolicited Proposals Program and the Public Awareness Program for Science and Technology.

Unsolicited Proposals Program. This program allows the private sector to submit innovative solutions to problems within the science missions of federal government departments. The program also supports the demonstration of new technology in an operational setting in the government. The branch manages the program and acts as the central point within government for the receipt, distribution to potential sponsors, and the consistent review and evaluation of such proposals. In those instances where an unsolicited proposal is accepted but the sponsoring department does not have sufficient funds in its current budget to finance the proposed work, the sponsoring department may request the use of the $15 million Unsolicited Proposals Fund. In 1985-86, 624 proposals were received and 230 contracts were signed for a total value of $37.8 million. Table 3 illustrates the relative popularity of the six major areas of interest.

Public Awareness Program for Science and Technology. The program provides financial assistance to projects, initiated by the private sector and eligible organizations, that will increase the public's understanding of science and technology. Proposals, which are received as a result of two annual competitions, are reviewed and ranked by a committee composed of non-government representatives. Contribution arrangements are entered into with those submitting bodies whose ranking is sufficiently high. In 1985-86, 225 proposals were received, of which 51 were approved in principle for a total contribution of $1.7 million.

Professional Services Branch

The Professional Services Branch continues to be responsible for the supply management of a wide range of services required in support of the programs of client departments and agencies as well as foreign governments and international organizations. These services include business and consulting services, engineering and architectural services, laboratory testing and quality assurance, training, risk management and security, surveys and mapping, firefighting, air charters, and aerial spraying and other air operations.

During 1985-86, the branch processed 4,484 contract documents worth $283 million, an increase of 14% over the previous fiscal year.

The branch, in 1985-86, was entrusted with the processing of new types of specialized requirements such as cash management services, debt collection, banking and deposit, VIP catering and housekeeping, privatization of a science magazine, and a pharmaceutical claims processing plan.

Several large contracts for engineering services were placed, stemming from the new trade initiatives established by External Affairs in August, 1985. They included a $611,780 contract with CIPM-

YANGTZE, Montreal (a joint venture of Canadian International Project Managers Ltd., Hydro Quebec International and British Columbia Hydro International) for a feasibility study for the Longtan Hydro Electric Project in the People's Republic of China; a $300,000 contract with the same joint venture to examine alternative designs and layouts for switching and converter stations for the Three Gorges Hydroelectric Project in China, and a $485,000 contract with Shawinigan Integ Inc., Vancouver, for a feasibility study for a pumped storage hydro project at Nam Chern, Thailand.

Consultations with officials of Employment and Immigration Canada were held to develop contracting procedures and a model Supply and Services contract for the Outreach Program which is valued at $22 million annually. During the year, 280 contracts were awarded to non-profit organizations for job counselling and job-seeking activities across Canada for client groups such as women, long-term unemployed, native people, mentally or physically disabled, youth, offenders/ex-offenders, isolated communities, visible minorities, immigrants, older workers, and any others who are experiencing severe employment difficulties or are not adequately serviced by regular employment programs.

Other major transactions concluded in 1985-86:

- The issuance of a contract for the operation and maintenance of a government-owned Dash 7 aircraft for use in the Ice Reconnaissance Program of the Atmospheric Environment Service until March, 1990. Estimated cost is $9 million.
- Two five-year contracts for the operation and maintenance of four CL-215 water-bombers to be used in firefighting services in the Northwest Territories and the Yukon at an estimated total cost of $19 million.
- The arrangement of a standing offer with the Canadian Corps of Commissionnaires for guard services for federal government departments and agencies throughout Canada. The estimated cost for 1985-86 was $82.2 million. A guide, which sets forth procedures and rates for commissionnaire services, was prepared and distributed to client departments.
- The award, in November, 1985, of three contracts worth a total $8 million for the provision of analytical services in support of drug control at pari-mutuel horse race meetings at 95 race tracks across Canada.
- The award, in October, 1985, of a contract, worth $569,000, to design, develop, operate, maintain and administer an automated claims-processing payment system for the Pharmacist of Choice Program in Ontario.

Canadian General Standards Board

The Canadian General Standards Board is a standards-writing organization that supports the National Standards System and the application of standards by the qualification and certification listing of products and services when it is deemed necessary.

In 1985-86, 247 new and maintained standards documents were developed and prepared for publication as a result of 209 meetings of standards committees. Interest was expressed in standards development in 24 new subject areas. The United Nations' International Atomic Energy Agency expressed interest in CGSB's non-destructive testing standards and initiatives were taken to utilize them in training programs in Southeast Asia.

CGSB also supports procurement through the maintenance of the Qualification Listing Program in which some 1,200 products from 200 companies are listed. Identification of reliable manufacturers of insulation materials is provided through the CGSB Certification Listing Programs for Cellulose and Expanded Polystyrene. Under the CGSB National Certification Listing Program for Residential Insulation Contractors, which supports the $2 billion EMR-CHIP program, 1,500 firms were identified as capable of providing quality insulation services. As well, 6,000 employees of these firms participated in proficiency testing.

Supply Management Branch

The Supply Management Branch has the responsibility of undertaking a variety of studies on behalf of the sector's assistant deputy minister and the directorates. These studies include generic method of supply investigations and other special projects that may be required in support of supply management issues. The branch also functions as a sector staff group.

Table 3
Unsolicited Proposals Program

Application Area	Number Received	% of Total
Environment	93	14.9
Energy	58	9.3
Food	80	12.8
Natural Resources	101	16.2
Transportation	78	12.5
Communication	72	11.5
Other	142	22.8
TOTAL	624	100.0

Management and Operational Services Sector

The Management and Operational Services Sector (MOSS) consists of the Information Systems Directorate; the Accounting, Banking and Compensation Directorate; the Audit Services Bureau, and the Bureau of Management Consulting.

The sector has the mandate to carry out the banking and accounting responsibilities of the Receiver General for Canada (the Consolidated Revenue Fund, the Central Accounting System, the Public Accounts and cheque redemption).

The primary concern of this sector is to maintain service levels to clients in the most cost-effective and efficient manner possible. The sector is reponsible to clients for systems pertaining to compensation, personnel, and financial and payment services. In addition, MOSS provides, on an optional revenue-dependent basis, personnel, auditing and consulting services to federal government departments, Crown corporations, agencies, boards, commissions and non-governmental organizations.

Some significant highlights in 1985-86 included the completion of development activities to ensure that the Audit Services Bureau and the Bureau of Management Consulting could assume full revenue dependency effective April 1, 1986; the decision of Canada Post Coporation to participate in the Regional Pay System; the creation of the Information Technology Centre; a submission to Treasury Board regarding a request to expand direct deposit to all applicable Receiver General payments, and receipt of approval in principle for the creation of an account marketing organization.

There was a variety of activities undertaken in the cash management area. Terminals for on-line computer connections were successfully installed for six majors banks. In relation to the centralization of bank accounts, 19 departments were converted according to schedule.

Information Systems Directorate

The directorate manages and operates one of the largest information processing establishments in the country. The applications supported are of a complex and diverse nature.

The directorate designs, implements and operates information processing systems for the Government of Canada and for individual departments. Certain systems support legislated roles, primarily those of the Receiver General for Canada. Other systems are mandatory because the government has assigned such roles as pay and superannuation processing for the Public Service to the Department.

In addition, the legislation allows for discretionary services, supported by optional systems, to be offered to departments. Responsibilities include development and operation of legislated or mandated systems such as Public Service pay and superannuation, procurement and acquisitions support, personnel management information, Public Accounts of Canada, and financial reporting and cheque issue for departments, agencies and Crown corporations. Family allowances, old age security/guaranteed income supplement, Canada Pension Plan, Canadian Jobs Strategy and FINCON II are examples of systems that are developed on an optional basis. Expertise is provided to clients in the specialized areas of telecommunications, database systems, microcomputer systems, office automation and communicating word processors.

The Department continues to improve the economy of its own operations and to provide the support that departments require as they automate their own office environments. A major initiative throughout 1985-86 was the conversion of systems from multi-technology mainframe environment to a single mainframe technology, based on an IBM compatible environment.

The major financial systems, which collect financial and payment data and provide for financial control on the part of the client, were integrated in 1985-86. The resulting system changes will increase the level of service to client departments by eliminating duplicate data capture and by reducing the effort required to reconcile departmental accounts with central accounts.

During 1986-87, the main thrust will be in the conversion of Public Service pay and superannuation systems, and the remainder of the FINCON clients and major socio-economic systems including family allowances, old age security and the Uniform Cheque Issue System. This activity will be completed during 1987-88. The On-line Pay Input System will continue to be expanded in the National Capital Region and new products, including the Canadian Jobs Strategy and Payment on Due Date, implemented on a national basis.

To accommodate the increased workload, a second IBM technology site was established in Place du Portage in March, 1986, and throughout 1986-87 there will be upgrades to the Vanier Data Centre site.

The importance of personal computers as an integral element in the processing strategy of client departments continues to grow. The policy for terminals and microcomputers, as developed by the Department, provides a rational basis for development and procurement as well as indicating the areas where the Department can provide benefits to the Canadian high-technology industry. As a provider of services to all departments, the Department intends to expedite the cost-beneficial application of this technology. In this regard, the Department has established standing offers for the acquisition of microcomputers, providing client departments with a convenient and economical process for acquiring microcomputers and terminals.

An extensive training program continues to be provided in the adopted technologies of mainframes, satellite processors and microcomputers. Project plans take into account training requirements of systems, operations and user personnel.

A system, interfacing with multiple financial institutions, was developed to effect the direct deposit of payments. This system will permit a direct-deposit service to be offered to payment recipients of government programs as authority to do so is granted. In fiscal year 1987-88, the direct-deposit system will be enhanced to provide data transmission for exchange of payment data with financial institutions.

During 1985-86, development began on the Retirement Income Information System to support Health and Welfare Canada counselling services to the public. The system will provide Health and Welfare staff, in 1986-87, with the capability to predict future benefits based on actual and projected contributory periods.

Work is continuing on the evolution of the Procurement and Acquisition Support System (PASS) that will provide automated support for the management of the procurement/acquisition functions within the Department and client departments and agencies. Systems to support PASS are scheduled for implementation in November, 1986, and slated to achieve full implementation in the following years.

Based on changing requirements and technology, a review will be made of the Personnel Administrative Reporting System to determine a replacement system that will serve the needs of line and personnel management into the 1990s.

Within the corporate environment, a number of initiatives will result in new systems being implemented to support internal processes. These include a new Financial Management System, the Business and Accounting Support Systems and the Automation of Instructions and Manuals System.

Accounting, Banking and Compensation Directorate

Acting on behalf of the minister as Receiver General for Canada, the Accounting, Banking and Compensation Directorate (ABCD) manages government-wide financial administration systems to receive and deposit public money into, and draw cheques on, the government's Bank of Canada Account; maintain government accounts with financial institutions; direct and control all payments issued by the Regional Operations Sector pursuant to government appropriations; redeem government payment instruments encashed by financial institutions; administer, on behalf of the government, commercial arrangements for the purchase of banking services from financial institutions; maintain the Central Accounts of Canada; provide interim reports based on these central accounts to departments, agencies and central agencies, and prepare the annual Public Accounts of Canada.

ABCD also provides the FINCON II family of financial, accounting and reporting products to government department and agency customers.

Related Supply and Services Canada products for which ABCD provides the complete product management function include customized payment issue systems to satisfy the special requirements of the programs of individual customer departments and agencies, and computerized recipient file maintenance products for many government socio-economic programs.

ABCD also administers the Reciprocal Taxation Program within eight provinces (Alberta and Saskatchewan do not participate).

The directorate provides the full range of product management services for Supply and Services' compensation systems to maintain pay accounts and pension plans contributor and annuitant accounts; to issue and account for pay and pensions payments; to maintain insurance and other benefit plans for Public Service employees, and to provide related personnel management reporting, on a revenue-dependent basis, to government departments, agencies and central agencies.

Banking and Cash Management

The public money and banking function deals with the flows and balances of public money and the banking responsibilities of the Receiver General. The directorate authorizes and controls the establishment and operation of 7,000 Receiver General bank facilities. It is also responsible for the receipt, transfer, holding and disbursement of public money in Canada and abroad; the distribution of Receiver General balances among financial institutions by daily drawdowns and re-deposits, and all disbursements of public money made to redeem Receiver General payment instruments. In 1985-86, interest earned on Receiver General balances was $278 million, of which $273 million was earned on Canadian dollar balances. In addition, advances to military purchase contracts earned $21 million.

Effective April 1, 1986, an agreement was concluded with the financial industry on compensation for banking services provided to the Government of Canada. This agreement provides for a market-driven rate of interest on Receiver General balances and compensation to financial institutions for services rendered.

A centralization of Departmental Bank Accounts (DBA) was implemented. This conversion of 1,000 DBAs into only 23 accounts also resulted in reverting some $20 million of non-interest earning cash balances back into interest-earning Consolidated Revenue Fund balances.

Direct Deposit System. The direct deposit payment service continued to be provided as a pilot project to 12,300 recipients of Public Service pay, Canadian Forces superannuation and Public Service superannuation in the National Capital Region. The Public Service pay portion was increased to 4,321 accounts with the addition of the Canadian Centre for Occupational Health and Safety and the Natural Sciences and Engineering Research Council to the existing accounts for National Research Council, External Affairs and the Atomic Energy Board of Canada. In addition, the direct deposit payment service was provided to the three existing direct deposit applications, Canadian Forces Pay Allotments, External Affairs Foreign Services Allowances and Canada Student Loan Interest Payments consisting of 50,000 recipients.

Cheque Redemption and Control

The Cheque Redemption and Control Branch, located in Matane, Quebec, is responsible for controlling the redemption of all cheques, warrants and electronic payments drawn on the Receiver General, and provides an inquiry and investigative service concerning non-receipt, errors, lost and forged or counterfeit cheques. In addition, it provides information required to control the Consolidated Revenue Fund and exercises a custodial function over all

encashed Receiver General cheques and warrants. In 1985-86, the same types of services were performed on behalf of Canada Post Corporation and 19 departments for cheques drawn on financial institutions.

Central Accounting and Reporting

The Central Accounting System (CAS) provides the financial data required to prepare the Accounts of Canada; produce the annual Public Accounts; publish the government's monthly statement of financial operations; issue financial monthly reports to central agencies; and provide departments and agencies with budgetary and financial management statements.

Recent major accomplishments include conversion of the system to single technology (IBM) with phased implementation; benefits in the areas of general systems interfaces; improved optional features such as reporting capabilities; and a disciplined quality assurance and a client acceptance-testing facility. Other initiatives being developed are an improved payroll data interface; off-line data capture with uploading; downloading for a local data manipulation; and electronic authorization for file processing.

In relation to the input of payment and accounting data using the magnetic tape input medium, discussions continued with departments. Input of data using magnetic tape has been operational for the major client departments nationally over the last several years. A bulk input interface was designed for the Department of National Defence and is set for implementation April 1, 1986.

A study is planned for 1986-87 to research and evaluate the feasibility of employing new means of authorization of CAS data and electronic access authentication methodologies within the system.

Receiver General support systems were developed during the year to meet the requirements of Treasury Board Circular 1985-45, Payments of Suppliers' Accounts, to be effective April 1, 1986.

The Common Entry System Core, previously known as Transaction Mode-Accounting Data Input System (TM-ADIS) conversion to IBM technology was implemented in June, 1985. The Department of Veterans Affairs was implemented on TM-ADIS during 1985-86. A pilot project for the Common Entry System Core was started with the Royal Canadian Mounted Police in December, 1985, with full implementation planned for 1986-87.

The Integrated On-Line Control Files have been converted to IBM technology under the Common Entry System; implementation is planned for 1986-87.

Financial Products

Financial and Management Reports. FINCON, the optional on-line financial control system, and the Departmental Reporting System (DRS) were amalgamated into a family of financial and accounting products called FINCON II which also includes the Transaction Mode-Accounting Data Input System (TM-ADIS), the Integrated On-Line Control Files (IOCF) and the Integrated Reporting System (IRS).

The directorate continued to enhance FINCON, used by 13 government departments and agencies, to control $6 billion in allotments and related commitments, disbursements, revenues, advances, accounts receivable and suspense accounts. In 1985-86, 300 terminals across Canada were used to enter 12 million transactions.

Recent accomplishments include the streamlining of the Regional Pay Interface System for FINCON, enhancements to the Computer-Assisted Learning package (CAL) and to off-line data capture capabilities.

Accounts Payable and Other Payments. The Department provides accounts payable and other payments services to all government departments and agencies. The largest volume of payments in 1985-86 was 12 million tax refunds; the general accounts payments product had a volume output of 7.1 million cheques worth $94 billion while 3.9 million suppliers' accounts payments accounted for $9.2 billion worth of business for government suppliers.

In the development area, the general accounts payments product was involved in initiatives designed to improve cash management within the Government of Canada. This action effected the implementation of payment on due date in accordance with the 30-day standard payment period policy.

The income tax refund program was upgraded significantly during 1985-86 through the development of a more detailed cheque stub to convey more information to taxpayers. The Department workload increased dramatically because of this change but the result was praised by taxpayers and others.

The Canada Savings Bonds (CSB) payroll savings service was automated. The service processed 135,000 applications for CSBs, which will result in 470,000 bonds for distribution to the registered owners in 1986.

Department of National Defence. The Military Pay Allotment System and medical and life insurances, available through pay deductions to members of the forces, underwent many rate and coverage changes that required changes to the Department's computer system. Olympic coins were offered by monthly pay deduction and through the pay allotment system. In addition to banks, many credit unions have now been converted to the Canadian Forces Direct Funds Transfer System, increasing payments to 40,000 per month.

Social and Economic Assistance Payments. The Department provides the accounting and payment services required for certain social and economic assistance programs of the departments of Health and Welfare Canada (HWC), Employment and Immigration, Veterans Affairs and Agriculture.

On behalf of the Old Age Security Program, the Department issued 32.5 million cheques worth a total value of $12.4 billion and issued 43 million family-allowance cheques for a total value of $2.5 billion. The major thrust over the past year has been conversion of the systems to IBM-compatible technology.

The volume of Canada Pension Plan (CPP) payments issued by the Department in 1985-86 was 19.6 million, an increase of 7% over 1984-85. In addition, the Department issued 3.6 million CPP contributor-information kits on behalf of the Canada Pension Plan and issued 1.7 million T4(P) information slips to beneficiaries for income-tax reporting.

Systems work dealt mainly with the maintenance of existing systems and the development of a new system, Retirement Income Information System, to support HWC counselling service to the public. This system will provide HWC staff with the capability to predict future benefits based on actual and projected contributory periods.

The Department and HWC collaborated in a pilot project to evaluate a change-of-address facility on the cheque envelope. Planning is underway to introduce this facility to all HWC Income Security Programs; it will improve the level of service to the public.

The National Institutional Training Program (NITP) has had its name changed to the Canadian Jobs Strategy Program. This product issues 1.3 million cheques annually. The implementation of the amended system was completed, and the product was modified to accommodate the new Canadian Rural Transition Program. It is also being modified to accommodate the new Community Industrial Training Committee Program and the new systems options for social assistance recipients.

Veterans Benefits. On behalf of War Veterans Allowances, and the Canadian Pension Commission, 2.7 million benefit cheques were distributed. The Veterans Land Administration completed all centralization activities for Toronto and

Western regions during 1986. War Veterans Allowances requested and received assistance in developing a new cheque stub to provide more meaningful payment detail.

Intergovernmental Taxation

The Intergovernmental Taxation Centre, an organization formerly part of the Department of Finance, was transferred to the Accounting, Banking and Compensation Directorate of Supply and Services Canada by Order-in-Council, dated February 13, 1986.

The centre administers the reciprocal taxation agreements with the eight provinces (Alberta and Saskatchewan excepted) that participate in the Reciprocal Taxation Program. Under this program, the federal government remits to the provinces payments in lieu of provincial taxes and fees on its consumption or usage of goods and services. In return, the provincial governments bear federal sales and excise taxes on their purchases of goods.

The centre is responsible for ensuring that the program's objectives and statutory requirements are met. These include the calculation and payment of certain provincial taxes and fees on the expenditures of departments and agencies. Payments for retail sales taxes and motor vehicle registration fees are paid directly to the provinces by the centre; taxes on meals, accommodation, tobacco and fuel are paid by the purchasing department through suppliers. Payments made by the centre totalled $243 million in 1985-86.

Personnel Products

Public Service Pay. In 1985-86, the Public Service pay system issued 10.7 million pay cheques to an average population of 346,000 employees in 100 departments and Crown agencies.

The Department continued to implement its strategy for a standard pay product that will incorporate improvements in levels of service; improve departmental control, and help create an integrated information base in the compensation and personnel areas.

A number of specific enhancements were incorporated: on-line input to the Regional Pay System was available to all departments and agencies in the National Capital Region; new data interface facilities were put in place; retroactivity for contract revisions was automated; the statement of earnings for employees was re-designed for completeness and clarity; the 9% Quebec sales tax on employer-paid benefits was implemented; direct deposit for pay was introduced on a pilot basis and the groundwork was laid for an integrated compensation data base.

Pensions and Insurance. The Department manages contributor and beneficiary information-processing systems in support of Public Service Superannuation, Canadian Forces Superannuation, RCMP Superannuation, the Judges Pensions and Members of Parliament Retiring Allowances. Support services are also provided for the administration of the Public Service Management Insurance Plan, Group Surgical Medical Insurance Plan, and the Disability Insurance Plan.

In 1985-86, the toll-free inquiry services were extended to all pension recipients; systems development associated with the relocation of superannuation operations in Shediac were completed; new pension and insurance manuals were published; monthly deductions for United Way were introduced, and direct deposit of pension payments was offered on a trial basis.

Major reform to pension legislation, changes to income tax treatment of retirement savings, and privatization of certain Crown corporations are expected to significantly affect federal government pension administration and preliminary groundwork for these activities has begun.

Personnel Applications. The Department provides a broad range of information-processing services for centralized personnel management activities relating to collective bargaining, human resources planning, official languages and other personnel programs. As well, customized personnel information systems such as the Personnel Administrative and Reporting System (PARS), the Departmental Leave Reporting System (DLRS) and the Departmental Employee Benefit System (DEBS) are developed for individual government departments and agencies on a fee-for-service basis.

Personnel Data Administration. The Department provides the focal point for efforts to reduce duplication and costs in the gathering and dissemination of service-wide personnel data in systems operated by the Treasury Board Secretariat, the Public Service Commission and Supply and Services.

Bureau of Management Consulting

The Bureau of Management Consulting (BMC) offers a wide range of management consulting services on a fee-for-service basis to departments and agencies of the federal government, Crown corporations, provincial governments, and international agencies and foreign governments under the aegis of other departments, including External Affairs, the Canadian International Development Agency and the Canadian Commercial Corporation, authorized to enter into international agreements.

BMC's professional staff of 131, complemented and supplemented by private-sector consultants, negotiated and conducted 694 consulting assignments in 53 federal departments and agencies during 1985-86. BMC also undertook one provincial and 19 international assignments.

In February, 1986, in accordance with Treasury Board Directive 1985-86, the Information Technology Centre (ITEC) was established as a centre of expertise on the management of information and information technology. ITEC provides specialist advice and implementation support to government departments and agencies that do not have enough in-house specialists in this field.

Noteworthy assignments conducted in 1985-86 included the continued development for several departments and agencies of long-range information strategies and other assignments related to the Increased Ministerial Authority and Accountability initiative; assistance to a central agency in the introduction of an employment equity program in Crown corporations; development of policies concerning the use and control of microcomputers and the creation of information centres; and provision of assistance toward the establishment and operation of the Canada-Newfoundland Offshore Petroleum Board.

Within the context of the new government-wide financial control framework, BMC assists client departments in the use of statistically valid sampling techniques for the control and audit of financial transactions to improve productivity in the clients' financial operations. This activity will continue to be important for the bureau and client departments in the future.

Audit Services Bureau

The services of the Audit Services Bureau (ASB) are available on request, on a fee-for-service basis, to all government departments, Crown corporations, agencies, boards and commissions.

ASB has evolved through the years to the point where it can perform any type of audit including contract audits, contribution audits, electronic data processing audits, internal/comprehensive audits and special audits such as personnel audits. With headquarters in Ottawa, the bureau has regional offices in major cities across Canada and a resident auditor in London, England. There is a professional staff of 253

auditors that is supplemented by private-sector firms when the workload warrants it. The bureau utilizes modern auditing techniques including modelling, microcomputers for audit applications and EDP retrieval packages. Audits are conducted in both official languages.

ASB has also become a major source of training, in both languages, for government auditors. As well, the bureau's expertise is sought by foreign governments in the areas of contract audits, internal audits and audit skill training courses. During the year, services were provided to the Government of Tunisia, the Government of Bermuda and various United Nations agencies.

The bureau conducted 2,384 audit assignments during 1985-86. These assignments were performed for 52 departments and agencies in the following areas: internal audit of the operations of the client department or agency (36%); external audit of grants and contributions (34%); external audit of contracts issued by departments and agencies (28%), and other work (2%).

Audit Operations Directorate

The Audit Operations Directorate is responsible for the development and implementation of a comprehensive program of internal audit for the Department. The directorate reviews and examines departmental operations and advises management on the efficiency and effectiveness of internal management practices and controls.

Because the Department has a large-scale investment in information and office automation systems, the directorate has developed a comprehensive Systems Audit Program that reviews and evaluates systems under development and large-scale enhancements to existing applications as well as examining and appraising existing computer applications.

Regional Operations Sector

The Regional Operations Sector manages a network of 63 offices, throughout Canada, Europe and the United States, that are responsible for the delivery of specific services being offered by the Department at the local level. These services include commercial and scientific acquisitions, printing, stocked-item supply, warehousing, equipment maintenance and repair, crown assets distribution centres, the administration of payroll and superannuation for the Public Service, cheque issue (or other payment instruments) for government payments and old age security and family allowances, and financial reporting and accounting at the local level.

In order to fulfill this role as the focal point for the delivery of services, and in recognition of the fact that Regional Operations is by far the most significant departmental presence across Canada, the present organization is composed of five directorates: Atlantic (Newfoundland, Nova Scotia, Prince Edward Island and New Brunswick); Quebec; Central (National Capital Region and Ontario); Western (British Columbia, Alberta, Saskatchewan, Manitoba, the Northwest and Yukon territories), and Regional Operations Sector Support Branch.

Overseas, sector operations are handled by the European Region, with headquarters in London, England. This office is responsible for serving the needs of departments in Canada as well as federal organizations overseas by providing goods and services, in most cases only available in this region. In the United States, the Washington Region is responsible for maintaining government-to-government contact for the purchase of specialized Canadian requirements in aerospace technology and armaments. Overall, the sector has 4,000 employees.

In 1985-86, 137 million cheques were issued, and regional contracting operations generated $1.8 billion.

Regional Operations Sector is committed to numerous initiatives to address the environmental considerations and the corporate thrusts enunciated by senior departmental management.

The following sections summarize those activities undertaken during 1985-86:

Productive Management

Impact of Integration. The 1985 integration of the Supply and Services administrations has had, and will continue to have, a considerable impact on Regional Operations. The rationalization of the regional operating network has resulted in economies in both management and administrative overhead.

A review to rationalize the role, structure and organization of the sector was conducted and approved by the deputy minister. The results of this review see plans for further integration of sector components nationally. An integrated structure, developed in Manitoba during 1985-86, has formed the basis for additional integration plans in the remainder of the sector. These will be implemented over the next three years.

Improved Methods of Operation. In response to government policy, and to alleviate resource constraints, the sector continued to review operations, subject to make or buy approaches, such as printing, equipment, maintenance and repair and data capture by conducting studies during 1985-86. Along the same line, the privatization of a major portion of public warehousing services will take place during 1986-87 and 1987-88.

New Technologies. A major area of impact was the introduction of new computer technology in processing environments, e.g. conversion to single technology, Procurement and Acquisition Support System and EDP System for Disposal. Also, there were enhancements to such existing systems as On-Line Pay and Pension, National Sourcing Information System, Direct Deposit Interface System and Payment on Due Date. The sector has a significant role to play in ensuring that operational requirements are respected in system development efforts, that implementation takes place in a smooth, timely manner, and that the impact on human resources and functions is accurately assessed and managed.

Service to Clients

The sector commitment to customer service and satisfaction remains a cornerstone of its operations. Initiatives such as the Regional Management Call Program exemplifies the intent to improve communications links with regional customers and respond to their needs.

The introduction of new technology will continue to have a significant impact on interactions of the sector with its customers. To minimize the impact and to ensure that the benefits of these changes are realized, the sector is committed to provision of full support to clients, especially in the area of training and resolution of technical problems.

Customer Relations. In 1985-86, following creation of the four regional directorates, a more intensive Regional

Management Call Program, embracing both Supply and Services programs, was implemented in order to remain sensitive to customer needs; to market services, and to obtain feedback on customer perceptions of Department service levels. In addition, 34 customer seminars (Supply) and 290 training sessions (Services) complemented this interaction with regional customers.

The customer seminars were largely planned by the Department and designed to explain procedures or to clarify roles and responsibilities in the contracting and other output services of Supply. In general, the target audiences were materiel managers, and requisitioning and acquisition clerks.

The Services' training sessions dealt mainly with pay-related issues and, to a lesser extent, provided departmental financial officers with an understanding of automated payment and financial systems. The audience consisted of financial managers and clerks, accounts payable clerks, and pay and benefit clerks.

Supplier Relations. A Supplier Awareness Program was officially launched during the year; 67 seminars and 25 other presentations, addressing the theme of "How to do business with SSC" were presented to the supplier community. The principal aim was to inform Canadian firms of the many opportunities throughout the regions to do business with the federal government and to explain the competitive process for government contracts. Eighteen of these seminars were conducted jointly with provinces.

The seminars were held across Canada, from Vancouver to St. John's, and included stops in Yellowknife, Northwest Territories; Marystown, Newfoundland; Val d'Or, Quebec; Sault Ste. Marie, Ontario; Brandon, Manitoba; Medicine Hat, Alberta; and Prince Rupert, British Columbia. Overall 8,500 suppliers were given the message of how to deal with the Department.

To complement the seminars, and to emphasize the special effort made in the area of regional public relations geared to the Canadian small-business community, the Department participated in 42 regional trade shows in 1985-86.

Promotion of Economic Objectives

The primary objective of regional operations is to meet customer requirements for goods and services at the right price, place and time. Each directorate is capable of providing departments with their total supply and services management needs through the entire spectrum, from requirements definition to final disposal and cheque issue. The establishment of regional, district and sub-offices ensures that substantial contracting and services activities are carried out at the regional level all across Canada, thus contributing to local and regional economic development.

Federal-Provincial Co-operation

The establishment of regional directorates underlined a new beginning in the effort to foster Canada's regional economic and industrial development. The sector is in a better position than ever to communicate with the provinces and to identify further opportunities for co-operative efforts in systems, source listings, disposal, etc. Progress was made in federal-provincial relations in such areas as employee exchange, exchange of source lists, joint cash-and-carry sales, and the signing of Memorandums of Understanding.

Finance, Personnel and Administration Sector

The Finance, Personnel and Administration Sector was established in January, 1986, as a result of the amalgamation of the former Finance and Administration Sector and the Organization Development Directorate. This re-organization resulted in a reduction of 80 person-years without any diminution of service. The sector is responsible, at the corporate level, for providing internal management support functions that include finance, personnel, administration, security, statistical information and data management, communications and public relations, procurement systems development and contracts settlement.

Comptroller's Directorate

The Comptroller's Directorate provides overall financial direction through management of accounting services, resource analysis, financial planning and co-ordination, and financial reviews and training.

During the year, existing financial systems were reviewed and an integrated approach, using the Financial Management System (FMS), was approved. The FMS was reviewed to accommodate the Vote 1 appropriation. The development and implementation of a new Operational Plan Framework (OPF) for the Department was completed and has resulted in an organizational framework that makes financial planning much easier within the Department.

The quality of financial reports at all levels within the Department has been improved and the financial services provided to suppliers and customers have been enhanced by processing the payment of supplier accounts to established standards and by reducing the balance of outstanding accounts receivable from customers.

Administrative Services Directorate

The Administrative Services Directorate provides support services to all organizations in the Department. These administrative services include accommodations, telecommunications, materiel management, word processing, forms and graphics, library, policies and procedures, records, mail and messengers and distribution.

The directorate implemented all changes in accommodation resulting from the administrative integration of the Supply and Services administrations. All departmental administrative policies were reviewed to ensure that they reflected the administrative integration.

The trial of the computer-assisted forms design and typesetting system proved successful. This will mean more efficiency in forms production.

A three-terminal DOBIS, an on-line library management system in which library files are available for on-line searching via terminals, was installed in the departmental library. These files are maintained on-line while the on-line update feature and a decentralized access to files help provide more timely services. A direct service to users is the immediate availability of the on-line, up-to-date catalogue. There is access to both the holdings of the library and the holdings of libraries reporting to the Canadian Union Catalogues.

A directorate motto was developed and its meaning and significance communicated to all employees. The motto is the acronym SERV that stands for Service, Efficiency, Results and Value (Service, Efficacité, Résultats et Valeur). Wall charts were developed and put in place informing employees of the expected standards of service in their responsibility centres and indicating how well their units were doing in achieving objectives.

Performance standards established for the many services provided by the directorate were generally met.

Organization Development Directorate

The Organization Development Directorate is responsible for the development of personnel programs and delivery of these services to all levels of the Department.

With the integration of the Supply and Services administrations in 1985, emphasis was placed on the development of more cohesive personnel management programs, policies and procedures. A major review of all personnel policies and procedures was carried out to ensure they reflected the current corporate philosophy and were harmonious throughout the Department.

The directorate has converted to the generalist one-stop shop method of delivering service. In adapting to this new concept, new procedures had to be developed and implemented; performance standards established and monitored; new duties assigned, and staff re-allocated to best serve the respective sectors. An ambitious training program has been undertaken and one-half the personnel generalists

received formal training in the disciplines they lacked.

A challenge for the Department is to enhance levels of service while reducing the resources required to provide those services. To this end, the Workforce Adjustment Committee was set up to facilitate employment flexibility to those affected by this change. Participation in this workforce adjustment effort resulted in the placement of 375 employees who were formally declared vulnerable or were potentially affected by down-sizing situations. A significant involvement with line management took place in providing advice and counselling regarding re-organization, down-sizing and the assignment of affected employees.

A review of departmental training and development activities and programs identified gaps in the career development continuum and a lack of cohesion in the translation of training and development into an integrated program. Specifically, to respond to these gaps, the Human Resources Improvement Framework was developed and implemented on a pilot basis with full implementation planned for 1986-87.

The Performance Review and Appraisal Report was re-designed to provide focus and emphasis on employee ability and training and development requirements to better support overall training and development decisions. In this regard, the following initiatives were taken: the Junior Officer Development Program was extended to the FI, CS and AS groups; a skills-upgrading program was drafted for junior-level officers; the Corporate Exchange Program for middle managers was developed and implemented, and a developmental program aimed at underrepresented groups occupying positions at the SM-1 level is being implemented.

The Affirmative Action Steering Committee was developed and implemented along with a framework to provide for line input to programming and objective-setting in a more effective and responsive manner so that both flow from the Human Resources Improvement Framework relative to staff training and development. The most noteworthy achievement was the integration of the Affirmative Action Plan. Representation for affirmative action groups is 4,926 females/4,730 males (51%/49%); 258 disabled persons, and 56 native persons. Specific plans have been developed to improve affirmative action programming and representation objectives.

The Voluntary Early Retirement Incentive Programs resulted in the retirement of 53 senior managers. Through effective succession planning and administration of management category personnel, replacements were appointed to these positions in a timely manner and without any negative impact on program delivery.

PASS Project Office

The mission of this project office is to manage, on behalf of users, the development, design and implementation of the Procurement Acquisition Support System (PASS). This system is a multi-year, multi-million dollar productivity improvement project that will automate the Department's acquisition services including electronic exchange of information with other federal customer departments. Its objectives are to improve customer satisfaction and the efficiency and effectiveness of both the client and the Department while reducing overall costs.

The one-time development cost is forecast to be $15.6 million over five years with annual savings of $3 million to $4.5 million beginning in 1989-90. The system will involve 436 workstations and eight mini-computers across Canada feeding into a central IBM mainframe. The first installation will be in the Atlantic Region, beginning January, 1987.

Statistical Information and Data Management Branch

The Statistical Information and Data Management Branch (SIDMB) is responsible for providing a variety of common central services in support of Department programs, with emphasis on corporate information and associated data management.

Major services provided to line and senior management, other federal departments, and other levels of government and industry include official corporate statistics for departmental services; corporate data resource management services; user-manager services for central standard automated data banks associated with contracting, sourcing, materiel and goods/services identification; cataloguing, customer address and supplier address; materiel identification advisory services across the government; administration of Canadian participation in the United States defence priorities and allocation system; and provision of special assistance to suppliers regarding Canadian defence contracting.

Other signficant services include the administration of the central registration process for suppliers and user-manager services for the National Sourcing Information System that is also being used by the Ontario government as a basis for sourcing activities.

In 1985-86, the branch undertook a revised sourcing program that provides one-stop sourcing for suppliers. This new program is in two parts: a revised registration program whereby all potential suppliers are considered for inclusion on all applicable Department source lists at one request, and a cyclical supplier update program whereby all registered suppliers are requested to review their sourcing information at least once every three years.

The branch was also involved in assisting in the development of specifications for the Procurement Acquisition Support System and is organizing to assume the role of user manager for the operation of this multi-million dollar automated procurement system that is scheduled for implementation next year.

A Central Allocations Unit, which receives, records and allocates customer requisitions, was established within the branch to process requisitions from customers in the National Capital Region.

Security Branch

The Security Branch is responsible for meeting the government's national and international industrial security commitments; providing security support to Canadian industry; investigating allegations of criminal and security acts and personal and sexual harassment; developing and implementing all security programs for the Department; all protective services (security and fire/emergency) arrangements for headquarters (Portage III); the commercial guard quality assurance activity; security training for departmental unit security officers and for industrial company security officers; security clearing and screening of persons in the Department and in the private sector who require access to classified/sensitive information or materiel or controlled areas; fulfilling the Department's EDP and communications security responsibilities; and providing specialized security advice and recommendations on all departmental matters pertaining to physical security and fire emergency.

During the year, the branch completed 245 industrial facility security clearances, 30 security/fire inspections of departmental sites, 20,000 inspections of commercial guard posts in the National Capital Region, 9,200 personnel security clearances and six security evaluations and inspections across the country.

Corporate Relations Branch

The Corporate Relations Branch's main responsibilities include public affairs (communications strategies, media relations, special events and

speeches), customer relations, supplier relations and internal communications.

In support of its goal to increase public awareness of the Supply Program, the branch assisted ministerial activities through 16 main events, some including multi-contract awards to various companies. Specific examples were the Federal-Provincial Conference of Ministers of Regional and Economic Development and of Small Business (Banff) and announcement of the Atlantic Opportunities Program (Halifax).

In addition, the branch produced 117 news releases: 29 for ministerial announcements; 73 for members of Parliament, and 15 to publicize Disposal Operations. Media and communications plans were completed for the divestiture of Canadian Arsenals Limited, the OASIS Software Market, PARAMAX opening and the Atlantic Opportunities Program. The branch also responded to 2,396 telephone calls and 351 letters from the public and suppliers.

To promote understanding of the competitive procurement process, regional purchasing and the importance of small business participation in contracting activities, the branch continued to monitor trends in private versus public bid calls. The bid-receiving unit processed 11,380 responses to 2,290 bid solicitations.

Contracts Settlement Board

The Contracts Settlement Board provides contractors with a review mechanism for the resolution of disputes on contracts after the work has been completed. It also reviews settlements and develops lessons-learned direction to ensure that future similar disputes are minimized. The board is made up of senior public servants and consultants who have demonstrated skills related to goods and services contracting and use.

During the year, 72 cases were resolved without recourse to the courts and lessons-learned reports were published resulting from contract dispute analysis.

Program Development and Evaluation Directorate

The directorate is composed of the Policy and Evaluation Branch, Contract Quality Assurance Branch, Plans and Strategies Co-ordination Branch, and the Defence Industries and Emergency Planning Branch.

The directorate is responsible for the development of policies and procedures and the co-ordination of plans and strategies governing departmental operations.

Policy and Evaluation Branch

The Policy and Evaluation Branch comprises three groups: Policy Review and Implementation, Strategic Issues and Major Projects, and Evaluation.

The first two groups develop and promulgate departmental policies for the Supply Program and assist in policy development for other departmental services. The groups' responsibilities are discharged through a consultative approach. Internally, they work with other sectors and externally with other government departments and agencies and industry associations.

Among activities completed during the year were discussion papers on government procurement issues in the context of Canada-United States trade negotiations. These papers covered transparency (in procurement processes); dispute settlement; specifications, and transitional issues. Also completed were policies dealing with competition in government procurement; shipbuilding and refit; bid solicitation; rationalized companies; employment equity and contractors' compliance; and regionalization of purchasing.

The Evaluation Group carries out periodic reviews of departmental programs to determine the adequacy of objectives, the results, both intended and unintended, and the overall effectiveness of the program in meeting its declared objectives. Matters such as the rationale for the program, its impact on clients and cost effectiveness, as compared with alternative means of program delivery, are reviewed.

Evaluations were completed for Printing Services, Pay Services, Exposition Services, Film and Video and the Bureau of Management Consulting.

Contract Quality Assurance Branch

The Contract Quality Assurance Branch (CQAB) is responsible for ensuring a high standard is achieved in all phases of procurement. In carrying out its role, the branch monitored the Procurement Quality Assurance System to ensure compliance with the policies concerning Procurement Review Committee documentation, procurement plans, contract submissions, and the effectiveness of the quality assurance system.

In August, 1985, a refinement in the method of reviewing procurement plans was introduced. It called for comments raised by the branch to be discussed directly with the originator and the results appended to the plan. This procedure has resulted in a reduction of several days in the process time and a more informative plan being presented for deputy minister approval. A pre-award review was conducted of all proposed contractual submissions above the director general approval level, and assessment reports were prepared for review by the Operations directors general, the Director General, Program Development and Evaluation, and the Operations Review Committee.

Three Contract Quality Assurance Bulletins were prepared in 1985-86. They contained four sample submissions dealing with Commercial Product Covered by Crown Performance Specifications — Request for Proposals — Receipt of only one Proposal; Product — Crown Specifications — One Source of Supply — Insufficient Price Support; Contract Amendment Request; and Request for Authority to Use a Standing Offer Method of Supply. The bulletins also carried lessons-learned from the caseload of the Contracts Settlement Board.

During the year, the branch conducted training sessions and made presentations on contract quality. It also provided advice and guidance on procurement practices, procedures and policies to managers, officers and buyers in the Supply and Regional Operations sectors.

A study, in conjunction with the Data Envelopment Analysis Technique Pilot, was carried out by CQAB in three regional centres to determine a suitable method of measuring the quality of the procurement process and identifying areas requiring improvement.

Input was provided for the preparation and review of new and revised policies, directives and Operations Review Committee submissions, related to procurement in general and from a contract quality assurance point of view.

Plans and Strategies Co-ordination Branch

Among its activities during 1985-86, the Plans and Strategies Co-ordination Branch

- prepared 160 reports on various dimensions of federal procurement expenditures;
- assisted in the establishment of the Atlantic Opportunities Program, a joint four-year program by the Department and the Department of Regional Industrial Expansion (DRIE) to use procurement to assist in the development of the Atlantic region;
- participated in other program development activities in support of the Unsolicited Proposals Program and other departmental initiatives;
- initiated work on the Public Sector Market Study Update, a comprehensive and detailed overview of procurement expenditures by all public authorities in Canada. The project is jointly funded by SSC, DRIE and the 10 provincial governments;
- provided analytical support to the Trade Negotiations Office in connection with discussions with United States authorities on more liberalized arrangements between the two countries;
- provided secretariat support for the Procurement Review Committees (PRCs). PRCs review all government procurements valued at between $2 million and $100 million, or those of a lesser amount when appropriate, in order to develop procurement strategies that maximize socio-economic benefits to Canadian industry. During 1985-86, PRCs reviewed 141 cases, representing an aggregate value of $2.1 billion;
- provided briefings, aide-memoires, position papers, assessment notes and advice on reports and submissions to the Operations Review Committee, the deputy minister and the minister;
- co-ordinated the preparation and publication of the Department's 1985-86 Annual Procurement Plan and Strategy;
- co-ordinated the development of the Department's first comprehensive Information Processing Plan and Strategy;
- co-ordinated the planning cycle and process — corporate quarterly reports, refinements of the operational planning framework, corporate input to the multi-year operational plans and Part III of the Estimates; and
- liaised with counterparts of central agencies to ensure effective communications on issues of mutual interest.

Defence Industries and Emergency Planning Branch

The Defence Industries and Emergency Planning Branch fostered within the Department further awareness of the requirements for defence industrial preparedness and emergency planning. The Emergency Planning Committee and an Emergency Planning Support Organization were approved by the Operations Review Committee to replace outmoded committee structures.

Work on the Defence Industrial Base Review continued with the completion of the Project Initiation Report, and the establishment of the security criteria to be employed. A comprehensive defence industries survey questionnaire was developed after extensive consultation with other departments and agencies, industry associations and with some individual firms. An interdepartmental industrial preparedness planning session, involving the Department, National Defence, Regional Industrial Expansion, External Affairs and the Canadian Commercial Corporation, was also held.

Department personnel presented papers at two Canada/United States Defence Industrial Preparedness Workshops.

A major emergency planning activity was directed toward the integration of Supply Administration and Services Administration corporate level emergency plans. Primary attention focussed on revisions to contingency plans for carrying out departmental responsibilities in the event of postal or internal strikes. These plans were partially tested on three occasions as apprehended strike situations developed.

Significant progress was made in the development of the Departmental Emergency Book Volume 2 (War) and a number of its measures were successfully tested in two exercises: Exercise HILEX 12, and Exercise FIRST KEY.

Office of the Corporate Secretary

The corporate secretary is responsible for providing overall direction, co-ordination and control of guidelines, procedures and processes related to submissions for information or decisions which are made to management and to the minister and communicating the resulting decisions within the Department.

The corporate secretary is the custodian of the Corporate Seal of Supply and Services, minute books, cabinet documents and other records; the cabinet liaison officer; the departmental privacy co-ordinator and the focal point for matters and activities related to access to information. The corporate secretary is responsible for the preparation of all ministerial correspondence, and undertakes special assignments on behalf of the deputy minister to the general management of the Department.

Office of the General Counsel

The general counsel is responsible for the provision of legal advice within the Department. The general counsel also has a mandate from the Department of Justice to ensure that the interests of the Crown are adequately protected, and that officials act with a degree of fairness in dealing with persons outside government and according to law.

Financial Statements

Department of Supply and Services
Statement of Expenditures for the year ended March 31, 1986
(with comparative figures for the year ended March 31, 1985)

Services Program Summary	1985-86	1984-85
	$000	$000
Receiver General functions	145,150	141,152
Compensation administration	50,859	54,473
Management and administration services	59,593	63,438
Program Administration	34,400	32,073
Gross	290,002	291,136
Less: Revenues credited to the Vote	88,317	86,681
Net	**$201,685**	**$204,455**

Department of Supply and Services
Statement of Expenditures for the year ended March 31, 1986
(with comparative figures for the year ended March 31, 1985)

Supply Program Vote 10	1985-86	1984-85
	$000	$000
Unsolicited Proposals for Research and Development	14,982	14,915
Free and Subsidized Distribution of Government Publications	5,866	3,866
Source Development	7,288	2,515
Public Awareness for Science and Technology	1,584	1,198
Canada Gazette	2,858	0
Canadian Unity Information Office	0	13,678
Client Services Group and Advertising Management Group	1,181	333
	33,759	**36,505**

Note: The 1984-85 figures have been adjusted for comparison purposes only, to include Canadian Unity Information Office transferred from the Department of Justice during 1984-85, and Advertising Management Group transferred from Secretary of State.

Department of Supply and Services
Non-Tax Revenue for the year ended March 31, 1986
(with comparative figures for the year ended March 31, 1985)

Non-Tax Revenue (Consolidated Summary)	1985-86	1984-85
	$	$
a. Return on investment	36,414,545	22,219,417
b. Refund of previous year's expenditures	622,445	2,715,310
c. Proceeds from sales	19,938,247	24,277,646
d. Miscellaneous	2,694,857	2,842,889
	59,670,094	**52,055,262**

Note: The 1984-85 figures have been adjusted for comparison purposes only, to include Canadian Unity Information Office transferred from the Department of Justice during 1984-1985.

Supply Revolving Fund

Management Report

The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board Policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the Notes to Financial Statements.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance, Personnel and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept.

August 11, 1986

R.J. Neville,	Comptroller
R.M. Emond,	Assistant Deputy Minister Finance, Personnel and Administration

Supply Revolving Fund
Balance Sheet as at March 31, 1986

	1986	1985
	$	$
Fund Assets		
Current assets		
Accounts receivable		
Federal Government	120,844,011	130,771,514
Outside parties	4,967,000	5,686,000
Other current assets	2,865,881	887,417
Inventories at cost (Note 3)	22,602,627	20,015,389
Current portion of net investment in EDP equipment leases	79,195	226,967
	151,358,714	157,587,287
Long-term receivable		
Net investment in EDP equipment leases (Note 7)	208,936	151,556
Fixed assets at cost (Note 6)	32,780,242	29,789,184
Less: accumulated depreciation	18,307,697	16,036,546
	14,472,545	13,752,638
Leasehold improvements at cost (net of amortization)	1,977,560	2,085,513
Other asset		
Crown copyrights at nominal value	1	1
	168,017,756	**173,576,995**
Fund Liabilities		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Federal Government	10,612,151	8,375,707
Outside parties	60,837,203	48,080,302
Deferred revenue	1,580,066	1,054,307
	73,029,420	57,510,316
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	80,341,147	79,303,525
Accumulated surplus	14,647,189	36,763,154
	94,988,336	116,066,679
	168,017,756	**173,576,995**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1986

	1986	1985
	$	$
Sales (Note 4)		
Commercial Acquisitions	160,589,437	179,666,246
Science & Engineering Acquisitions	37,453,981	43,881,982
Regional Supply	177,825,576	175,853,658
Printing & Communications	171,600,108	177,452,602
Major Crown Projects	22,523,430	18,563,812
Export Supply	6,313,400	5,460,194
Program Administration	1,045,861	1,335,113
	577,351,793	**602,213,607**
Cost of Sales (Note 4)	361,727,517	372,467,093
Gross margin	215,624,276	229,746,514
Operating expenses		
Salaries and employee benefits	130,575,116	125,166,987
Travel and removal	5,530,953	5,174,575
Communications	5,275,888	4,627,542
Information	1,707,913	1,550,446
Professional and special services	29,905,233	30,088,877
Rentals	2,227,713	1,672,335
Repairs, supplies, miscellaneous	7,734,443	8,277,579
Depreciation and amortization	2,561,076	2,136,882
Accommodation	16,677,164	16,607,935
Freight out	5,488,899	5,137,487
Inventories and other losses	680,744	874,456
Interest	6,786,538	5,721,324
Cash discounts	(327,022)	(306,519)
Loss on disposal of fixed assets	152,429	253,454
	214,977,087	**206,983,360**
Net surplus before extraordinary item	647,189	22,763,154
Extraordinary item	—	—
Net surplus	**647,189**	**22,763,154**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1986

	1986	1985
	$	$
Operating Activities		
Net surplus before extraordinary items	647,189	22,763,154
Add: depreciation	3,478,390	2,874,807
amortization of leasehold improvements	498,690	432,314
loss on disposal of fixed assets	152,429	253,454
	4,776,698	26,323,729
Changes in current assets and liabilities	21,747,677	8,996,011
Net financial resources provided by operating activities	**26,524,375**	**35,319,740**
Investment Activities		
Changes in other assets and liabilities Net investment in EDP leases	57,380	(176,707)
	57,380	(176,707)
Fixed Assets		
Equipment — purchased	4,350,726	5,073,369
Leasehold improvements — purchased	390,737	345,863
	4,741,463	5,419,232
Net financial resources used by investment activities	**4,798,843**	**5,242,525**
Financing Activities		
Transfer of part of the surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	22,763,154	5,691,677
Net financial resources used by financing activities	22,763,154	5,691,677
Net financial resources used and change in the accumulated net charge against the fund's authority account, during the year	1,037,622	(24,385,538)
Accumulated net charge against the fund's authority account, beginning of year	79,303,525	103,689,063
Accumulated net charge against the fund's authority account, end of year	**80,341,147**	**79,303,525**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of accumulated surplus
for the year ended March 31, 1986

	1986	1985
	$	$
Balance, beginning of year	36,763,154	19,691,677
Net surplus for the year	647,189	22,763,154
	37,410,343	42,454,831
Transfer of part of the accumulated surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	(22,763,154)	(5,691,677)
Balance, end of year	**14,647,189**	**36,763,154**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of authority used (provided)
for the year ended March 31, 1986
(in thousands of dollars)

	1986		1985	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Net surplus for the year	(1,371)	(647)	(595)	(22,763)
Add: items not requiring use of funds	(3,177)	(4,130)	(3,397)	(3,561)
Operating sources	(4,548)	(4,777)	(3,992)	(26,324)
Capital acquisitions	13,234	4,741	4,582	5,419
Working capital change	9,896	(21,748)	6,182	(8,996)
Other items	—	15,542	—	(5,644)
Authority used (provided)	**18,582**	**(6,242)**	**6,772**	**(35,545)**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Reconciliation of unused authority
March 31, 1986

	1986	1985
	$	$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	80,341,147	79,303,525
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	64,472,930	42,551,594
Deduct: amounts credited to the appropriation account after March 31	112,274,695	105,836,959
Net authority used, end of year	32,539,382	16,018,160
Authority limit	200,000,000	200,000,000
Unused authority carried forward	**167,460,618**	**183,981,840**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Notes to the Financial Statements
March 31, 1986

1. Purpose and authority

The objective of the Fund is to acquire and provide goods and/or services required by departments and agencies, taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives, and to provide services for the disposal of Crown owned material, all in the most economical manner.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6, Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976, and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

Effective April 1, 1980, Parliament, through the passage of the "Adjustment of Accounts Act", repealed all votes in respect of the accounts of the Supply Revolving Fund. Section 29 of the Act established the Supply Revolving Fund as a budgetary entity with a statutory non-lapsing drawing authority of $150 million. The authorized limit of the Fund was subsequently increased from $150 million to $200 million through the Appropriation Act No. 4, 1981-82.

An amount of $44,171,345, representing net assets assumed by the Fund and assets contributed to the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus has been transferred to the Fund's authority.

1982-83	$ 3,256,386
1983-84	4,888,134
1984-85	5,691,677
1985-86	22,763,154
	36,599,351

2. Significant accounting policies

a. Revenue and expenses

Revenue and expenses are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations:

(i) The accrual policy for recording certain acquisition revenue is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement workload. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue.

This policy was revised April 1, 1985. As a result, on contracts ranging from $200,000 to $50 million, an initial fee equal to 50% on Science and Engineering Acquisition contracts and 65% on Commercial Acquisition and Printing Acquisition contracts is charged at the date of contract issuance and the balance of the fee is charged over the life of the contract. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not seriously violated.

(ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) accrue to employees over their years of service with the Government of Canada as provided for under collective agreements. The total liability of these benefits is not accrued; however, the actual expenses are recorded in the period in which they are incurred. The unaccrued liability is reflected in Note 8.

b. Depreciation

Depreciation is calculated on a straight-line basis over the established useful life of the fixed assets, generally 5 to 10 years.

3. Inventories

	1986	1985
	$	$
Raw materials and finished goods	20,686,944	17,274,339
Work-in-process	1,915,683	2,741,050
	22,602,627	**20,015,389**

4. Sales and cost of sales

For consolidation purposes, sales and cost of sales in the amount of $28,018,000 ($26,846,747 in 1985) have been eliminated.

5. Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the Government's policy of self-insurance.

Fixed Assets	Balance at beginning of year	Acquisitions	Disposals	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture	3,892,663	573,669	100,117	4,366,215
EDP equipment	9,040,451	1,806,900	212,143	10,635,208
Automotive	867,035	73,837	61,307	879,565
Warehouse equipment	2,223,293	350,526	12,391	2,561,428
Printing equipment	12,547,805	1,467,248	972,541	13,042,512
Audio — Video	1,217,937	78,546	1,169	1,295,314
	29,789,184	**4,350,726**	**1,359,668**	**32,780,242**

Accumulated Depreciation	Balance at beginning of year	Depreciation	Decrease	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture	2,189,344	659,283	86,797	2,761,830
EDP equipment	3,194,396	1,292,621	110,306	4,376,711
Automotive	454,596	111,752	48,467	517,881
Warehouse equipment	1,119,169	170,590	1,082	1,288,677
Printing equipment	8,441,232	1,173,742	960,119	8,654,855
Audio — Video	637,809	70,402	468	707,743
	16,036,546	**3,478,390**	**1,207,239**	**18,307,697**

6. Fixed assets and accumulated depreciation

Depreciation in the amount of $1,416,004 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations.

7. Net investment in EDP equipment leases

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other costs are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements, Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund until the cost of the equipment is paid in full. Payments by the client departments for the long term investment in leases are due — $62,518 in 1987-88, $70,216 in 1988-89 and $76,202 in 1990-91.

8. Employee benefits liability

The unaccrued liability for employee benefits consists of termination benefits and vacation pay.

	1986	1985
	$	$
Termination benefits	29,094,882	29,860,615
Vacation pay	6,975,063	7,609,610
	36,069,945	**37,470,225**

9. Deferred acquisition contract fees

In accordance with the revised Department's policy on smoothing revenue for certain types of contracts as detailed in 2(a)(i), the value of deferred acquisition fees on uncompleted contracting work as at March 31, 1986 amounted to $14,211,618. In addition, the change in policy had the effect of reducing the amount of $33,832,001 outstanding as at March 31, 1985 by $13,135,000 to $20,697,001.

10. Restatement of prior year figures

The 1985 figures have been restated to conform with the 1986 presentation requirements.

Defence Production Revolving Fund

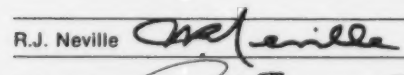
Management Report

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board Policies, the Defence Production Act, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the Notes to Financial Statements.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance, Personnel and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept.

August 11, 1986

R.J. Neville		Comptroller
R.M. Emond		Assistant Deputy Minister Finance, Personnel and Administration

Defence Production Revolving Fund
Balance sheet as at March 31, 1986

	1986	1985
	$	$
Fund Assets		
Current assets:		
Accounts receivable — Federal Government	1,482,257	4,544,402
	1,482,257	4,544,402
Long-term receivable — Outside parties (Note 3)	1,130,902	1,130,902
	2,613,159	**5,675,304**
Fund Liabilities		
Current liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities Outside parties	1,036,049	1,912,816
	1,036,049	**1,912,816**
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the fund's authority	1,577,110	3,762,488
	1,577,110	3,762,488
	2,613,159	**5,675,304**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1986

	1986	1985
	$	$
Sales of stockpiled defence supplies	—	6,961,992
Billings for defence supplies requisitioned by customer departments	6,606,560	9,605,385
	6,606,560	16,567,377
Cost of sales	—	6,871,342
Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	6,606,560	9,605,385
	6,606,560	**16,476,727**
Gross margin	—	90,650
Operating expenses		
Interest	—	90,650
Acquistion fees	—	—
Net surplus	—	—

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1986

	1986	1985
	$	$
Operating Activities		
Changes in current assets and liabilities	2,185,378	10,247,227
Net financial resources provided by operating activities	2,185,378	10,247,227
Financing Activities		
Transfer of the surplus to the Accumulated net charge against the Fund's authority account	—	455,935
Prior year's adjustment	—	(2,332)
	—	453,603
Net financial resources used and change in the accumulated net charge against the fund's authority account, during year	**(2,185,378)**	**(9,793,624)**
Accumulated net charge against the fund's authority account, beginning of year	**3,762,488**	**13,556,112**
Accumulated net charge against the fund's authority account, end of year	**1,577,110**	**3,762,488**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of accumulated surplus
for the year ended March 31, 1986

	1986	1985
	$	$
Balance, beginning of year	—	453,603
Prior year's adjustment	—	2,332
Balance, end of year	—	455,935
Transfer of the accumulated surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	—	(455,935)
Balance, end of year	—	—

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of authority provided (used)
for the year ended March 31, 1986
(in thousands of dollars)

	1986		1985	
	$		$	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Net surplus for the year	—	—	—	—
Working capital change	(2)	2,185	7,669	10,247
Other items	—	359	—	(7,390)
Authority provided (used)	(2)	2,544	7,669	2,857

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Reconciliation of unused authority
March 31, 1986

	1986	1985
	$	$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	1,577,110	3,762,488
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	1,036,049	1,912,816
Deduct: amounts credited to the appropriation account after March 31	627,738	1,146,012
Net authority used, end of year	1,985,421	4,529,292
Authority limit	83,275,993	98,275,993
Unused authority carried forward	81,290,572	93,746,701

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Notes to Financial Statements
March 31, 1986

1. Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been authorized by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

a. financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;

b. making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and

c. permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a Government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c. 17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under the Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan Account have a continuing non-lapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund, the total of which is not to exceed at any time by more than $100 million the aggregate of amounts received on these two accounts. An amount of $15,408,997, representing net assets assumed by the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus in the amount of $455,935 has been transferred to the Fund's authority during 1984-85.

2. Significant Accounting Policies

a. Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by Government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

b. Progress billings to customers

Billings to customers for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

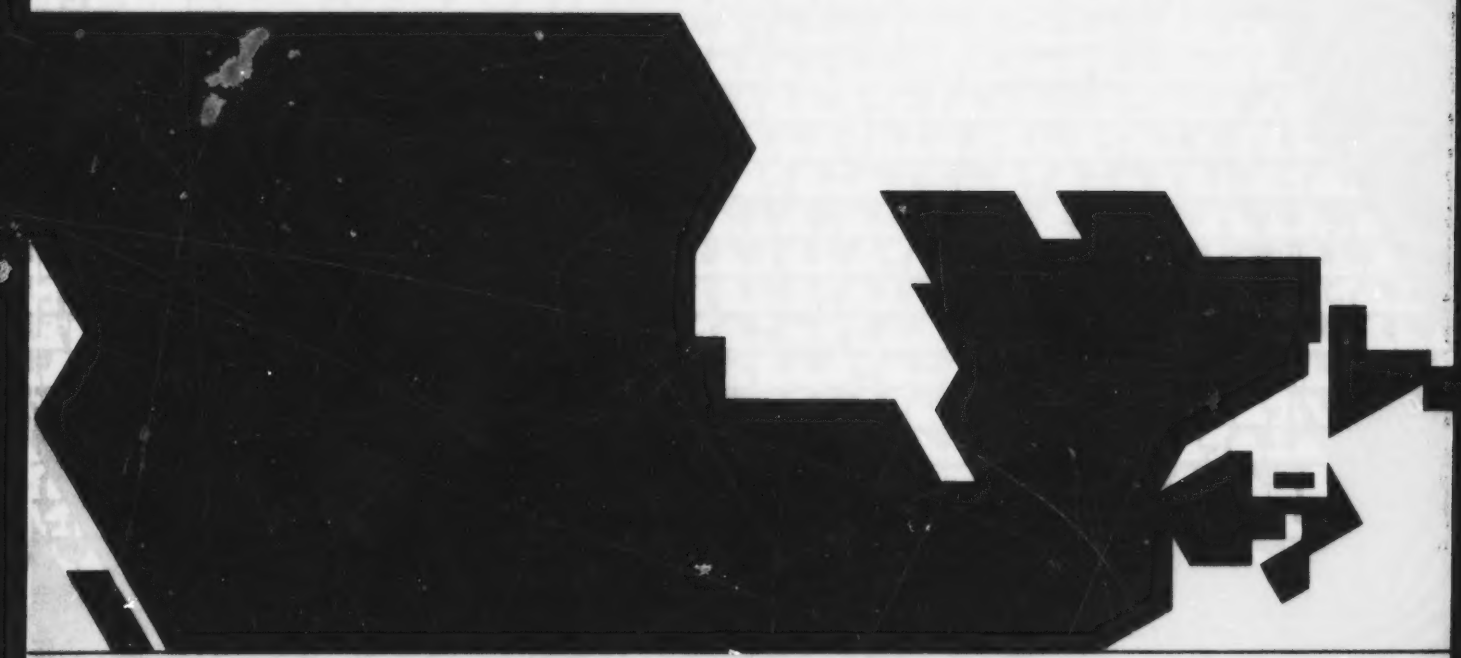
3. Long-Term Receivable

In accordance with the terms of an agreement, the collection of the long-term receivable is dependent on the recipient's ability to make sales. Should the sales be insufficient to retire the debt, any balance owing will be recovered from the Department of National Defence.

Approvisionnements et Services Canada

Supply and Services Canada

Rapport annuel 1985-1986



Canada

Rapport annuel 1985-1986

pour l'année se terminant le 31 mars 1986

Publication autorisée par la
Ministre des Approvisionnements et Services
Gouvernement du Canada

© Ministre des Approvisionnements et Services
Janvier 1987

N° de cat. P1-5/1986
ISBN 0-662-54819-1

Table des matières

7 Secteur des approvisionnements

15 Secteur des services opérationnels et de gestion

21 Secteur des opérations régionales

23 Secteur des finances, du personnel et de l'administration

26 Direction générale de l'évaluation et de l'élaboration des programmes

28 Bureau du Secrétaire général

28 Bureau de l'Avocat général

29 Les états financiers

Approvisionnements et Services Canada

Approvisionnements et Services Canada assume les fonctions de service d'achat principal et de service central de comptabilité du gouvernement du Canada.

Le programme des Approvisionnements englobe les activités d'achats, d'imprimerie et d'édition, production de films et de vidéos, de gestion de la publicité, de planification des communications, d'expositions, de gestion des transports, de sécurité industrielle, d'entretien et de réparation de l'équipement, d'entreposage, de distribution et d'aliénation du matériel excédentaire du gouvernement.

Le programme des Services comprend les fonctions du Receveur général du Canada, l'administration des systèmes de paye et de pensions de retraite de la Fonction publique, et des systèmes de gestion financière, les services de soutien administratif et comptable, l'administration du dépôt central des dossiers du personnel, ainsi que les services de conseils en gestion et de vérification.

La ministre des Approvisionnements et Services et Receveur général du Canada est aussi responsable devant le Parlement de Statistique Canada, de la Monnaie royale canadienne et du Bureau du Séquestre.

Secteur des approvisionnements

Le Secteur des approvisionnements s'occupe de la gestion de l'ensemble des activités d'approvisionnement pour le gouvernement du Canada. Il est constitué de la Direction de la gestion des approvisionnements et de cinq directions générales opérationnelles à savoir, Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques; Services des communications; Produits industriels et commerciaux; Systèmes et services d'informatique et de bureautique; et, enfin, Sciences et services professionnels. Cette dernière direction générale est responsable de l'administration de l'Office des normes générales du Canada.

La Direction générale des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques est le résultat de l'amalgame des directions générales de l'Aérospatiale et de l'armement et des systèmes maritimes, électroniques et industriels.

Le Secteur des approvisionnements s'occupe essentiellement de l'achat de biens et de services à la demande et à la satisfaction des ministères clients. Ce faisant, il contribue à la réalisation des objectifs socio-économiques nationaux. Dans l'exercice de son mandat, le Secteur s'assure que les différentes transactions se font de façon rationnelle et juste et offre aux entreprises du secteur privé des chances égales de soumissionner les marchés du gouvernement fédéral et ce, de la façon la plus économique et la plus efficace possible pour le gouvernement et pour les fournisseurs.

Le Secteur oeuvre notamment dans les secteurs suivants: approvisionnement scientifique, technique et commercial; production de films et de vidéos; imprimerie; édition; gestion de la publicité; planification des communications; expositions et étalages; gestion des transports; normes et spécifications; gestion des grands projets de la Couronne. Enfin, le Secteur s'occupe de l'impartition de travaux dans les secteurs des sciences et de la technologie et coordonne le Programme des propositions spontanées et celui de sensibilisation du public aux sciences et à la technologie.

Tableau 1
Marchés par principaux clients

Principaux clients	Nombre de contrats	%	000$	%
Défense nationale	28 149	49,1	2 245 435	45,8
Bureau de paye N° 7 (CCC)	2 308	4,0	926 799	18,9
Transports Canada	2 458	4,3	383 857	7,8
Offre permanente principale d'ASC	507	0,9	177 842	3,6
ACDI (aide alimentaire et économique)	822	1,4	127 660	2,6
Énergie, Mines et Ressources	2 432	4,2	112 996	2,3
(Programmes) industrie et commerce	115	0,2	74 470	1,5
Emploi et Immigration Canada	1 771	3,1	74 056	1,5
Gendarmerie royale du Canada	1 466	2,6	70 046	1,4
Conseil national de recherches du Canada	1 004	1,8	64 108	1,3
Approvisionnements et Services (Approvisionnements)*	2 032	3,5	55 298	1,1
Expansion industrielle régionale	426	0,7	54 511	1,1
Affaires indiennes et du Nord Canada	378	0,7	51 201	1,0
Pêches et Océans	934	1,6	41 826	0,9
Revenu Canada (Impôt)	1 097	1,9	39 604	0,8
Autres clients	11 472	20,0	407 195	8,3
TOTAL	57 371	100,0	4 906 904**	100,0

** Il s'agit surtout de biens acquis par ASC pour le compte de nombreux clients, notamment par des méthodes comme l'approvisionnement en articles stockés.*

*** Le Secteur des opérations régionales assume le reste des transactions du Programme des approvisionnements (1,8 milliard de dollars).*

Le Secteur des approvisionnements a réalisé d'importants projets en 1985-1986, nommément dans les secteurs suivants:

Achats. Le Secteur des approvisionnements a octroyé 57 371 contrats, représentant une valeur totale de 4 907 millions de dollars, ce qui par rapport à l'exercice précédent représente une diminution de 12,3 % (65 171) du nombre des contrats et une diminution de 10,2 % (5 460 millions de dollars) de la valeur des achats. Cette baisse est essentiellement attribuable à la diminution de la valeur des contrats octroyés pour le compte de deux importants clients, à savoir le ministère de la Défense nationale et Transports Canada. 71,5 % des contrats ont été attribués pour le compte des 10 principaux ministères clients (41 032) (Voir Tableau 1) totalisant 86,7 % des affaires du Secteur. (Le Tableau 2 donne la liste des 20 principaux vendeurs).

Décentralisation des achats. Au cours de l'exercice 1985-1986, des achats d'une valeur totale de 101,05 millions de dollars ont été confiés à la responsabilité du Secteur des opérations régionales.

Contenu canadien. La teneur en éléments canadiens des biens et des services achetés s'est élevée à 69,7 %, ce qui représente une valeur de 3,4 milliards de dollars.

Secteur de la petite entreprise. Le Secteur des approvisionnements a passé des marchés d'une valeur totale de 597 millions de dollars avec les petites entreprises, ce qui représente 12,2 % de son chiffre d'affaires. Le Mémoire d'entente de ASC/CORCAN (programme des postes de travail automatisés) a été signé avec Service correctionnel Canada en juin 1985. À la fin de l'année, le but visé de 4,1 millions de dollars du plan d'affaires a été atteint. Le Ministère absorbe 34 % de la capacité industrielle de CORCAN.

Grands projets de la Couronne. Une part importante des activités du Secteur des approvisionnements s'inscrit dans le cadre des projets d'acquisitions du gouvernement dits grands projets de la Couronne. À la fin de l'exercice financier, 31 des projets approuvés étaient en cours (détails présentés dans les comptes des directions générales intéressées).

Tableau 2
Marchés passés avec les principaux fournisseurs

Fournisseurs	Nombre de contrats	000$
Canadair Ltée, St-Laurent (Québec)	461	297 938
General Motors du Canada Ltée, London (Ontario)*	1 591	279 630
Gouvernement des États-Unis	715	253 838
Esso Petroleum, Division de Imperial Oil, Nepean (Ontario)	825	235 094
McDonnell Douglas Corp., St. Louis (États-Unis)*	802	134 775
Raytheon Canada Ltd., Waterloo (Ontario)	129	128 633
Litton Systems Canada Ltd., Rexdale (Ontario)*	264	126 534
Petro-Canada Products, Toronto (Ontario)*	310	123 176
Arsenaux canadiens Ltée, Ville de Le Gardeur (Québec)	151	110 201
DeHavilland Aircraft of Canada, Downsview (Ontario)	323	94 670
Canadian Marconi Co., Montréal (Québec)*	738	93 585
Bendix Avelex Inc., St-Laurent (Québec)*	360	92 543
Hawker Siddeley Canada, Toronto (Ontario)*	228	75 342
Corps canadien des commissionnaires, Ottawa (Ontario)	98	71 707
Halifax/Dartmouth Ind. Ltée, Halifax (N.-É.)	80	70 305
Hughes Aircraft Support Systems, Los Angeles (É.-U.)	62	58 132
Computing Devices, Division de Control Data, Ottawa (Ontario)	122	57 894
Canada Systems Group, Ottawa (Ontario)	127	56 748
CGO Co. Ltd., Rexdale (Ontario)*	783	54 182
Indal Technologies Inc., Mississauga (Ontario)	56	44 091
Autres	303 622	4 240 313
TOTAL	311 847	6 699 331

** Comprend tous les marchés passés au Canada avec le fournisseur en question.*

Le rôle premier de chaque direction du Secteur est de fournir des services d'approvisionnement et d'assurer la gestion totale du cycle de vie des divers groupes de produits qui relèvent de sa responsabilité.

Direction générale des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques

La Direction générale des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques dispense de la façon la plus économique possible des services d'approvisionnement aux niveaux de l'aérospatiale, de la marine, des véhicules de combat blindés, des armements, des dispositifs électroniques et services que commandent les ministères et organismes. Dans l'exercice de ses fonctions, la Direction générale prend en considération la contribution du Secteur des approvisionnements dans la réalisation des objectifs nationaux.

En 1985-1986, le chiffre d'affaires de la Direction générale s'est élevé à 2,6 milliards de dollars.

Les équipes du projet assurent la gestion des acquisitions pour les 30 grands projets de la Couronne dont la valeur totale s'élève à 30 milliards de dollars. Parmi les grands projets, à des stades variés de réalisation, notons :

Frégates de patrouille canadiennes. Ce projet prévoit la conception, la construction et la livraison de six nouvelles frégates pour les Forces canadiennes. C'est la Saint John Shipbuilding Ltd. qui a obtenu ce contrat. Les systèmes de combat qui représentent près de la moitié de la valeur du contrat et qui incluent les armes et les systèmes de détection sont fournis en sous-traitance par la "Paramax Electronics Corporation" de Montréal. Chaque frégate coûtera environ 300 millions de dollars (1984-1985). Le coût de chacune en dollars actualisés est fonction de l'année à laquelle elle sera construite. Ce contrat devrait générer quelque 30 000 années-emploi.

Véhicules blindés légers. Le budget de ce contrat de production placé pour le compte des États-Unis s'élevait à 421 millions de dollars (U.S.). Jusqu'à maintenant, 388 véhicules ont été livrés. Des commandes d'une valeur de 24 millions de dollars (U.S.) ont été reçues en vertu de l'Accord de base sur les commandes du gouvernement pour des pièces de rechange. Le montant de ces commandes peut s'élever entre 75 et 100 millions de dollars (U.S.).

Système de défense aérienne à basse altitude. En mai 1985, le Cabinet retenait les propositions de trois compagnies pour ce contrat, à savoir AB

Bofors (Suède), Contraves AG (Suisse) et Oerlikon-Buhrle (Suisse). Les propositions finales, reçues en janvier 1986, ont été évaluées et des recommandations ont été soumises à un comité du Cabinet. Le coût de ce contrat est évalué à 700 millions de dollars.

Projet du nouvel aéronef embarqué. Ce projet du ministère de la Défense nationale consiste à remplacer la flotte actuelle d'hélicoptères CCTSS2 Sea King qui doivent être graduellement mis au rancart en raison de leur âge et de leur incapacité à répondre aux exigences opérationnelles actuelles. Un bureau responsable du projet, formé de représentants des ministères de la Défense nationale, des Approvisionnements et Services et de l'Expansion industrielle régionale, a été établi en août 1985 pour commencer à définir un système d'armement comprenant un nouveau véhicule, l'intégration de systèmes d'avionique de missions de conception canadienne et les éléments de soutien nécessaires pour combler les exigences opérationnelles du ministère de la Défense nationale et cela, sous réserve des objectifs de performance, des délais de livraison et du budget autorisé. La valeur de cette étape du projet est évaluée à 60 millions de dollars. Son coût total s'élèvera à 2 milliards de dollars. Le projet devrait être opérationnel au début des années 1990. Un consortium canadien prépare des études de faisabilité pour l'avionique de missions.

Système d'alerte au Nord. Ce système fait partie du plan de Modernisation de la défense nord-américaine qui prévoit le remplacement des systèmes de détection lointaine avancée (DEW) par des radars et des systèmes de communications plus perfectionnés. Ce projet est entrepris conjointement par les États-Unis et le Canada dans une proportion respective de 60 et 40 %. Les États-Unis fournissent, dans le cadre de ce projet, les radars tandis que le Canada prend à sa charge la construction (440 millions de dollars) par l'entremise de Construction de défense (1951) Ltée. L'administration du contrat de communications (268,6 millions de dollars) et du contrat de services de soutien à la gestion du programme (4,6 millions de dollars) a été confiée à Approvisionnements et Services.

Le contrat de communications a été adjugé le 21 janvier 1986 à un consortium canadien formé de CANAC Consultants Ltd. (partie de la compagnie de chemin de fer Canadien National) de Toronto et de MICROTEL Ltd. (partie de B.C. Téléphone) de Burnaby (C.-B.). Le contrat de prestation de services de soutien à la gestion du programme a été confié à la Monenco/Eyretechnics. En vertu de ce contrat, qui entre en vigueur le 13 janvier 1986, cette dernière entreprise doit doter le bureau responsable du projet d'un système informatique et du personnel de soutien complet.

Projet de modernisation des radars. Un contrat de 124,8 millions de dollars a été octroyé à la Raytheon Canada et à la American Raytheon Company pour la conception, la fabrication et la livraison de 29 appareils de visée d'affichage et de neuf systèmes de traitement des données fournies par les radars. Les retombées économiques pour l'industrie sont de 100 % de la valeur du contrat, à savoir 38 % en contenu direct et 62 % en avantages compensatoires. Ce projet s'inscrit dans le Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada dont le budget global s'élève à 2 milliards de dollars.

Projet de remplacement des armes portatives. Les permis de fabrication et les devis ont été obtenus de Colt, Fabrique Nationale, de la "U.S. Army" et de Thermold Design. La préproduction de fusils C7 de Diemaco a satisfait toutes les spécifications et les livraisons ont commencé en février 1986. Les contrats octroyés dans le cadre de ce programme (122 millions de dollars) devraient générer de l'emploi pour 1 900 travailleurs canadiens d'ici 1993 et leur contenu canadien se maintenir à 80 %.

Modernisation des navires de la classe Tribal. Ce projet permettra de remplacer le système de combat et de moderniser l'équipement de quatre navires de classe Tribal en utilisant dans toute la mesure du possible des pièces d'équipement tout fait, tout en maximisant les éléments communs avec le Projet des frégates de patrouille canadiennes. L'approvisionnement en systèmes électroniques de défense et de communications constituera la principale partie du projet. Ces systèmes seront installés dans le cadre du programme de modernisation à mi-vie. Le coût de ce projet est évalué à 1 milliard de dollars en 1986-1987 dont 20 % est réservé à la construction navale et le reste en travaux de modernisation des navires et des systèmes de combat.

Le contrat, qui devrait être octroyé au cours de l'exercice 1986-1987, contiendra des dispositions relatives au contenu canadien et aux retombées économiques de 100 % du prix visé du contrat. Ce contrat générera au moins 13 000 emplois à temps plein dans plusieurs régions du pays.

Direction générale des services de communications

La Direction générale des services des communications répond aux besoins en matière de communications des ministères et organismes du gouvernement fédéral en leur offrant des services d'imprimerie, d'édition, de publicité, de préparation d'expositions et de production de films et de vidéos. De plus, dans le cadre d'un service de planification des communications, elle conseille les clients sur les programmes les plus susceptibles de répondre à leurs besoins et les aide à mettre en oeuvre ces programmes et à effectuer les évaluations subséquentes.

La Direction générale s'efforce d'offrir ces services de la façon la plus efficace et la plus efficiente possible tout en assurant un bon niveau de satisfaction des clients et en favorisant la réalisation des objectifs nationaux. Ces services sont fournis au niveau interne, souvent en collaboration avec le secteur privé.

Direction des services de planification des communications

En septembre 1985, un service de planification des communications est venu se greffer aux services déjà offerts aux ministères et organismes clients. La Direction offre un service personnalisé couvrant tous les aspects des programmes de communication des ministères clients, depuis l'ébauche d'une stratégie de commercialisation jusqu'à sa mise en oeuvre, son suivi et son évaluation.

Services d'imprimerie du gouvernement canadien

À la lumière d'une étude des services d'imprimerie et en considération de la politique de "faire ou faire faire", il a été décidé d'intégrer à la Direction générale des services des communications tous les services d'imprimerie de l'administration centrale. Cette intégration s'est effectuée en avril 1985. Par ailleurs, les activités d'approvisionnement et de gestion des produits ont été fusionnées aux activités de production pour former les Services d'imprimerie du gouvernement canadien (SIGC). Cette réorganisation facilite la sélection des travaux à confier au secteur privé.

En 1985-1986, les SIGC ont assigné à l'entreprise privée 7 700 commandes de travaux d'imprimerie dont la valeur s'est élevée à 5 millions de dollars. Une valeur de 61 millions de dollars de travaux a été effectuée au niveau interne. Parmi les travaux les plus importants, notons les 41 volumes du rapport du Groupe de travail ministériel chargé de l'examen des programmes (rapport Nielsen), le Rapport de la Commission MacDonald sur l'économie et les rapports d'un comité spécial sur les infractions de nature sexuelle, sur l'égalité et sur la pornographie et la prostitution. Les SIGC ont aussi effectué l'impression des documents

des deux budgets fédéraux et ceux relatifs aux visites royales au Canada.

Au cours de l'exercice financier 1985-1986, 695 fournisseurs du pays ont obtenu des contrats du SIGC dont la valeur commerciale s'élève à 107,5 millions de dollars. Ces services comprenaient des travaux d'imprimerie de luxe, de publications, de périodiques, de formules, d'affiches et de dépliants.

Centre d'édition du gouvernement du Canada

Le Centre d'édition du gouvernement du Canada (CEGC) distribue les publications du gouvernement au moyen d'un service de commandes postales, d'un réseau d'agents distributeurs agréés et autres librairies. En 1985-1986, il a réalisé un chiffre d'affaires de 17 millions de dollars. Le Centre distribue également des publications gratuites du gouvernement du Canada par l'entremise de certaines librairies dépositaires du pays et de l'étranger, donnant ainsi accès aux lecteurs du pays et de l'étranger aux publications du gouvernement canadien.

Pour mousser la vente de ses publications, le CEGC a également participé aux salons du livre de Montréal, de Toronto, de Québec et de la région de l'Outaouais, au salon des finances à Ottawa ainsi qu'aux congrès de la "Canadian Booksellers Association" et de la "American Booksellers Association" qui ont eu respectivement lieu à Toronto et à San Francisco.

Le Programme de service de référence téléphonique, dont l'exploitation est assurée sous contrat par le secteur privé, donne au grand public la possibilité de communiquer sans frais d'interurbain avec le service de référence du gouvernement du Canada.

Direction de l'approvisionnement en services de communications

La Direction de l'approvisionnement en services de communications achète, pour le compte des divers ministères fédéraux, les services de publicité, dont ceux de l'agence de publicité attitrée du gouvernement fédéral. Au cours de l'exercice financier 1985-1986, la Direction a octroyé 364 contrats représentant une valeur totale de 56,3 millions de dollars. De plus, la Direction s'occupe du paiement des fournisseurs. En profitant des escomptes offerts pour le paiement rapide, la Direction a pu économiser un montant de 263 677 $.

En octobre 1985, la Direction octroie les contrats de relations publiques. À compter du 1er avril 1986, elle octroiera aussi ceux de sondages d'opinion et d'autres services de communication.

Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien

Le Centre du film et de la vidéo du gouvernement canadien a produit ou fait produire des films, vidéos et services de photographie pour le compte des divers ministères et organismes du gouvernement fédéral. La valeur totale des contrats s'est élevée à 17 millions de dollars. Le centre, qui fonctionne par recouvrements de fonds, offre des services de consultation, de production et de distribution. Il offre également des services de recherche pratique aux clients qui ont des besoins spéciaux dans le domaine de la photographie.

Au cours de l'exercice financier 1985-1986, le Centre a participé à la conférence du groupe de travail sur l'audiovisuel de l'OTAN qui s'est déroulée à Lisbonne. Il a aussi produit un documentaire d'une heure pour la télévision intitulé "Les pêcheurs basques du Labrador" en collaboration avec TV Ontario, Radio-Canada et Parcs Canada; et co-produit une série en six épisodes intitulée "Le défi mondial/The World Challenge". Cette série était, entre autres, commanditée par l'Agence canadienne de développement international, et Énergie, Mines et Ressources Canada.

Le Centre a également coordonné pour Parcs Canada la production du film "Petites intrigues et grande montagne" qui a gagné un prix offert dans le cadre du Festival des médias du Canada. Le Centre a aussi remporté le prix de l'Institut des services audiovisuels pour la meilleure production dans la catégorie du matériel pédagogique pour le programme "Savoir communiquer" produit pour le compte de Revenu Canada, Impôt.

Centre des expositions du gouvernement canadien

Le Centre des expositions du gouvernement canadien (CEGC) a fourni aux ministères fédéraux pour 24 millions de dollars de produits et de services dont 82 % ont été exécutés par contrat par des entreprises du secteur privé.

Au cours de l'exercice financier faisant l'objet du présent rapport, le Centre a préparé pour le compte du ministère des Affaires extérieures le pavillon canadien à la Foire commerciale internationale du Caire (mars 1986); Cebit '86, une exposition sur l'informatique tenue à Hanovre, en Allemagne (mars 1986); AG CHINA, une foire commerciale de l'agriculture (novembre 1985). Il a aussi préparé d'autres expositions pour le compte de divers ministères et organismes clients.

Au pays, le CEGC a pris charge de l'exposition Pensons Canadien pour le compte du ministère de l'Expansion industrielle régionale. Cette exposition a été présentée dans 35 villes du pays. Enfin, le Centre a monté 1 050 autres expositions pour le compte de 39 ministères et organismes clients.

Groupe de gestion de la publicité

Le Groupe de gestion de la publicité (GGP) constitue la composante opérationnelle du Comité du Cabinet chargé des communications. Le GGP conseille les ministères sur la stratégie à adopter au niveau des médias et sur leur évaluation, passe en revue les projets ou les plans proposés en matière de publicité, et se fait le porte-parole, auprès des ministères, du président du Comité du Cabinet chargé des communications relativement à l'approbation de leurs projets ou de leurs plans.

Direction générale des produits industriels et commerciaux

La Direction générale des produits industriels et commerciaux est composée d'une direction de soutien et de trois directions chargées de l'acquisition de biens dans des domaines précis.

Direction des produits de consommation et de la gestion des transports

La Direction des produits de consommation et de la gestion des transports se charge de l'acquisition d'aliments, de bétail destiné à l'exportation, d'engrais, de médicaments, de vêtements, de textiles et d'équipement de protection contre les produits chimiques. En 1985-1986, les contrats octroyés à ce chapitre ont totalisé 350 millions de dollars. Le tiers de cette somme a été consacré au programme d'aide alimentaire mis sur pied par le Canada à l'intention des pays en développement. La Direction coordonne également les activités menées dans le cadre du Programme d'approvisionnement en vrac de vaccins et médicaments pour le compte des ministères provinciaux de la santé.

De plus, la Direction a procédé à la conception et à l'achat de 70 types d'uniformes pour la Défense nationale, la Gendarmerie royale du Canada et les ministères civils. Tous les uniformes sont fabriqués de tissu tissé expressément pour le gouvernement par des fabricants canadiens.

Le Groupe de la gestion des transports dessert les ministères et les organismes fédéraux. En 1985-1986, le Service central de voyages a organisé 253 319 voyages d'affaires pour des fonctionnaires fédéraux, au coût total de 108 millions de dollars. Au cours de la même période, le Service central de

déménagement a orchestré le déménagement de biens mobiliers valant 19 millions de dollars. Enfin, le Service central de transport des marchandises a traité 393 198 factures de fret totalisant 19 millions de dollars et le Service du transport outre-mer s'est chargé de faire acheminer outre-mer 1 532 envois de marchandises d'une valeur totale de 163 millions de dollars, ce qui comprend tous les aliments et les biens achetés par le Ministère dans le cadre de programmes bilatéraux d'aide extérieure.

Direction des produits énergétiques et de transport

La Direction des produits énergétiques et de transport s'occupe de l'achat, pour le compte du gouvernement fédéral, de produits pétroliers (mazout, essence, carburant diesel, carburant de navire et carburant d'avion), huiles et graisses lubrifiantes, produits chimiques industriels, charbon, gaz comprimés, pesticides, ainsi que de l'acquisition de camions de secours, tracteurs, souffleuses à neige, balayeuses mécaniques, appareils de soutien logistique, pneus et chambres à air, wagons et locomotives. Enfin, la Direction gère un système de cartes de crédit grâce auquel les employés qui utilisent des véhicules de l'État dans l'exercice de leurs fonctions peuvent acheter des produits pétroliers, faire entretenir les véhicules et certaines réparations dans les garages qui reconnaissent cette carte. Le montant des achats effectués au moyen de ce système s'est élevé cette année à 615 millions de dollars.

Direction des produits scientifiques, électriques, mécaniques et de construction

La Direction des produits scientifiques, électriques, mécaniques et de construction assure la gestion des produits et l'achat d'un large éventail d'articles et de produits, nommément de l'équipement scientifique, de l'équipement de laboratoire, de l'équipement de météorologie, de l'équipement de test, de l'équipement et des accessoires de photographie; des systèmes électriques, électroniques et leurs composantes; des systèmes d'éclairage pour les aéroports; des pièces de moteur; des machineries industrielles et de leurs composantes; d'équipement de construction, d'outils et de matériaux; d'équipement et de fournitures de nettoyage; d'équipement de sécurité; et de conteneurs spéciaux.

En 1985-1986, la Direction a effectué des achats dont la valeur totale s'est élevée à 211 millions de dollars. Elle a également offert aux ministères clients des services de gestion de projet qui lui ont rapporté un montant additionnel de 170 millions de dollars au cours du dernier exercice financier.

La Direction du soutien des produits industriels et commerciaux est chargée de la planification, de la coordination, de l'analyse des coûts, du contrôle de la qualité des contrats et des fonctions administratives à l'intérieur de la Direction générale. La Direction coordonne en outre toutes les activités ministérielles en rapport avec les protocoles d'entente entre le Ministère et l'Agence canadienne de développement international ainsi que Service correctionnel Canada.

Le chiffre d'affaires global s'élevant à 1,2 milliard de dollars, on comprend que l'année 1985-1986 a été très occupée dans plusieurs activités de la Direction générale. Suivent certains renseignements sur des projets importants dans différents domaines :

Projets des uniformes distincts pour les trois éléments. Ce projet triennal vise à fournir des uniformes aux trois éléments des Forces canadiennes dont l'effectif, regroupant les membres de la Force régulière et des réserves, s'établit à 109 385. Ce projet prévoit l'utilisation de 30 tissus différents et de 100 articles d'habillement. Tous les achats doivent être effectués au Canada, au coût estimatif de 55,6 millions de dollars. Le premier volet du projet, qui consistait à dessiner les modèles et à confectionner des uniformes pour une garde d'honneur avant juillet 1985, s'est déroulé dans les délais prévus. Le second, qui consiste à confectionner les uniformes d'été et d'hiver pour tous les membres de la Force régulière et des réserves, devrait être terminé d'ici l'été de 1988.

Nouveau service de voyage du gouvernement. Le groupe Marlin Travel Inc. a été choisi pour exploiter le nouveau service de voyage du gouvernement qui remplacera graduellement, à partir du 1er décembre 1986, le Service central de voyages. La compagnie enRoute Inc. a été chargée, pour sa part, de fournir le système de cartes de voyage d'affaires qui, parallèlement au nouveau service de voyage, sera mis en oeuvre au sein des divers ministères et organismes du gouvernement. La première phase, qui s'étendra entre le 21 décembre 1986 et le 30 juin 1987, prévoit l'implantation de ce système dans huit ministères, dont Approvisionnements et Services. Ces huit ministères devraient générer un chiffre d'affaires annuel de 40 millions de dollars au seul chapitre des dépenses de voyage.

Cartouches de respirateurs. Suite à des demandes de propositions, le Ministère a octroyé en février 1985 un contrat de fournitures de nouvelles cartouches de respirateurs à la société Pall (Canada) Limited de Brockville, en Ontario. Ce contrat a entraîné la création d'une nouvelle ligne de production. Avant la fin de l'exercice 1985-1986, cinq contrats, d'une valeur totale de 4 654 282 $, ont été octroyés à l'entreprise de Brockville. D'autres fournisseurs ont obtenu pour 5 321 248 $ de contrats de fabrication de cartouches, de fournitures pour celles-ci ou de services afférents.

Lignes de crédit pour les engrais. Des cargaisons d'engrais d'une valeur totale de 6,3 millions de dollars ont été envoyées en Jamaïque dans le cadre du Programme Fertap I. Ce programme, qui a vu le jour en 1985-1986, prévoit que des chargements d'une valeur annuelle totale de 12 millions de dollars seront envoyés au cours des années subséquentes. En appliquant le pouvoir de négociation que donnent l'approvisionnement informatisé et les méthodes uniques d'établissement des prix, des économies de 12 millions de dollars ont pu être réalisées. L'application de ces méthodes à d'autres secteurs d'activité devrait permettre de réaliser d'autres économies.

Camions de secours. Un contrat d'une valeur de 38,5 millions de dollars a été accordé à l'entreprise Amertek Inc. de Woodstock, en Ontario, pour la construction de 208 camions de secours destinés aux forces armées américaines. Il s'agit d'une entente de cinq ans pour la fourniture de 362 véhicules. L'armée américaine a accordé ce marché pour les trois prochaines années et s'est réservé une option de quantité lui donnant droit de commander ultérieurement 154 véhicules.

La Direction générale s'occupe également des grands projets de la Couronne suivants :

Projet de véhicule logistique moyen à roues (VLMR). Ce contrat de 214 447 452 $ visait la fabrication de 2 762 véhicules de 2 tonnes 1/2, modèle militaire standard, en trois versions. L'entrepreneur principal, Bombardier Inc., de Montréal, a livré les véhicules selon les délais. Les ensembles VMS (Véhicule de maintenance spécial), qui sont compris dans le projet VLMR, sont des unités mobiles préfabriquées équipées de matériel destiné à des usages particuliers : cuisines, cliniques dentaires, ateliers de réparation et bureaux régionaux. La partie VMS du projet porte sur 1 270 ensembles de 73 types dont la valeur est de 50 millions de dollars. Tous les ensembles, sauf deux, ont été livrés. Le projet devrait se terminer à la fin décembre 1986.

Le Projet ILTIS. Ce projet porte sur l'acquisition d'un système de véhicules utilitaires, comprenant 2 500 camions de 1/4 de tonne, modèle militaire standard, des ensembles spéciaux d'équipement (ambulances, poseurs de câbles, plates-formes d'armes, etc.) et

le soutien logistique nécessaire, dont la valeur totale est de 115 millions de dollars. En avril 1986, la compagnie Bombardier avait livré 2 098 véhicules. Le reste a été livré entre cette date et juillet 1986. L'activité découlant du contrat pour les articles et ensembles de soutien se continuera au cours de 1986-1987.

Projet de véhicule logistique lourd à roues. Ce projet prévoit le remplacement des véhicules de cinq tonnes de modèle militaire standard de la Défense nationale. Il porte sur la construction de cinq à six cents véhicules logistiques lourds de sept à huit tonnes, modèle militaire standard, plus le soutien logistique complet et l'équipement auxiliaire, le tout au coût estimatif de 136,6 millions de dollars. Des demandes de propositions pour l'assemblage des camions au Canada seront envoyées aux compagnies canadiennes.

Projet de véhicule léger à roues. Ce projet, qui en est encore à l'étape de la planification, prévoit l'achat de 2 500 à 3 000 camions d'une tonne et quart. Les activités relatives à l'impartition de ce marché devraient être entreprises en 1990.

Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique

En 1985-1986, la Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique a acheté pour 479,7 millions de dollars de matériel et de fournitures de bureau, de systèmes d'informatique et de services de bureautique.

Au cours du dernier exercice financier, la Direction générale s'est occupée des activités suivantes :

Expansion industrielle régionale. La Direction générale s'est occupée de l'acquisition de services informatiques et de services de communications connexes sur la base de la gestion des installations. Deux contrats ont ainsi été octroyés à Canada Systems Group Ltd pour des montants de 14,8 et de 6,7 millions de dollars. Le coût des services requis devrait s'élever à approximativement 25 millions de dollars sur une période de cinq ans.

Gendarmerie royale du Canada. Au cours de l'exercice 1985-1986, la Direction générale s'est occupée de l'acquisition d'au plus 2 000 micro-ordinateurs de marque Olivetti qui seront installés au cours des cinq prochaines années. Cent quarante fournisseurs ont donné suite à un appel d'offres qui s'est soldé par l'octroi d'un contrat d'environ 5,9 millions de dollars à la compagnie Olivetti. La Direction générale a aussi fait l'acquisition auprès de la société Borroughs-Memorex de mémoires à accès direct compatibles avec IBM. Une économie de 300 000 $ a été réalisée grâce au système d'appel d'offres.

Emploi et Immigration. La Direction a, par voie d'appel d'offres, et dans un court délai fait l'acquisition de 1 453 terminaux d'affichage et imprimantes de la Lanpar Technologies Inc. au coût total de 3,1 millions de dollars, réalisant ainsi une économie de 2,7 millions de dollars. À ce chapitre, le Conseil du Trésor a fait parvenir une lettre d'appréciation à la Direction générale pour cette économie appréciable.

Communications. Un contrat d'une valeur de 7,04 millions de dollars a été adjugé au Canada Systems Group Ltd. pour la prestation de services informatiques à l'appui de système Spectrum Management. Les économies qui seront ainsi réalisées sur une période de quatre ans ont été évaluées à 4 millions de dollars.

Disquettes flexibles. L'utilisation à l'échelle nationale d'offres permanentes principales s'est avérée avantageuse tant pour le gouvernement que pour les fournisseurs canadiens. Les économies possibles, sur la base d'un nombre de 3 389 unités de traitement de texte et micro-ordinateurs, pourraient s'élever à 1,2 million de dollars pour les disquettes offertes sur le marché. Cette stratégie d'approvisionnement a donné aux fournisseurs canadiens la reconnaissance officielle dont ils avaient besoin pour conquérir les marchés des États-Unis, de l'Europe et de l'Asie. Elle a également donné l'occasion aux fournisseurs de développer rapidement, au niveau intérieur, une base commerciale stable et rentable et de faire compétition aux compagnies multinationales pour les marchés de l'État. À l'heure actuelle, les offres permanentes ont généré de très bonnes perspectives d'affaires pour les fournisseurs canadiens partant du point zéro en 1984 à 625 000 $, ce qui représente 31,25 % du total des achats de disquettes flexibles effectués au sein du gouvernement fédéral.

Offres permanentes pour les photocopieurs. La Direction générale a établi à l'échelle nationale des offres permanentes principales pour l'acquisition de photocopieurs. La valeur de ces acquisitions est évaluée à 8,4 millions de dollars. Les offres permanentes ont pour avantage de donner aux clients la possibilité d'acquérir les photocopieurs dans un délai moins grand en donnant un accès direct aux fournisseurs. Une nouvelle catégorie de photocopieurs a été ajoutée afin de donner aux clients un plus grand choix, plus particulièrement au niveau des nouvelles options disponibles.

Offres permanentes pour des services de micrographie. Trois offres permanentes régionales ont été attribuées pour des services de micrographie à la suite de la privatisation des services de micrographie fournis par les Archives publiques.

Papier pour télécopieur. Une nouvelle méthode d'approvisionnement a été recommandée afin de donner aux utilisateurs un accès à tous les fournisseurs canadiens de papier pour télécopieur ainsi qu'aux fabricants de ces appareils. Cette méthode devrait donner lieu à une plus vaste distribution des approvisionnements et à des économies appréciables pour le gouvernement.

Commercialisation. Cinq conférences sur les perspectives d'approvisionnements ont été organisées par la Direction générale qui a aussi participé à sept foires commerciales, dont l'exposition du gouvernement sur les micro-ordinateurs, le marché des logiciels du gouvernement du Canada, la foire de l'informatique et de la bureautique de Calgary et la foire internationale de Toronto sur les logiciels.

La Direction générale s'est aussi chargée du projet de la Couronne suivant :

Service d'intelligence et de sécurité. Dans le cadre de ce prcjet, le chef du service d'intelligence et de sécurité au ministère de la Défense nationale aura accès pour les activités du Service à un système informatisé de traitement des données et de communications. Ce projet coté secret comprend trois étapes qui s'échelonneront sur une période de treize ans à compter de 1986. La première étape prévoit la conception, la mise au point, l'intégration, l'installation et la vérification de l'installation opérationnelle initiale. Dans le cadre des deuxième et troisième étapes, une interface informatisée assurera à la Défense nationale une communication avec les organismes internes et externes. Le processus d'évaluation des renseignements secrets sera aussi facilité grâce à l'informatique. Le ministère de la Défer.se nationale demandera au cours du printemps 1987 que le projet soit approuvé en principe.

Direction générale des sciences et des services professionnels

La Direction générale des sciences et des services professionnels se compose de la Direction des sciences, de la Direction des services professionnels, de la Direction des programmes scientifiques, de la Direction des services administratifs et financiers et de l'Office des normes générales du Canada.

Direction des sciences

Au cours de l'exercice 1985-1986, la Direction des sciences a attribué des marchés scientifiques d'une valeur globale de 322,4 millions de dollars. Ce montant comprend les contrats adjugés par les sections scientifiques des bureaux régionaux dont la valeur s'élève à 116,9 millions de dollars.

La Direction des sciences s'occupe de tous les contrats requis dans le cadre du programme spatial, qui comporte les trois grands projets de la Couronne suivants :

RADARSAT. Ce projet consiste à mettre au point un système de télédétection par satellite constitué d'un segment spatial et d'un autre terrestre. Ce projet est actuellement en cours de restructuration sous la direction d'Énergie, Mines et Ressources Canada. Cette restructuration vise à réduire les coûts et à assurer un partage plus équitable des frais entre les principaux bénéficiaires. L'orientation future du projet sera soumise à l'examen du Cabinet et du Conseil du Trésor d'ici la fin de l'exercice 1986-1987.

Station spatiale. Le programme de station spatiale du Conseil national de recherches Canada, se veut une contribution au programme américain de la NASA. Dans le cadre de ce programme, le Canada doit fournir certaines composantes telles que le Centre de services mobiles, le système manipulateur Dextrous et divers projets de R & D qui seront menés à bord de la station spatiale. Au cours de l'exercice 1985-1986, des marchés d'une valeur totale de 5,8 millions de dollars ont été attribués à des entreprises du secteur privé pour la première phase de ce projet.

Satellite des services mobiles. Ce projet vise à mettre au point un système de télécommunications par satellite pour les services mobiles au Canada. En 1985-1986, la Direction a accordé au secteur privé pour 3,4 millions de dollars de contrats à l'appui de ce projet.

Direction des programmes scientifiques

La Direction des programmes scientifiques s'est occupée de deux activités d'envergure, nommément le Programme des propositions spontanées et le Programme de sensibilisation du public aux sciences et à la technologie.

Programme des propositions spontanées. Dans le cadre de ce programme, le secteur privé présente des solutions innovatrices susceptibles de répondre aux besoins scientifiques des ministères fédéraux. Le Programme facilite aussi la mise à l'essai de nouvelles technologies au sein de l'appareil gouvernemental. La Direction administre le programme et coordonne la réception des propositions, leur acheminement aux ministères intéressés, leur analyse et leur évaluation. Dans le cas où une proposition spontanée est acceptée, mais que le ministère parrain n'a pas les budgets nécessaires pour le financer, il est alors possible de recourir au Fonds des propositions spontanées qui s'élève à 15 millions de dollars. En 1985-1986, 624 propositions ont été reçues et 230 marchés représentant une valeur totale de 37,8 millions de dollars ont été conclus. Le tableau 3 donne une idée de la popularité relative des six principaux domaines d'intérêt.

Programme de sensibilisation du public aux sciences et à la technologie. Dans le cadre de ce programme, une aide financière est fournie aux projets de vulgarisation scientifique et technologique émanant du secteur privé. Les propositions reçues dans le cadre de deux concours annuels sont examinées et cotées par un comité composé de représentants du secteur privé. Des ententes en matière de contributions sont ensuite conclues avec les auteurs des propositions retenues. En 1985-1986, 225 propositions ont été soumises; de ce nombre, 51 ont été approuvées en principe et un montant de 1,7 million de dollars a été engagé.

Tableau 3
Programme des propositions spontanées

	Nombre de projets présentés	Ensemble des projets proposés
Environnement	93	14,9
Énergie	58	9,3
Alimentation	80	12,8
Ressources naturelles	101	16,2
Transports	78	12,5
Communications	72	11,5
Autres	142	22,8
TOTAL	624	100,0

Direction des services professionnels

La Direction des services professionnels administre le processus d'acquisition de la vaste gamme de services nécessaires pour assurer la bonne marche des programmes de ses ministères et de ses organismes clients et pour le compte de gouvernements étrangers et d'organismes internationaux. Parmi les nombreux services qu'offre la Direction des services professionnels, notons les services commerciaux et consultatifs, les services d'ingénierie et d'architecture, les tests en laboratoire et l'assurance de la qualité, la gestion des risques et les services de sécurité, les levés et la cartographique, la lutte contre les incendies, l'arrosage à partir d'avions, l'affrètement d'avions, et autres opérations aériennes.

En 1985-1986, la Direction a accordé 4 484 marchés d'une valeur totale de 283 millions de dollars, ce qui représente une augmentation de 14 % par rapport à l'exercice financier précédent.

En 1985-1986, la Direction a été chargée d'offrir de nouveaux services, nommément la gestion de la trésorerie, la perception des comptes, la gestion bancaire, les services de réception des invités de marque, la privatisation d'une revue scientifique et d'un régime de traitement des factures pour médicaments.

Plusieurs marchés importants dans le domaine de l'ingénierie ont été octroyés depuis que le ministère des Affaires extérieures a entrepris, en août 1985, ses nouvelles initiatives sur le commerce. Un contrat de 611 780 $ a, entre autres, été confié à la CIPM-YANGTZE de Montréal (entreprise en participation réunissant la Canadian International Project Managers Ltd, Hydro-Québec International et British Columbia Hydro International) pour mener une étude de faisabilité du projet hydro-électrique de Longtan dans la République populaire de Chine; un contrat de 300 000 $ a aussi été accordé à la même entreprise pour examiner les plans de rechange de station de commutateurs et de convertisseurs pour le projet hydro-électrique de Trois Gorges de Chine. Enfin, un contrat de 485 000 $ a été adjugé à la Shawinigan Integ Inc. de Vancouver pour une étude de faisabilité sur un projet de centrale à réserve pompée à Nam Chern, en Thaïlande.

La Direction a participé à des consultations avec des responsables d'Emploi et Immigration Canada dans le but d'élaborer des procédures de contrats et un contrat type pour le Programme Extension, dont le budget annuel s'élève à 22 millions de dollars. Au cours de l'année, 280 contrats ont été signés avec des organismes à but non

lucratif qui offrent des services de counselling et de recherche d'emploi à des clientèles-cibles comme les femmes, les chômeurs de longue date, les autochtones, les personnes atteintes d'une déficience physique ou mentale, les jeunes, les détenus et les ex-détenus, les membres des communautés éloignées, les minorités visibles, les immigrants, les travailleurs âgés, et autres qui ont beaucoup de difficulté à se trouver de l'emploi ou qui n'ont pas un accès suffisant aux programmes réguliers d'emploi.

Au cours de l'exercice 1985-1986, la Direction s'est occupée des transactions suivantes :

- elle a émis un contrat d'utilisation et d'entretien de l'avion DASH-7 du gouvernement utilisé dans le cadre du programme de reconnaissances des glaces du Service de l'environnement atmosphérique. Ce contrat, dont le coût estimatif est de 9 millions de dollars, expirera en mars 1990.
- elle a émis deux contrats d'utilisation et d'entretien de quatre bombardiers à eau pour les services de lutte contre les incendies dans les territoires du Nord-Ouest et au Yukon. Le coût estimatif de ces contrats qui s'échelonneront sur cinq ans est de 19 millions de dollars.
- elle a établi une offre de service permanente avec le Corps canadien des commissionnaires pour des services de garde dans les installations des ministères et des organismes du gouvernement fédéral. Le coût de ce contrat est évalué à 82,2 millions de dollars pour 1985-1986. Un guide établissant les procédures et les taux en vigueur pour de tels services a été préparé et distribué aux ministères clients.
- elle a adjugé, en novembre 1985, trois contrats d'une valeur totale de 8 millions de dollars pour l'obtention de services d'analyste à l'appui du programme de contrôle des stupéfiants aux courses de chevaux où le pari-mutuel est permis dans les 95 hippodromes du pays.
- elle a adjugé, en octobre 1985, un contrat de 569 000 $ pour la conception, l'élaboration, l'exploitation, l'entretien et l'administration d'un système informatisé de paiement des factures pour le Programme du pharmacien "Choix du patient" en Ontario.

Office des normes générales du Canada (ONGC)

L'office des normes générales du Canada s'occupe de la rédaction des normes nationales et de leur mise en application en établissant, lorsqu'il y a lieu, des listes d'homologation et de certification de produits et de services.

En 1985-1986, 247 normes nouvelles ou mises à jour ont été publiées au terme de 209 réunions de comités. Les comités se sont intéressés à l'élaboration de normes dans 24 nouveaux domaines. L'Agence internationale de l'énergie atomique de l'Organisation des Nations Unies a démontré de l'intérêt face aux normes pour les essais non destructifs de l'ONGC et a pris des mesures en vue de les utiliser dans les programmes de formation qu'elle offre dans le sud-est asiatique.

L'ONGC fournit aussi des services d'approvisionnement dans le cadre du Programme national de listage des certifications qui liste 1 200 produits offerts par 200 compagnies. Il identifie les fabricants de matériaux isolants de qualité au moyen du programme de certification des isolants cellulosiques à bourrage lâche et des isolants en polystyrène expansé. Au total, 1 500 entreprises sont inscrites au Programme de listage des certifications pour les entrepreneurs en isolation résidentielle, lequel programme se porte à l'appui du programme d'isolation thermique des résidences canadiennes — EMR de 2 milliards de dollars. De plus, 6 000 employés de ces entreprises ont passé le test administré par l'Office.

Direction de la gestion des approvisionnements

La Direction de la gestion des approvisionnements effectue diverses études pour le compte du sous-ministre adjoint du Secteur et des directions générales. Ces études portent, entre autres, sur la méthode générique d'enquêtes relatives aux approvisionnements et autres projets spéciaux demandés. La Direction fonctionne aussi comme un groupe de personnel du secteur.

Secteur des services opérationnels et de gestion

Le Secteur des services opérationnels et de gestion comprend la Direction des systèmes d'information, la Direction de la comptabilité, gestion bancaire et rémunération, le Bureau des services de vérification, et le Bureau des conseillers en gestion.

Le Secteur des services opérationnels et de gestion assume également pour le compte du Receveur général, les responsabilités de gestion bancaire et de comptabilité (Fonds du revenu consolidé, système central de comptabilité, comptes publics et remboursement de chèques).

Ce secteur assure la qualité des services aux clients et ce, de la façon la plus rentable et la plus efficiente possible. Il doit aussi assurer la liaison avec la clientèle au niveau des systèmes touchant la rémunération, le personnel, les services financiers et de paiement de comptes. De plus, le Secteur fournit, contre rémunération, des services en matière de personnel, de vérification et de conseil en gestion aux ministères fédéraux, sociétés de la Couronne, agences, offices, commissions et organismes non gouvernementaux.

Parmi les faits saillants de 1985-1986, notons les suivants : le Secteur a pris certaines mesures afin de rendre le Bureau des services de vérification et le Bureau des conseillers en gestion financièrement autonomes à partir du 1er avril 1986; la décision de la Société canadienne des postes d'adhérer au système de paie régional; la création d'un centre de technologie de l'information; présentation au Conseil du Trésor d'une demande d'établissement du système de dépôts directs pour tous les paiements appropriés versés par le Receveur général; et approbation de principe donnée pour la création d'un organisme de marketing des services de comptabilité.

Diverses activités ont été menées dans le secteur de la gestion de la trésorerie dont l'installation de terminaux avec accès en direct aux ordinateurs de six grandes banques. En ce qui concerne la centralisation des comptes bancaires, les délais établis ont été respectés dans 19 ministères.

Direction générale des systèmes d'information

La Direction générale administre et exploite l'un des plus grands centres d'information du pays. Les applications qui y sont faites sont complexes et variées.

La Direction générale conçoit, met en oeuvre et exploite des systèmes de traitement de l'information pour le compte du gouvernement du Canada et pour les ministères. Certains systèmes facilitent l'exercice des fonctions prévues dans la loi, principalement celles du Receveur général du Canada. D'autres systèmes sont obligatoires étant donné que le gouvernement a assigné au Ministère des tâches comme le traitement des chèques de paye et de pension des fonctionnaires fédéraux.

La loi permet également au Ministère d'offrir aux autres ministères des services facultatifs, soutenus par des systèmes que les intéressés peuvent choisir. Les responsabilités du Ministère se situent au niveau de la conception et de l'exploitation de systèmes pour les services qu'il est légalement tenu d'offrir, à savoir: la paye et la pension de la Fonction publique, le soutien de l'approvisionnement, l'information de gestion du personnel, les comptes publics du Canada, l'établissement de rapports financiers, ainsi que l'émission de chèques pour le compte des ministères, organismes et sociétés d'État. ASC a également choisi de concevoir et d'exploiter des systèmes informatiques pour le paiement des prestations d'allocations familiales, de pensions de vieillesse et de supplément de revenu garanti, du régime des pensions du Canada, de projets de planification de l'emploi et de FINCON II. ASC met aussi à la disposition des ministères et organismes clients ses compétences en matière de terminaux, de télécommunications, de systèmes de bases de données, de systèmes micro-informatiques, de bureautique et de machines de traitement de texte communicantes.

Le Ministère continue de rentabiliser ses opérations et d'assurer le soutien dont ont besoin les ministères qui automatisent leurs bureaux. En 1985-1986, le Ministère a converti ses divers systèmes à une seule et même technologie.

En 1985-1986, les principaux systèmes financiers utilisés pour le contrôle de la comptabilité et des paiements ont été intégrés. Ce changement aura pour effet d'assurer un meilleur service aux ministères clients en éliminant le dédoublement des opérations de saisie des données et en réduisant la somme de travail requise pour concilier les comptes des ministères avec les comptes centraux.

En 1986-1987, la Direction s'attachera à effectuer la conversion des systèmes de la paye et des pensions des fonctionnaires fédéraux, ainsi que ceux des clients FINCON sans oublier ceux des principaux programmes socio-économiques dont les allocations familiales,

la sécurité de la vieillesse et le système d'émission uniforme des chèques. Ces conversions seront toutes effectuées au cours de l'exercice 1987-1988. D'autres systèmes d'entrée au direct de la paye seront installés dans la Région de la capitale nationale et de nouveaux produits, dont la Stratégie fédérale de création d'emplois et le paiement à la date d'échéance seront mis en oeuvre à l'échelle nationale.

Pour répondre à la charge de travail accrue, un deuxième centre de technologie IBM a été ouvert en mars 1986 à Place du Portage. Au cours de l'exercice 1986-1987, le système du centre de données de Vanier verra sa puissance augmenter.

Les ordinateurs personnels continuent de prendre de l'importance en tant qu'éléments de la stratégie de traitement des données au sein des ministères clients. La politique établie par le Ministère relativement aux terminaux et aux micro-ordinateurs permet de rationaliser l'expansion et l'achat de matériel et fait état des secteurs où le Ministère peut tirer profit de l'industrie canadienne de haute technologie. À titre de services à tous les ministères, ASC entend accélérer l'adoption des technologies de l'informatique qui peuvent mener à une rationalisation des frais. À cet égard, le Ministère a établi des offres permanentes pour l'acquisition de micro-ordinateurs à l'intention des ministères clients qui peuvent en profiter pour s'équiper à bon prix de micro-ordinateurs et de terminaux.

Le programme de formation dans le cadre duquel sont expliqués les modes d'utilisation des unités centrales, unités satellites et micro-ordinateurs sera encore offert. Les plans du projet tiennent compte des besoins en formation du personnel d'analyse de système, du personnel d'exploitation et des utilisateurs.

Un système relié à ceux des principales institutions financières a été mis au point aux fins du système de dépôts directs. Grâce à ce système, tous les récipiendaires de chèques émis dans le cadre d'un programme du gouvernement pourront, sur une base facultative, faire déposer directement le montant qui leur est dû dans leur compte bancaire. En 1987-1988, le système de dépôt direct sera doté d'une capacité de transmission afin de pouvoir échanger des données relatives aux paiements avec les institutions financières.

En 1985-1986, ASC a commencé à mettre au point un système d'information sur les revenus de retraite afin d'apporter un certain appui aux services de counselling de Santé et bien-être social Canada. Grâce à ce système, les employés de Santé et bien-être social pourront, à partir de 1986-1987, évaluer le montant des prestations à venir à la lumière des périodes de contributions réelles et prévues.

Les travaux de mise au point du Système de soutien de l'approvisionnement (SSA) se poursuivent. Ce système apportera un soutien informatisé en matière de gestion des approvisionnements au sein d'ASC et des ministères et organismes clients. Ces systèmes, qui doivent être en oeuvre à partir de novembre 1986, devraient être complètement opérationnels après quelques années.

Par suite de la venue de la nouvelle technologie et des nouvelles exigences, le système de rapports administratifs sur le personnel fera l'objet d'un examen afin de déterminer s'il y a lieu de le remplacer par un système plus en mesure de répondre aux besoins du personnel hiérarchique et opérationnel au cours des années 1990.

Au sein du Ministère, diverses initiatives donneront lieu à la mise en oeuvre de nouveaux systèmes facilitant l'application de processus internes. Au nombre de ces systèmes, notons: le système de gestion financière, les systèmes de comptabilité et du calcul du volume d'affaires et les systèmes de guides et instructions en matière d'informatisation.

Direction générale de la comptabilité, gestion bancaire et rémunération

La Direction générale administre pour le compte de la Ministre, qui est aussi Receveur général du Canada, les systèmes d'administration financière de tout l'appareil gouvernemental et, à ce titre, reçoit et dépose toutes les sommes d'argent versées au gouvernement et tire des chèques sur le compte du Gouvernement à la Banque du Canada. La Direction générale administre aussi les comptes du gouvernement dans les diverses institutions financières, autorise et contrôle tous les paiements émis par le Secteur des opérations régionales conformément aux affectations de crédit; rembourse les instruments de paiement du gouvernement encaissés par les institutions financières; administre pour le compte du gouvernement les conventions concernant l'achat de services bancaires des institutions financières; tient les comptes du Canada; prépare, à la lumière des comptes centraux, les rapports provisoires à l'intention des ministères, agences et organismes centraux et prépare chaque année les comptes publics du Canada.

La Direction générale fournit aux ministères et organismes qui utilisent le système FINCON II les rapports financiers et comptables dont ils ont besoin.

Parmi les produits connexes d'Approvisionnements et Services pour lesquels la Direction générale assure la gestion complète, notons le système d'émission uniforme des chèques, afin de répondre aux exigences spéciales des programmes spécifiques des ministères et organismes clients, ainsi que la tenue des fichiers informatisés des bénéficiaires pour divers programmes socio-économiques du gouvernement.

La Direction générale comptabilité, gestion bancaire et rémunération administre aussi l'Accord fiscal réciproque entériné par huit provinces (l'Alberta et la Saskatchewan ne participent pas à ce programme).

La Direction générale offre pour les Systèmes de rémunération d'Approvisionnements et Services la gamme complète de Services de gestion de produits en tenant les comptes de paye des fonctionnaires et les comptes de contribution aux régimes de pensions et ceux des pensionnés; elle émet les chèques de paye et de pensions et les comptabilise, administre les régimes d'assurances et autres avantages pour les employés de la Fonction publique, et offre contre rémunération des services connexes en matière de rapports de gestion du personnel aux ministères, organismes et agences centrales du gouvernement.

Gestion bancaire et de la trésorerie

Cette fonction a trait aux mouvements et aux soldes du trésor public et entre dans les responsabilités du Receveur général. La Direction générale autorise et contrôle l'ouverture et l'exploitation de 7 000 comptes de virement pour le Receveur général. Elle est également chargée de la réception, du virement, de la conservation et du débours des deniers publics au Canada et à l'étranger, de la distribution des soldes des comptes du Receveur général dans les différentes institutions financières, au moyen de retraits et de dépôts quotidiens, ainsi que de tous les déboursés de fonds publics effectués pour rembourser des instruments de paiement du Receveur général. En 1985-1986, l'intérêt reçu sur des soldes des comptes du Receveur général s'est élevé à 278 millions de dollars, dont 273 millions de dollars ont porté sur des soldes des comptes en devises canadiennes. De plus, les avances pour des contrats d'achats de matériel militaire ont rapporté 21 millions de dollars.

Un accord est intervenu avec l'industrie financière relativement à la rétribution pour les services bancaires qui sont fournis au gouvernement canadien. Cet accord, qui est en vigueur à

partir du 1er avril 1986, prévoit qu'un taux d'intérêt correspondant à celui du marché sera versé sur les soldes des comptes du Receveur général et que celui-ci paiera des frais pour les services rendus par les institutions financières.

La Direction a centralisé dans 23 comptes quelque 1 000 comptes de banque du Ministère. Cette mesure a permis de placer la somme d'environ 20 millions de dollars qui se trouvait dans des comptes qui ne rapportaient pas d'intérêt dans le Fonds du revenu consolidé qui, lui, rapporte de l'intérêt.

Système de dépôt direct. Le service de paiement par dépôt direct a continué d'être offert sur une base expérimentale dans la région de la capitale nationale à 12 300 salariés de la Fonction publique, pensionnés des Forces canadiennes et pensionnés de la Fonction publique. De ce nombre de bénéficiaires, 4 321 sont des fonctionnaires travaillant pour l'un des organismes et ministères suivants: Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail, Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie, Conseil de recherches du Canada, Affaires extérieures et Énergie atomique du Canada. Par ailleurs, le service de paiement par dépôt direct a continué d'être fourni au titre des délégations de solde des Forces canadiennes, des allocations de service extérieur et des intérêts versés dans le cadre du Programme canadien de prêts aux étudiants, ce qui représente quelque 50 000 bénéficiaires.

Direction du contrôle et remboursement des chèques

La Direction du contrôle et remboursement des chèques, située à Matane (Québec), contrôle le remboursement de tous les chèques, mandats et paiements électroniques établis tirés du Receveur général et fournit un service de renseignements et d'enquête sur les chèques non reçus, erronés, perdus ou faux. De plus, elle fournit les renseignements requis pour le contrôle du Fonds du revenu consolidé et assure la garde de tous les chèques et mandats encaissés au nom du Receveur général. En 1985-1986, des services du même ordre ont été dispensés pour la Société canadienne des Postes et pour 19 ministères.

Système central de comptabilité et des rapports

Le Système central de comptabilité et des rapports fournit les données financières requises pour la préparation des Comptes du Canada, la production des Comptes publics annuels, la publication des états mensuels du gouvernement sur les opérations financières, l'envoi d'états financiers mensuels aux organismes centraux, ainsi que pour l'envoi de budgets et d'états de gestion financière aux ministères et aux organismes.

Le système vient d'être graduellement converti à la technologie IBM, ce qui facilite l'interface entre les divers secteurs des systèmes, améliore les caractéristiques optionnelles telle que la capacité d'information comptable, donne une meilleure assurance de la qualité et permet la mise à l'essai des produits avant leur acceptation finale par les clients. Parmi les autres initiatives récemment mises de l'avant, notons: l'amélioration de l'interface des données sur la paye; la saisie des données en différé avec transfert des systèmes satellites vers le système central; transfert du système central aux systèmes satellites pour utilisation des données au niveau local; et autorisation électronique de traitement de fichiers.

Les discussions se sont poursuivies avec les ministères concernant l'introduction sur piste de ruban magnétique de données relatives aux paiements effectués ainsi que de données comptables. Nos principaux ministères clients utilisent depuis plusieurs années ce mode d'introduction de données. Une interface d'introduction en bloc a été conçue pour le ministère de la Défense nationale; celle-ci doit être opérationnelle à partir du 1er avril 1986.

Une étude sera menée en 1986-1987 afin de voir s'il est possible d'employer de nouveaux modes d'autorisation de données du système central de comptabilité ainsi que de nouvelles méthodes électroniques de vérification de l'accès à l'intérieur du système.

Des systèmes de soutien ont été élaborés au cours de l'année pour le Receveur général afin de se conformer aux exigences posées dans le circulaire 1985-45 du Conseil du Trésor intitulée "Paiement des comptes des fournisseurs", et qui est entrée en vigueur le 1er avril 1986.

La conversion à la technologie IBM du Système d'entrée commune, auparavant appelé système d'entrée des données comptables — mode transactionnel, a été effectuée en juin 1985. En 1985-1986, le système d'entrée des données comptables — mode transactionnel a été mis en oeuvre au ministère des Anciens combattants. Le Système d'entrée commune qui a été mis à l'essai en décembre 1985 à la Gendarmerie royale du Canada, doit être mis en oeuvre au cours de l'exercice 1986-1987.

Les fichiers de contrôle intégré en direct ont aussi été convertis à la technologie IBM dans le cadre du système d'entrée commune. Ils devraient devenir opérationnels au cours de l'exercice 1986-1987.

Produits financiers

Rapports administratifs et financiers. FINCON, le système optionnel de contrôle financier en direct et le système de rapports ministériels ont été fusionnés pour former une famille de produits financiers et comptables appelée FINCON II. Cette famille comprend le système d'entrée de données comptables — mode transactionnel, les fichiers de contrôle intégré en direct et le système intégré des reportages.

La Direction générale a continué d'améliorer le système FINCON qu'elle met à la disposition de ses clients contre rémunération. Treize ministères et organismes du gouvernement utilisent également le système FINCON pour contrôler 6 milliards de dollars d'affectations et engagements financiers connexes, débours, revenus, avances, comptes débiteurs et comptes d'attente. Au cours de la dernière année financière, 12 millions de transactions ont été faites au pays à partir de 300 terminaux.

Au nombre des principales réalisations récemment effectuées, notons les suivantes : la simplification du Système d'interface de la paye régional aux fins du système FINCON, amélioration du programme d'enseignement automatisé et des capacités de saisie de données en différé.

Comptes créditeurs et autres paiements. Le Ministère dispense à tous les ministères et organismes gouvernementaux des services touchant les comptes créditeurs et autres paiements. Ces services consistent surtout en des remboursements d'impôt de Revenu Canada et des paiements sur les comptes généraux. En 1985-1986, 12 millions de chèques de remboursement d'impôt ont été émis. Par ailleurs, environ 7,1 millions de chèques d'une valeur totale de 94 milliards de dollars ont été débités des comptes généraux au cours de la même période. Quelque 3,9 millions de paiements ont été effectués au titre des comptes fournisseurs ce qui représente un chiffre d'affaires de 9,2 milliards de dollars pour les fournisseurs du gouvernement.

Dans le domaine de l'élaboration, le Produit des comptes généraux de paiements continue de participer conjointement avec le Bureau du Contrôleur général à plusieurs initiatives de paiement visant à améliorer la gestion de la trésorerie à l'intérieur de l'appareil fédéral. Ces initiatives concernent notamment le paiement à la date d'échéance (conformément à la politi-

que prévoyant une période de paiement uniforme de trente jours).

Le programme de remboursement des impôts a été grandement amélioré au cours de l'année 1985-1986, grâce à un nouveau talon de chèque qui présente aux contribuables des plus amples explications sur le calcul de leur remboursement. Ce projet a occasionné pour le Ministère une plus grande charge de travail, mais le produit obtenu a été fort apprécié du grand public et autres utilisateurs.

Le système de retenues à la source rattaché au programme des Obligations d'épargne du Canada a été informatisé. Le Service a traité 135 000 demandes représentant 470 000 obligations d'épargne remboursables en majeure partie en octobre 1986.

Ministère de la Défense nationale. Le Ministère a été appelé à apporter divers changements à son système informatique à la suite d'un changement de couverture et de taux des primes pour le système de paiement par voie de délégation de solde et les assurances santé et vie, lesquelles primes sont prélevées à la source. Les pièces de monnaie de collection de la série des Olympiques ont été vendues à tempérament, par voie de déduction à la source ou par le truchement du système de paiement par voie de délégation de solde. Après les banques, ce sont les coopératives de crédit qui ont été converties au système de transfert direct de fonds (TDF) pour les membres des Forces canadiennes, portant ainsi le nombre de paiements à 40 000 par mois.

Les paiements d'aide sociale et économique. Le Ministère dispense des services de paiement et de comptabilité pour certains programmes d'aide sociale et économique de Santé et Bien-être social (SBSC), d'Emploi et Immigration, des Affaires des anciens combattants et du ministère de l'Agriculture.

Au cours de l'exercice 1985-1986, le Ministère a émis 32,5 millions de chèques d'une valeur totale de 12,4 milliards de dollars dans le cadre du Programme de sécurité de la vieillesse et 43 millions de chèques d'allocations familiales représentant un total de 2,5 milliards de dollars. Un travail majeur s'ajoutant à l'activité de l'an dernier a été la conversion des systèmes à la technologie compatible avec IBM.

En 1985-1986, le Ministère a émis 19,6 millions de chèques aux bénéficiaires du RPC, ce qui représente une augmentation de 7% par rapport à 1984-1985. En outre, le Ministère a distribué 3,6 millions de cahiers d'information à l'intention des cotisants du RPC et émis 1,7 million de feuillets T4 (P) aux fins de l'impôt sur le revenu.

Au niveau des systèmes, la Direction a essentiellement assuré la maintenance des systèmes existants et mis au point un nouveau système : le système d'information sur le revenu de retraite pour le service de counselling de SBSC. Grâce à ce système, le personnel de SBSC sera en mesure d'estimer le montant des prestations qui seront versées en se fondant sur les périodes de contribution passées et à venir.

Le Ministère et celui de Santé et Bien-être social ont mené conjointement un projet-témoin visant à évaluer l'utilité d'un espace réservé pour les changements d'adresse sur les enveloppes d'envoi des chèques de prestation. L'étude a démontré que ceci améliore la qualité du service offert aux bénéficiaires qui doivent signaler un changement d'adresse. La Direction planifie étendre ce service à tous les produits des programmes de sécurité du revenu de SBSC et ce, à l'échelle nationale.

Le nom du Programme national de formation en établissement (PNFE) a été changé pour le Programme Planification de l'emploi. Dans le cadre de ce programme, 1,3 million de chèques sont émis chaque année. Les travaux de conversion du système à la technologie IBM ont été achevés, ce qui permet d'utiliser les techniques de gestion de bases de données. Le produit a été modifié aux fins du nouveau Programme canadien de transaction rurale, du nouveau Programme communautaire du Comité de formation industrielle et des nouvelles options de systèmes pour les bénéficiaires d'aide sociale.

Prestations des anciens combattants. Pour ce qui relève des Prestations aux anciens combattants et de la Commission canadienne des pensions, 2,7 millions de chèques de prestations ont été distribués. Pour l'Office de l'établissement agricole des Anciens combattants, le Ministère a procédé, en 1986, à la centralisation des bureaux des régions de Toronto et de l'Ouest. Le Ministère a aidé le service d'émission de chèques d'allocation aux anciens combattants à concevoir un nouveau modèle de talon de chèque contenant plus d'informations relatives au paiement.

Fiscalité intergouvernementale

Le Centre de fiscalité intergouvernementale, relevant auparavant du ministère des Finances, a été placé sous la responsabilité de la Direction générale de la comptabilité, de la gestion bancaire et de la rémunération du ministère des Approvisionnements et Services en vertu d'un arrêté du gouverneur en conseil daté du 13 février 1986.

Le Centre administre les accords fiscaux intervenus entre le gouvernement du Canada et ceux des huit provinces participantes (l'Alberta et la Saskatchewan n'ont pas adhéré au programme). En vertu de ce programme, le gouvernement fédéral verse aux provinces des paiements tenant lieu de taxes provinciales et de rétribution pour la consommation et l'usage de biens et de services. En retour, les provinces paient des taxes fédérales et d'accises sur les biens qu'elles achètent.

Le Centre veille à ce que les objectifs du programme soient atteints et les exigences prévues par la loi respectées, ce qui comprend le calcul et le paiement de certaines taxes provinciales et frais consécutifs aux achats effectués par les ministères et organismes du gouvernement fédéral. Le Centre paie directement aux provinces les taxes de vente au détail et les frais d'enregistrement des véhicules motorisés. Les taxes sur les repas, sur les chambres d'hôtel, sur le tabac et sur l'essence sont payées par le Ministère à son fournisseur au moment de l'achat des biens et services. En 1985-1986, le Centre a dans le cadre de ce programme déboursé un montant total de 243 millions de dollars.

Produits relatifs au personnel

Services de paye de la Fonction publique. En 1985-1986, les systèmes de paye de la Fonction publique ont émis 10,7 millions de chèques à un nombre moyen de 346 000 fonctionnaires relevant de 100 ministères et sociétés d'État.

Le Ministère a poursuivi sa politique de normalisation des produits de la paye afin d'améliorer le service, d'améliorer le contrôle ministériel et d'aider à constituer une base de données intégrée dans les domaines de la rémunération et du personnel.

Un certain nombre d'amélioration précises ont été apportées : le traitement en direct au Système de paye régional est devenu disponible à des ministères et organismes de la Région de la capitale nationale; un nouvel équipement d'interface a été installé; les paiements de rappel des conventions revisées ont été automatisés; l'état du revenu des employés a été modifié pour le rendre plus complet et plus clair; le 9 % de la taxe de vente du Québec sur les avantages payés par l'employeur a été mis en application; le dépôt direct de la paye a été mis à l'essai et on a établi les bases pour les données intégrées de la rémunération.

Pensions et assurances. Le Ministère administre des systèmes de traitement de données, pour les cotisants et les bénéficiaires, à l'appui des pensions de la Fonction publique, des Forces armées, de la GRC, des juges et des

députés. Les services de soutien sont également fournis à l'administration du Régime d'assurance pour les cadres de gestion de la Fonction publique, du Régime d'assurance collective chirurgicale-médicale et du Régime d'assurance invalidité.

En 1985-1986, le Service d'appels téléphoniques sans frais d'interurbain, était offert à tous les prestataires d'une pension de retraite de la Fonction publique.

Tout le travail d'élaboration des systèmes de mise en oeuvre du déplacement de la direction des pensions de retraite à Shediac a été achevé; les nouveaux guides de pension et des assurances ont été publiés; on a introduit les déductions mensuelles pour Centraide et le dépôt direct des pensions a été mis à l'essai.

On s'attend à ce que des réformes majeures à la législation sur les pensions, au traitement des épargnes de retraite et la privatisation de certaines sociétés de la Couronne, affectent de façon importante l'administration des pensions du gouvernement fédéral et un travail préliminaire a été amorcé à ce sujet.

Information sur le personnel. Le Ministère fournit un large éventail de services de traitement à l'appui des fonctions centralisées d'administration du personnel concernant les conventions collectives, les programmes de planification des ressources humaines, les programmes de langues officielles et autres programmes du personnel.

Sont également élaborés des systèmes spécialisés d'information sur le personnel. À titre d'exemples, le Système de rapports administratifs sur le personnel; le Système ministériel de rapports sur les congés; et un système donnant aux fonctionnaires des informations sur les prestations. Ces systèmes sont offerts aux ministères et organisations contre rémunération.

Administration des données sur le personnel. Le Ministère est le centre des activités visant à réduire le dédoublement des activités de collecte et de diffusion des données sur le personnel de la Fonction publique ainsi que des coûts pour les systèmes exploités par le Secrétariat du Conseil du Trésor, la Commission de la Fonction publique et les Approvisionnements et Services.

Bureau des conseillers en gestion

Le Bureau des conseillers en gestion (BCG) offre, contre rémunération, une vaste gamme de services de consultation en matière de gestion aux ministères et aux organismes du gouvernement fédéral, aux sociétés de la Couronne, aux gouvernements provinciaux, aux organisations internationales ainsi qu'aux gouvernements étrangers et ce, sous l'égide d'autres ministères, habilités à conclure des accords internationaux, nommément le ministère des Affaires extérieures, l'Agence canadienne de développement international et la Corporation commerciale canadienne.

L'équipe de spécialistes du BDG, composée de 131 employés et de conseillers du secteur privé, a négocié et mené à bien 694 travaux de consultation pour le compte de 53 ministères et organismes fédéraux. Le BCG a également effectué au cours de cette même période un travail de consultation à l'échelle provinciale et 19 à l'échelle internationale.

En février 1986, conformément à la directive 1985-86 du Conseil du Trésor, le Centre de technologie de l'information était créé comme centre d'expertise sur la gestion et la technologie de l'information. Le Centre dispense des conseils spécialisés en matière d'information et offre un service de soutein aux ministères et organismes du gouvernement qui n'ont pas suffisamment de ressources dans ce domaine.

Parmi les principaux travaux effectués par le Bureau en 1985-1986, notons l'élaboration de stratégies d'information à long terme pour le compte de divers ministères et organismes, et autres affectations se rapportant au projet d'élargissement de l'autorité ministérielle et son obligation de rendre compte. Le Bureau a également aidé un organisme central à mettre en oeuvre un programme d'égalité des chances d'accès à l'emploi dans les sociétés de la Couronne; il a travaillé à la formulation de politiques touchant l'utilisation et le contrôle de micro-ordinateurs et à la création de centres d'informatique; ainsi qu'à la création et à l'exploitation de l'Office Canada-Terre-Neuve des hydrocarbures extracôtiers.

Dans le cadre d'une nouvelle structure de contrôle financier à l'échelle du gouvernement, le BCG a enseigné à divers ministères clients comment utiliser les techniques validées d'échantillonnage qui facilitent le processus de vérification et de contrôle financiers et améliorent la productivité des opérations financières des clients. Cette activités demeurera importante pour le bureau et pour les ministères clients.

Bureau des services de vérification

Le Bureau des services de vérification (BSV) dispense ses services sur demande et contre rémunération à tous les ministères, sociétés de la Couronne, organismes, conseils et commissions du gouvernement.

Les services du BSV ont évolué au cours des années. En effet, le Bureau peut aujourd'hui exécuter tout genre de vérification, y compris les vérification de contrats, les vérifications de contributions, les vérifications informatiques, les vérifications internes et complètes et les vérifications spéciales, nommément sur le personnel. Outre son siège social à Ottawa, le Bureau a des bureaux régionaux dans les principales villes du Canada, ainsi qu'un vérificateur à demeure à Londres (Angleterre). Il dispose d'une équipe de 253 vérificateurs et fait appel à des entreprises du secteur privé lorsque la charge de travail l'exige. Le Bureau utilise des techniques de vérification modernes; il a notamment recours à la modélisation, aux micro-ordinateurs et aux programmes informatiques. Les vérifications sont faites dans les deux langues officielles.

Le BSV constitue aussi un centre important de formation, dans les deux langues officielles, pour les vérificateurs du gouvernement. Des gouvernements étrangers font également appel à la compétence du Bureau dans les domaines de la vérification des contrats, de la vérification interne et des cours de formation en matière de vérification. Au cours de la dernière année, le Bureau a fourni de tels services aux gouvernements de la Tunisie et des Bermudes, ainsi qu'à de nombreux organismes des Nations Unies.

Le BSV a effectué 2 384 travaux de vérification au cours de l'exercice 1985-1986. Ces travaux ont été exécutés pour le compte de 52 ministères et organismes dans les secteurs suivants : vérification interne des opérations d'un ministère ou d'un organisme client (36 %); vérification externe de subventions et de contributions (34 %); vérification externe de contrats passés par des ministères et des organismes (28 %); autres travaux (2 %).

Direction générale de la vérification

La Direction générale de la vérification est chargée de l'élaboration et de la mise en oeuvre au sein du Ministère d'un vaste programme de vérification interne. La Direction générale passe en revue les opérations ministérielles et donne à la direction des conseils en ce qui a trait à l'efficacité et à l'efficience des pratiques et des contrôles de gestion interne.

Étant donné que le Ministère investit beaucoup dans l'informatique et la bureautique, la Direction générale a élaboré un Programme de vérification

des systèmes qui permet d'étudier et d'évaluer les systèmes en voie d'élaboration et les améliorations à grande échelle apportées aux applications existantes. Ce Programme permet aussi d'examiner et d'évaluer les applications informatiques utilisées.

Secteur des opérations régionales

Le Secteur des opérations régionales dirige un réseau de 63 bureaux situés dans différentes villes du Canada, de l'Europe et des États-Unis. Ces bureaux assurent dans leurs régions respectives la prestation de services spécifiques offerts par le Ministère. Ces services comprennent, entre autres, les acquisitions commerciales et scientifiques, l'imprimerie, l'approvisionnement en articles stockés, l'entreposage, l'entretien et la réparation du matériel ainsi que les Centres de distribution des biens de la Couronne. Il assure également pour le compte de la Fonction publique l'administration des régimes de paye des fonctionnaires et de pension de retraite et émet les chèques (ou autres formes d'instrument de paiement) pour le paiement des comptes du gouvernement, pour la sécurité de la vieillesse, les allocations familiales, etc. Il s'occupe aussi des rapports financiers et de la comptabilité au niveau local.

Afin d'être en mesure de bien s'acquitter des fonctions qui lui sont attribuées à titre d'organisme chargé de la prestation des services et compte tenu du fait que le Secteur des opérations régionales est celui qui assure la plus grande présence du Ministère, à travers le pays, son organigramme actuel comporte les cinq directions générales suivantes : Région de l'Atlantique (Terre-Neuve, Nouvelle-Écosse, Île-du-Prince-Édouard et Nouveau-Brunswick); Région du Québec; Région du centre (Région de la capitale nationale et de l'Ontario); Région de l'Ouest (Colombie-Britannique, Alberta, Saskatchewan, Manitoba, Territoires du Nord-Ouest et Yukon) de la Direction du soutien au secteur des opérations régionales.

La Région de l'Europe, dont l'administration centrale se trouve à Londres (Angleterre), s'occupe des opérations outre-mer et des opérations sectorielles. Ce bureau doit satisfaire les besoins des ministères canadiens clients ainsi que ceux des organismes fédéraux à l'étranger en leur distribuant les biens et services qui, la plupart du temps, ne sont disponibles que dans cette région. La Région de Washington (É.-U.), est chargée d'entretenir une communication étroite entre notre gouvernement et le gouvernement américain en vue de l'achat de technologies aérospatiales et d'armements. Au total, le Secteur compte 4 000 employés.

En 1985-1986, le Secteur des opérations régionales a émis 137 millions de chèques et a attribué pour 1,8 milliard de dollars de contrats.

Le Secteur des opérations régionales doit entreprendre divers projets ayant trait à l'environnement ainsi qu'aux orientations énoncées par la haute direction du Ministère.

Les paragraphes qui suivent brossent un tableau des principales activités qui ont occupé le Secteur au cours de l'exercice 1985-1986:

Gestion productive

Incidence de la fusion administrative. La fusion, en 1985, de l'administration des Approvisionnements avec celle des Services a eu, et continuera d'avoir, une incidence considérable sur le Secteur des opérations régionales. La rationalisation du réseau d'exploitation régionale a donné lieu à des économies substantielles aux niveaux de la gestion et de l'administration.

Un examen a été mené avec le concours et l'autorisation du sous-ministre avec comme objectif de rationaliser le rôle, la structure et l'organisation du Secteur. Par suite de cet examen se sont dégagés des plans d'intégration à l'échelle nationale des composantes de secteur. Une structure intégrée élaborée au Manitoba au cours de l'exercice 1985-1986 a servi de base des plans d'intégration pour le reste du Secteur. Ces plans seront mis en oeuvre au cours des trois prochaines années.

Amélioration des méthodes d'exploitation. En réponse à une politique du gouvernement et pour alléger les contraintes au niveau des ressources, le Secteur a, au cours de l'exercice 1985-1986, continué à passer en revue les opérations d'imprimerie, d'acquisition d'équipement, d'entretien, de réparation et de saisie des données, le tout en fonction de la politique du "faire ou du faire faire". Dans la même ligne, une partie importante des services d'entreposage sera privatisée au cours des exercices 1986-1987 et 1987-1988.

Nouvelles technologies. Une nouvelle technologie informatique a été introduite dans le secteur du traitement des données, par ex. conversion à une technologie unique, système de soutien pour les approvisionnements et systèmes informatisés pour l'aliénation des biens de la Couronne. Des améliorations ont aussi été apportées aux systèmes existants comme le système de paye et de pension en direct, le système national d'information sur les fournisseurs, le système d'information sur les dépôts directs et le système de paiement à date d'échéance. Le Secteur joue un rôle important en s'assurant que les exigences opérationnelles sont respectées au niveau des efforts de développement de systèmes, que la mise en oeuvre des nouveaux systèmes se fait de façon opportune et sans problème, que l'incidence sur les res-

sources humaines et sur les fonctions est bien évaluée, et que les mesures sont prises en conséquence.

Services à la clientèle

Le Service à la clientèle constitue la pierre angulaire des opérations du Secteur. Des programmes, comme le programme régional de visites de la haute direction, démontrent l'effort que fait le Secteur pour améliorer les communications avec les clients se trouvant dans les régions et de mieux satisfaire leurs besoins.

L'introduction de la nouvelle technologie continuera d'avoir pour le Secteur une grande incidence sur ses relations avec la clientèle. Pour minimiser cette incidence et faire en sorte que les avantages que sont censés apporter ces changements se concrétisent, le Secteur offre un soutien complet aux clients, plus particulièrement en ce qui a trait à la formation et à la résolution de problèmes techniques.

Relations avec les clients. En 1985-1986, suite à la création de quatre directions régionales, un programme régional de visites de la haute direction, incluant le programme des Approvisionnements et celui des Services, a été mis en oeuvre sur une plus grande échelle afin de demeurer sensibles aux besoins de la clientèle, de faire la promotion des services que nous offrons, et de connaître l'opinion de la clientèle quant aux services qu'offre le Ministère. De plus, 34 colloques pour les clients (Approvisionnements) et 290 séances de formation (Services) ont été organisés à l'intention de la clientèle des régions.

Ces colloques visaient à expliquer les procédures et à clarifier les rôles et les responsabilités afférents aux contrats et à faire connaître les autres services qu'offre le secteur des approvisionnements. En général, les auditoires visés étaient les gestionnaires de matériel, les commis préposés aux commandes et aux acquisitions.

Les séances de formation des Services ont porté essentiellement sur les questions relatives à la paye et, dans une moins grande mesure, sur les systèmes de paiement automatisés et les systèmes financiers. Les participants étaient des gestionnaires et des commis aux finances, des commis préposés aux créditeurs, et des commis préposés à la paye et aux avantages sociaux.

Relations avec les fournisseurs. Un programme d'information des fournisseurs a été lancé au cours de l'année. Soixante-sept colloques et 25 autres présentations portant sur la façon de faire affaire avec ASC ont été offerts à la communauté des fournisseurs. L'objet de ces présentations était d'informer les entreprises canadiennes sur les marchés du gouvernement fédéral et de leur expliquer les rouages du processus de propositions. De ces colloques, 18 ont été offerts conjointement avec les provinces.

Ces colloques se sont déroulés dans toutes les parties du Canada, de Vancouver à St. John's, en passant par Yellowknife, Territoires du Nord-Ouest; Marystown (T.-N.); Val d'Or (Québec); Sault Ste-Marie (Ontario); Brandon (Manitoba); Medicine Hat (Alberta) et Prince Rupert (Colombie-Britannique). Au total, quelque 8 500 fournisseurs ont appris grâce à ces conférences à faire affaire avec le Ministère.

Outre ces conférences, le Ministère a pris part à 42 foires commerciales régionales en 1985-1986 dans le but de se rapprocher davantage du secteur canadien des petites entreprises.

Promotion des objectifs économiques

L'objectif principal des opérations régionales est de remplir les commandes de biens et de services de nos clients à un prix avantageux, et aux endroits et dates prévus. Chaque direction générale peut fournir aux ministères la gamme complète des services dont ils ont besoin en matière de gestion des approvisionnements et des services, depuis la définition des besoins jusqu'à l'aliénation des biens et l'émission de chèques. Les bureaux régionaux, les bureaux de district et les bureaux auxiliaires s'occupent des activités de services et d'impartition de contrats dans leur territoire, ce qui favorise le développement économique local et régional.

Collaboration fédérale-provinciale

L'établissement de directions régionales a constitué un nouveau pas vers le développement économique et industriel dans les différentes régions du pays. Le Secteur est en meilleure position que jamais pour communiquer avec les provinces et trouver d'autres possibilités de collaboration aux niveaux des systèmes, des listes de fournisseurs, de l'aliénation des biens, etc. Des progrès ont été réalisés au niveau des relations fédérales provinciales, plus spécifiquement dans les secteurs d'échanges d'employés, d'échange de listes de fournisseurs, d'organisations conjointes de ventes au comptant et à emporter de biens de la Couronne, et de signature de protocoles d'entente.

Secteur des finances, du personnel et de l'administration

Le Secteur des finances, du personnel et de l'administration a été créé en janvier 1986 par suite de la fusion de l'ancien secteur des finances et de l'administration à celui du développement organisationnel. Cette réorganisation a donné lieu à la réduction de 80 années-personnes sans aucune diminution de services. Le Secteur assume au sein du Ministère les fonctions de soutien de la gestion interne. Ces fonctions englobent les finances, le personnel, l'administration, la sécurité, la gestion de la statistique et des données, les communications et les relations publiques, l'établissement de systèmes d'approvisionnement ainsi que le règlement des contrats.

Direction générale du Contrôleur

La Direction générale du Contrôleur assure une orientation générale en matière de finances par la gestion des services comptables, l'analyse des ressources, la planification financière et la coordination, la vérification financière et la formation.

Au cours de l'exercice financier qui vient de s'écouler, la Direction générale a passé en revue les systèmes financiers existants et a approuvé une approche intégrée qui a recours au système de gestion financière (SGF). LE SGF a fait l'objet d'un examen aux fins de l'allocation de crédits au poste 1. Elle a également conçu et mis en oeuvre un cadre de planification opérationnelle pour le Ministère, ce qui simplifie beaucoup la planification financière au sein du Ministère.

La qualité des rapports financiers fournis à tous les niveaux du Ministère s'est améliorée, de même que les services financiers offerts aux fournisseurs et aux clients, en procédant au paiement des comptes des fournisseurs suivant les normes établies et en réduisant les soldes des comptes que nous doivent nos clients.

Direction générale des services administratifs

La Direction générale des services administratifs offre des services de soutien à tous les organismes du Ministère. Ces services couvrent les installations, les télécommunications, la gestion du matériel, le traitement de texte, les imprimés et les graphiques, les services de bibliothèque, les politiques et les procédures, les dossiers, les services de courrier, de messagerie et de distribution.

La Direction générale a mis en oeuvre tous les changements touchant les installations par suite de la fusion des administrations des Approvisionnements et des Services. Elle a également passé en revue les politiques administratives du Ministère afin de s'assurer qu'elles reflètent bien la nouvelle structure organisationnelle.

Le nouveau système de conception et de composition de formules assistées par ordinateur s'est avéré des plus utiles et donnera lieu à une plus grande efficience au niveau de la production.

Un système DOBIS à trois terminaux, système de gestion de bibliothèque donnant accès direct aux fichiers de la bibliothèque par le truchement des terminaux, a été installé dans la bibliothèque du Ministère. Ces fichiers sont maintenus en direct; un dispositif de mise à jour en direct des fichiers et un accès décentralisé contribuent à fournir des services plus rapides. Le service direct se traduit, pour l'utilisateur, par l'accessibilité immédiate et directe au catalogue maintenu à jour. L'accès est donné aux fonds de la bibliothèque et à ceux des librairies inscrites dans les catalogues collectifs canadiens.

La Direction générale s'est choisie une devise et a communiqué son explication à tous ses employés et employées. L'acronyme de cette devise est SERV pour Service, Efficacité, Résultats et Valeurs. Des tableaux de productivité ont été préparés et posés sur les murs afin d'informer les employés des normes de service auxquelles ils sont censés se conformer dans leurs centres de responsabilité respectifs. La mesure dans laquelle chaque unité atteint ses objectifs y est aussi indiquée.

Les normes de rendement établies pour les divers services que fournit la Direction générale ont été, en règle générale, atteintes.

Direction générale du développement de l'organisation

La Direction générale du développement de l'organisation est chargée d'élaborer des programmes à l'intention du personnel et de fournir ces services à tous les niveaux du Ministère.

Par suite de la fusion, en 1985, de l'administration des Approvisionnements et de celle des Services, la Direction générale s'est efforcée d'établir des programmes de gestion du personnel, des politiques et des procédures bien adaptés à la nouvelle structure organisationnelle. Toutes les politiques et procédures touchant le personnel ont fait l'objet d'une révision attentive afin de s'assurer qu'elles

étaient conformes à la philosophie de l'organisation et qu'elles pouvaient être mises en oeuvre sans difficulté à la grandeur du Ministère.

La Direction générale a adopté une méthode de prestations de service en un seul point. Pour ce faire, elle a dû concevoir et adopter de nouvelles procédures, établir des normes de performance et en assurer le suivi; répartir les nouvelles fonctions et réaffecter le personnel afin d'offrir le meilleur service possible aux différents secteurs. Un vaste programme de formation a été offert et la moitié des membres du personnel généraliste du Ministère a reçu la formation dans les disciplines pour lesquelles ils/elles n'avaient pas les connaissances voulues.

Le Ministère a donc comme défi de rehausser les niveaux des services avec moins de ressources. À cette fin, un comité de réaffectation des effectifs a été formé dans le but de faciliter la mobilité des personnes touchées par ce changement. Ce comité a réussi à placer 375 employés dont l'emploi était officiellement déclaré vulnérable ou dont le poste risquait d'être aboli par suite des mesures de restrictions budgétaires. Les directeurs hiérarchiques ont été consultés concernant la réorganisation, les coupures de poste et la réaffectation des employés touchés.

Un examen des activités et programmes de formation et de perfectionnement offerts au sein du Ministère a permis de relever certains écarts au niveau du continuum du cheminement professionnel. Un certain manque de cohésion a aussi été noté au niveau du transfert des activités de formation et de perfectionnement en programmes intégrés. Afin de combler ces lacunes, un plan d'optimisation des ressources humaines a été conçu et mis à l'essai. Ce plan devrait être mis en oeuvre sur une plus grande échelle au cours de l'exercice financier 1986-1987.

Le formulaire de rapport d'évaluation et d'examen du rendement a été refait afin de mieux faire ressortir les compétences de l'employé faisant l'objet de l'évaluation ainsi que son intérêt et sa capacité à poursuivre sa formation et ce, afin de mieux étayer les décisions prises en matière de formation et de perfectionnement des employés. À cet égard, les mesures suivantes ont été prises: le programme de perfectionnement des agents subalternes est maintenant offert aux groupes des FI, des CS et des AS; un programme d'actualisation des connaissances a été élaboré à l'intention des agents subalternes; le programme d'échanges intersectoriels pour cadres intermédiaires a été élaboré et mis en oeuvre; et un programme de perfectionnement est actuellement mis en oeuvre à l'intention d'employés appartenant à des groupes sous-représentés qui occupent des postes de niveau SM-1.

En 1985-1986, le Comité directeur de l'Action positive a été constitué et un cadre établi afin d'assurer un plus grand apport au niveau de la programmation et de l'établissement des objectifs en matière de formation et de perfectionnement du personnel. La mesure la plus notable qui a été apportée est l'intégration du Plan d'action positive. La représentation au sein des groupes d'action positive est la suivante: 4926 femmes v. 4730 hommes (51% v. 49%); 258 personnes handicapées et 56 autochtones. Des plans d'action précis ont été élaborés dans le but d'élargir l'éventail des programmes d'action positive et de mieux atteindre les objectifs de représentation.

Les programmes d'encouragement à la retraite anticipée facultative ont permis à 53 cadres supérieurs du Ministère de prendre leur retraite. Grâce à une bonne planification de la succession à ces postes et à une bonne administration du personnel de la catégorie de gestion, les remplacements y ont été affectés en temps opportun et sans nuire aux programmes.

Centre du système de soutien de l'approvisionnement

Le mandat de ce centre est de superviser, pour le compte des utilisateurs, l'élaboration, la conception et la mise en oeuvre du système de soutien de l'approvisionnement. Ce système, dont la mise en oeuvre s'échelonnera sur plusieurs années et qui permettra d'épargner plusieurs millions de dollars, donnera lieu à l'informatisation des services d'approvisionnement du Ministère, y compris l'échange électronique d'information avec des ministères fédéraux clients. Par ce système, le Ministère cherche à améliorer le degré de satisfaction des clients, de même que l'efficience et l'efficacité des clients et du Ministère tout en réduisant les frais généraux.

Le coût de mise en oeuvre de ce système a été évalué à 15,6 millions de dollars repartis sur cinq ans, mais, en contrepartie, le système permettra d'épargner entre 3 et 4,5 millions de dollars par an à partir de 1989-1990. Le système comprendra 436 postes de travail et huit micro-ordinateurs répartis à travers le pays et branchés à une unité centrale IBM. La première composante du système sera installée en janvier 1987 dans la région de l'Atlantique.

Direction de la gestion des données et de l'information sur les statistiques

La Direction de la gestion des données et de l'information sur les statistiques fournit à l'appui des programmes du Ministère une variété de services communs centralisés touchant plus particulièrement la gestion de l'information au Ministère et des données connexes.

Elle offre ses services aux cadres axiaux et aux hauts fonctionnaires, à d'autres ministères fédéraux, à d'autres paliers de gouvernement et à l'industrie. Les principaux services offerts sont les suivants : statistiques officielles ayant trait aux principaux services offerts par le Ministère; services de gestion des ressources en données du Ministère; services de gestion et d'exploitation pour les banques de données centrales automatisées et normalisées, qui servent à la négociation de marchés, à la sélection de fournisseurs, à l'identification du matériel, des biens ou des services, au catalogage, ainsi qu'à l'établissement de listes d'adresses des clients et des fournisseurs; services consultatifs en matière d'identification du matériel dans toute l'administration fédérale; services centralisés d'attribution des commandes faites dans la Région de la capitale nationale; contrôle de la participation canadienne dans l'établissement des priorités de défense des États-Unis et dans le système de répartition des commandes de matériel, aide spéciale aux fournisseurs en ce qui concerne la négociation de contrats de défense au Canada.

Les autres services importants touchent l'administration du processus d'inscription centralisée des fournisseurs et les services de gestion et d'exploitation du Système national d'information sur les fournisseurs, lequel est également utilisé par le gouvernement de l'Ontario.

En 1985-1986, la Direction a mis en oeuvre une version révisée du programme d'inscription unique des fournisseurs. Ce nouveau programme comporte un double volet : un programme révisé d'inscription en vertu duquel l'inscription de tous les fournisseurs potentiels peut être faite sur demande sur toutes les listes pertinentes de fournisseurs du Ministère ainsi qu'un programme de mise à jour cyclique des listes de fournisseurs par lequel tous les fournisseurs agréés doivent, au moins tous les trois ans, mettre à jour les renseignements qui les concernent.

La Direction a également participé à la rédaction des spécifications du Système de soutien de l'approvisionnement et se prépare à assumer le rôle d'utilisateur et de gestionnaire du système d'approvisionnement automatisé qui coûte plusieurs millions de dollars. Ce système doit être mis en oeuvre au cours de la prochaine année.

Un service central des allocations a été institué au sein de la Direction pour traiter les commandes des clients dans la Région de la capitale nationale. Ce service reçoit, consigne et distribue les commandes des clients.

Direction de la sécurité

La Direction de la sécurité est chargée de s'acquitter des engagements du Gouvernement en matière de sécurité industrielle à l'échelle nationale et internationale et de fournir à l'industrie canadienne des services de soutien en matière de sécurité; de faire enquête suite à des allégations d'acte criminel, d'infraction à la sécurité et de harcèlement personnel et sexuel; d'élaborer et de mettre en oeuvre tous les programmes de sécurité du Ministère; de prendre toutes les dispositions concernant les services de protection, sécurité et sécurité-incendie, au bureau principal (Portage III); de veiller à la qualité des services de sécurité fournis par le secteur privé; de s'occuper de la formation des agents de sécurité du Ministère et de ceux d'entreprises industrielles; de faire enquête et d'attribuer des cotes de sécurité aux employés du Ministère et du secteur privé qui doivent avoir accès à des renseignements ou à des documents de nature délicate ou à des secteurs à accès restreint; d'assumer les responsabilités du Ministère en matière de sécurité de l'informatique et des communications; de fournir, en qualité de spécialiste en sécurité, des conseils et des recommandations sur toutes les questions du Ministère relatives à la sécurité matérielle et à la lutte contre les incendies.

Au cours de l'exercice financier terminé, la Direction a accordé des autorisations sécuritaires à 245 industries, effectué 30 inspections de sécurité-incendie dans des installations du Ministère, 20 000 inspections de postes commerciaux de garde dans la Région de la capitale nationale. Elle a aussi accordé 9 200 autorisations sécuritaires à des membres du personnel et procédé à six évaluations et inspections de sécurité dans les différentes régions du pays.

Direction des relations publiques

La Direction des relations publiques s'occupe principalement des affaires publiques (stratégies de communications, relations avec les médias, activités spéciales et discours), des relations avec la clientèle, des relations avec les fournisseurs et des communications internes.

Dans le but de mieux renseigner le public sur le Programme des approvisionnements, la Direction a collaboré aux activités du Ministère dans le cadre de seize grands projets, dont certains sous-tendaient l'octroi de contrats à diverses entreprises. Entre autres projets, notons la Conférence fédérale-provinciale des ministres chargés du développement économique régional et des petites entreprises (Banff) et l'annonce du Programme des perspectives d'achats — région de l'Atlantique (Halifax).

La Direction a aussi rédigé 117 communiqués: 29 pour la Ministre, 73 pour des députés et 15 pour annoncer des ventes de biens de la Couronne. Des plans de communication ont été élaborés relativement à la privatisation des Arsenaux canadiens limitée, au marché du logiciel OASIS, à l'ouverture de PARAMAX et au programme de perspectives d'achats dans la région de l'Atlantique. La Direction a également répondu au cours de l'exercice financier à 2 396 appels téléphoniques et à 351 lettres émanant des membres du public et des fournisseurs.

Pour mieux faire connaître et comprendre le processus d'acquisition de biens et de services par voie d'appel d'offres, ainsi que la politique d'achat dans les régions et l'importance de la participation des petites entreprises au niveau de l'impartition des marchés, la Direction a continué d'observer les tendances qui se dessinent au niveau des appels d'offres privées versus les appels d'offres publics. L'unité chargée de recevoir les offres a traité 11 380 offres pour 2 290 appels d'offres.

Conseil de règlement des contrats

Le Conseil de règlement des contrats fournit aux entrepreneurs un mécanisme de révision facilitant le règlement des conflits relatifs aux contrats qui surviennent après l'exécution des travaux. Le Conseil passe également en revue les règlements conclus et rédige, à partir des leçons apprises, des lignes directrices afin d'éviter que de tels conflits se produisent à nouveau. Le Conseil est composé de hauts fonctionnaires et d'experts-conseils qui ont une expérience pertinente au niveau des marchés des biens et services.

Au cours de l'exercice, le Conseil a réglé hors-cour 72 conflits et publié quelques rapports de mise en garde à la lumière de l'analyse des conflits vécus relativement aux contrats.

Direction générale de l'évaluation et de l'élaboration des programmes

La Direction générale est composée de la Direction des politiques et de l'évaluation, de la Direction de l'assurance de la qualité des contrats, de la Direction de la coordination des plans et des stratégies ainsi que de la Direction des industries de défense et de la planification d'urgence.

La Direction générale est responsable de l'élaboration des politiques et des procédures et de la coordination des plans et des stratégies qui régissent les opérations du Ministère.

Direction des politiques et de l'évaluation

La Direction des politiques et de l'évaluation est formée de trois groupes : Examen des politiques et mise en application; Questions stratégiques et grands projets; et Évaluation.

Les deux premiers groupes élaborent et mettent en vigueur les politiques ministérielles pour le Programme de l'approvisionnement et aident à l'élaboration de politiques pour d'autres services ministériels. Les responsabilités sont assumées par les groupes selon une approche consultative. Au sein du Ministère ils travaillent de concert avec les autres secteurs, et aussi avec d'autres ministères du gouvernement, organismes et associations industrielles.

Parmi les activités exécutées au cours de l'année, il y eut la production de documents aux fins de discussions sur les questions d'acquisitions par le gouvernement dans le contexte des négociations commerciales entre le Canada et les États-Unis. Ces documents traitaient de la transparence (dans les processus d'acquisition); le règlement de différends; les spécifications et les questions de transition. On a aussi complété des politiques sur la concurrence touchant l'acquisition gouvernementale; la construction et le radoub de navires et la demande d'offres; les sociétés organisées rationnellement; l'équité en matière d'emploi et son acceptation par les entrepreneurs et la régionalisation des achats.

Le Groupe de l'évaluation effectue des examens périodiques des programmes du Ministère afin de déterminer la pertinence des objectifs, d'analyser les résultats prévus et non prévus et d'évaluer l'efficacité globale des programmes en fonction des objectifs fixés. Elle analyse le bien-fondé des programmes, leur incidence sur les clients et leur rentabilité afin de trouver de meilleures façons d'appliquer ces programmes.

On a terminé les évaluations pour les Services d'imprimerie, les Services de rémunération, les services d'expositions, du film et du vidéo et du Bureau des conseillers en gestion.

Direction de l'assurance de la qualité des contrats

La Direction doit assurer un haut degré de qualité dans toutes les étapes du processus d'achat. À cette fin, elle supervise le Système de l'assurance de la qualité des contrats afin d'en vérifier la conformité aux politiques régissant les documents du Comité d'examen des acquisitions, les plans d'achat et les soumissions contractuelles et afin d'en évaluer l'efficacité.

En août 1985, des améliorations ont été apportées à la méthode d'examen des plans d'achat. D'après la nouvelle méthode, les commentaires soulevés par la Direction doivent être discutés directement avec l'auteur et les résultats de la discussion doivent être annexés au plan d'achat. Cette façon de procéder a permis de réduire de plusieurs jours le délai de traitement et de présenter un plan plus détaillé devant être approuvé par le Sous-ministre. Toutes les soumissions contractuelles proposées ont fait l'objet d'un examen préliminaire mené par un cadre de niveau supérieur à celui du directeur général; des rapports d'évaluation ont été préparés aux fins d'examen par les directeurs généraux du Secteur des approvisionnements, par le directeur général de l'Évaluation et de l'élaboration des programmes et par le Comité d'examen des opérations.

En 1985-86, la Direction a diffusé trois bulletins portant sur l'assurance de la qualité des contrats qui renfermaient quatre échantillons de présentations touchant les points suivants : Commercial Product Covered by Crown Performance Specifications — Request for Proposals — Receipt of only one Proposal; Product — Crown Specifications — One Source of Supply — Insufficient Price Support; Contract Amendment Request; et Request for Authority to Use a Standing Offer Method of Supply. Les bulletins faisaient également état des connaissances acquises à partir des cas traités par le Conseil de règlement des marchés.

Au cours de l'année, la Direction a tenu des séances de formation et a présenté des exposés portant sur la qualité des contrats. Elle a également conseillé les gestionnaires, agents et acheteurs des secteurs des Approvisionnements et des Opérations régionales quant aux pratiques, procédures et politiques d'approvisionnement.

Une étude, réalisée en même temps que le projet pilote Data Envelopment Analysis Technique, a été menée par la DAQC dans trois centres régionaux en vue de déterminer une méthode appropriée de mesure de la qualité du processus d'acquisition et de repérer les secteurs devant faire l'objet d'une amélioration.

La Direction a contribué à la préparation et à l'examen de versions nouvelles ou revisées de politiques, de directives et de présentations au Comité d'examen des opérations, se rapportant aux achats en général et à l'assurance de la qualité des contrats.

Direction de la coordination des plans et stratégies

Au cours de l'exercice financier 1985-1986, la Direction de la coordination des plans et stratégies a effectué, entre autres, le travail suivant :

- elle a préparé 160 rapports de différentes envergures sur diverses questions touchant les achats effectués par la fonction publique fédérale;
- elle a collaboré à l'établissement du Programme des perspectives d'achats — région de l'Atlantique, un programme de quatre ans mené en collaboration avec le Ministère de l'expansion économique régionale. Ce programme cherche à favoriser le développement économique de cette région en adjugeant des contrats aux entreprises de cette région;
- elle a participé à l'organisation d'autres activités à l'appui du Programme des propositions spontanées et autres programmes du Ministère;
- elle a entrepris la mise à jour de l'étude du marché du secteur public, un état détaillé de tous les achats effectués au Canada par les diverses composantes de la fonction publique fédérale. Ce projet est financé par ASC, le MEER et les 10 gouvernements provinciaux;
- elle a fourni des services d'analyse pour le Bureau responsable des négociations sur le libre-échange dans le cadre des discussions qui se déroulent avec le gouvernement américain sur une approche plus libérale en matière de commerce entre notre pays et les États-Unis;
- elle a fourni les services de secrétariat aux comités d'examen des acquisitions (CEA). Ces comités passent en revue tous les achats effectués par le gouvernement dont la valeur varie entre 2 et 100 millions de dollars et, lorsqu'il y a lieu, ceux de moindre valeur dans le but précis d'établir des stratégies d'approvisionnement permettant de maximiser les avantages socio-économiques pour l'industrie canadienne. En 1985-1986, les CEA ont examiné 141 transactions, représentant des achats totalisant 2,1 milliards de dollars;
- elle a préparé et présenté des séances d'information, des aide-mémoire, des exposés de principe, des notes d'évaluation et des conseils sur les rapports et les présentations au Comité d'examen des opérations, au sous-ministre et au ministre;
- elle a coordonné la préparation et la publication de la Stratégie et plan annuel d'achat du Ministère pour 1985-1986;
- elle a coordonné l'élaboration de la première stratégie et du premier plan complet de traitement de l'information du Ministère;
- elle a coordonné le cycle et le processus de planification — rapports trimestriels de gestion intégrée, amélioration du cadre de planification opérationnelle, contribution du Ministère aux plans pluriannuels et partie III du Budget des dépenses; et
- elle a assuré la liaison avec ses pendants des organismes centraux dans le but d'assurer de bonnes communications concernant des questions d'intérêt mutuel.

Direction des industries de la défense et de la planification des mesures d'urgence

La Direction des industries de la défense et de la planification des mesures d'urgence sensibilise le Ministère aux besoins d'avoir des industries de défense en état de produire et de bien planifier les mesures d'urgence. Le comité d'examen des opérations a approuvé la création de l'Organisation de soutien de la planification des mesures d'urgence en remplacement des structures de comité qui étaient dépassées.

La Direction a poursuivi son travail sur l'examen de l'industrie du matériel de défense, terminé le Rapport de lancement de projet et établi des critères de sécurité. Un questionnaire détaillé sur les industries de la défense a été rédigé après consultation avec d'autres ministères, organismes, associations industrielles et quelques entreprises isolées. Une séance interministérielle de planification des mesures d'urgence dans le secteur industriel à laquelle participaient des représentants de notre ministère, du ministère de la Défense nationale, de l'Expansion industrielle régionale, des Affaires extérieures et de la Corporation commerciale du Canada a également été organisée.

Des membres du personnel du Ministère ont pris part à deux ateliers canado-américains sur la planification d'urgence pour l'industrie de la défense.

Cette année, la principale activité en matière de planification des mesures d'urgence a été l'intégration, à l'échelle du Ministère, des plans d'urgence des Approvisionnements et des Services. L'attention a été principalement portée sur les révisions apportées aux plans d'intervention d'urgence advenant une grève postale ou interne. Ces plans ont, à trois reprises, été partiellement mis à l'essai devant l'imminence d'une grève.

Des progrès assez importants ont été enregistrés au niveau de la préparation du deuxième volume du Guide des mesures d'urgence du Ministère (consacré à la guerre). Quelques-unes des mesures mentionnées dans ce volume ont d'ailleurs passé les essais lors de deux exercices interministériels: Exercice HILEX 12 et l'exercice FIRST KEY.

Bureau du Secrétaire général

Le Secrétaire général est chargé de fournir les instructions, la coordination et le contrôle des lignes directrices, procédures et processus reliés aux soumissions, pour l'information ou les décisions prises, à la direction et au ministre, et pour communiquer les décisions en résultant au sein du Ministère.

Le Secrétaire général est le gardien du sceau ministériel, des recueils de minutes, des documents du Cabinet et autres dossiers. Il est l'agent de liaison du Cabinet, le coordonnateur ministériel de l'accès aux renseignements personnels et le point central en matières et activités touchant à l'accès à l'information. Le Secrétaire général est responsable de la préparation de la correspondance ministérielle et accomplit certains travaux spéciaux pour le Sous-ministre destinés aux cadres du Ministère.

Bureau de l'Avocat général

L'Avocat général est chargé de fournir des avis juridiques au sein du Ministère. Il est en outre mandaté par le ministère de la Justice pour voir à la protection adéquate des intérêts de la Couronne et s'assurer que les représentants autorisés agissent en toute équité et selon la loi lorsqu'ils traitent avec des personnes à l'extérieur du gouvernement.

Les états financiers

Ministère des Approvisionnements et Services
État des dépenses pour l'année terminée le 31 mars 1986
(avec chiffres comparatifs pour l'année terminée le 31 mars 1985)

Sommaire du Programme des Services	1985-86	1984-85
	000$	000$
Fonctions du Receveur Général	145,150	141,152
Administration de la rémunération	50,859	54,473
Services de gestion et d'administration	59,593	63,438
Administration du programme	34,400	32,073
Brut	290,002	291,136
Moins: Recettes à valoir sur le crédit	88,317	86,681
Nettes	**201,685**	**204,455**

Ministère des Approvisionnements et Services
État des dépenses pour l'année terminée le 31 mars 1986
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1985)

Programme des Approvisionnements Crédit 10	1985-86	1984-85
	000$	000$
Propositions spontanées de recherche et de développement	14,982	14,915
Distribution gratuite et subventionnée des publications gouvernementales	5,866	3,866
Expansion des entreprises	7,288	2,515
Sensibilisation du public aux sciences et à la technologie	1,584	1,198
Gazette du Canada	2,858	0
Centre d'information sur l'unité canadienne	0	13,678
Groupe des services à la clientèle et groupe de gestion de la publicité	1,181	333
	33,759	**36,505**

Remarque: Les chiffres de 1984-85 ont été redressés uniquement à des fins de comparaison, le Centre d'information sur l'unité canadienne ayant été transféré du ministère de la Justice au MAS en 1984-1985, et le Groupe de gestion de la publicité transféré du Secrétariat d'État.

Ministère des Approvisionnements et Services
Recettes non fiscales pour l'année terminée le 31 mars 1986
(avec chiffres comparatifs au 31 mars 1985)

Recettes non fiscales : Sommaire consolidé	1985-86	1984-85
	$	$
a. Produits de placements	36,414,545	22,219,417
b. Recouvrement des dépenses de l'exercice précédent	622,445	2,715,310
c. Produits des ventes	19,938,247	24,277,646
d. Divers	2,694,857	2,842,889
	59,670,094	**52,055,262**

Remarque: Les chiffres de 1984-1985 ont été redressés uniquement à des fins de comparaison, le Centre d'information sur l'unité canadienne ayant été transféré du ministère de la Justice au MAS en 1984-1985.

Fonds renouvelable des approvisionnements

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des approvisionnements ont été préparés par Approvisionnements et Services Canada, conformément aux politiques du Conseil du Trésor, ainsi qu'aux normes et aux exigences en matière de rapports du Receveur général du Canada.

Ces états ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements présentés ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes.

Le Secteur des finances, du personnel et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction générale du Contrôleur, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables.

Le 11 août 1986

R.J. Neville, Contrôleur

R.M. Emond, Sous-ministre adjoint
Finances, personnel et administration

Fonds renouvelable des approvisionnements
Bilan au 31 mars 1986

	1986	1985
	$	$
Actif du fonds		
Disponibilité :		
Débiteurs		
Gouvernement fédéral	120,844,011	130,771,514
Tiers	4,967,000	5,686,000
Autres disponibilités	2,865,881	887,417
Stocks au coût (note 3)	22,602,627	20,015,389
Tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	79,195	226,967
	151,358,714	157,587,287
Créances à long terme		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED) (note 7)	208,936	151,556
Immobilisations au coût (note 6)	32,780,242	29,789,184
Moins: amortissement accumulé	18,307,697	16,036,546
	14,472,545	13,752,638
Améliorations locatives (nettes de l'amortissement)	1,977,560	2,085,513
Autres éléments d'actif		
Droits de la Couronne à la valeur nominale	1	1
	168,017,756	**173,576,995**
Passif du fonds		
Exigibilités:		
Créditeur et passif couru		
Gouvernement fédéral	10,612,151	8,375,707
Tiers	60,837,203	48,080,302
Revenu reporté	1,580,066	1,054,307
	73,029,420	57,510,316
Avoir du Canada		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	80,341,147	79,303,525
Excédent accumulé	14,647,189	36,763,154
	94,988,336	116,066,679
	168,017,756	**173,576,995**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1986

	1986	1985
	$	$
Ventes (note 4)		
Acquisitions commerciales	160,589,437	179,666,246
Acquisitions scientifiques et techniques	37,453,981	43,881,982
Approvisionnement régional	177,825,576	175,853,658
Imprimerie et communications	171,600,108	177,452,602
Grands projets de l'État	22,523,430	18,563,812
Approvisionnements pour l'exportation	6,313,400	5,460,194
Administration du programme	1,045,861	1,335,113
	577,351,793	**602,213,607**
Coût des ventes (note 4)	361,727,517	372,467,093
Marge bénéficiaire brute	215,624,276	229,746,514
Frais d'exploitation		
Traitements et indemnités aux employés	130,575,116	125,166,987
Voyages et déménagements	5,530,953	5,174,575
Communications	5,275,888	4,627,542
Information	1,707,913	1,550,446
Services professionnels et spéciaux	29,905,233	30,088,877
Locations	2,227,713	1,672,335
Réparations, approvisionnements, divers	7,734,443	8,277,579
Dépréciation et amortissement	2,561,076	2,136,882
Locaux	16,677,164	16,607,935
Fret à la vente	5,488,899	5,137,487
Stocks et autres pertes	680,744	874,456
Intérêt	6,786,538	5,721,324
Escomptes de caisse	(327,022)	(306,519)
Perte sur aliénation d'immobilisations	152,429	253,454
	214,977,087	**206,983,360**
Excédent net avant poste extraordinaire	647,189	22,763,154
Poste extraordinaire	—	—
Excédent net	**647,189**	**22,763,154**

Les notes ci-jointes font partie intégrante
des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'évolution de la situation financière
pour l'exercice clos au 31 mars 1986

	1986	1985
	$	$
Exploitation		
Excédent net avant postes extraordinaires	647,189	22,763,154
Plus: dépréciation	3,478,390	2,874,807
amortissement des améliorations locatives	498,690	432,314
perte sur aliénation d'immobilisations	152,429	253,454
	4,776,698	26,323,729
Évolution de l'actif et du passif à court terme	21,747,677	8,996,011
Ressources financières nettes fournies par l'exploitation	26,524,375	35,319,740
Investissement		
Évolution des autres actifs et passifs		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique	57,380	(176,707)
	57,380	(176,707)
Immobilisations		
Équipement — acheté	4,350,726	5,073,369
Améliorations locatives — achetées	390,737	345,863
Ressources financières nettes utilisées par l'investissement	4,741,463	5,419,232
	4,798,843	5,242,525
Financement		
Virement d'une partie de l'excédent accumulé à l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	22,763,154	5,691,677
Ressources financières nettes utilisées par le financement	22,763,154	5,691,677
Ressources financières nettes utilisées et évolution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds, pendant l'année	1,037,622	(24,385,538)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds, début de l'année	79,303,525	103,689,063
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds, fin de l'année	**80,341,147**	**79,303,525**

Les notes ci-jointes font partie intégrante
des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'excédent accumulé
pour l'exercice clos au 31 mars 1986

	1986	1985
	$	$
Solde au début de l'exercice	36,763,154	19,691,677
Excédent net pour l'exercice	647,189	22,763,154
	37,410,343	42,454,831
Virement d'une partie de l'excédent accumulé à l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	(22,763,154)	(5,691,677)
Solde à la fin de l'exercice	**14,647,189**	**36,763,154**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'autorisation employée (fournie)
pour l'exercice clos le 31 mars 1986
(en milliers de dollars)

	1986		1985	
	Prévisions	Chiffres réels	Prévisions	Chiffres réels
Excédent net pour l'exercice	(1,371)	(647)	(595)	(22,763)
Plus: éléments ne requérant aucune utilisation de fonds	(3,177)	(4,130)	(3,397)	(3,561)
Ressources de fonctionnement	(4,548)	(4,777)	(3,992)	(26,324)
Acquisitions d'immobilisations	13,234	4,741	4,582	5,419
Modifications du fonds de roulement	9,896	(21,748)	6,182	(8,996)
Autre éléments	—	15,542	—	(5,644)
Autorisation employée (fournie)	**18,582**	**(6,242)**	**6,772**	**(35,545)**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
Conciliation de l'autorisation non employée
au 31 mars 1986

	1986	1985
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	80,341,147	79,303,525
Plus: Imputations des CAPAFE sur le compte du crédit après le 31 mars	64,472,930	42,551,594
Moins: Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	112,274,695	105,836,959
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	32,539,382	16,018,160
Limite de l'autorisation	200,000,000	200,000,000
Autorisation non employée reportée	**167,460,618**	**183,981,840**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Notes afférentes aux états financiers
au 31 mars 1986

1. Objectif et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquérir et de fournir les biens et les services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux, et d'offrir des services pour l'écoulement du matériel appartenant à l'État, le tout au moindre coût.

Le Fonds renouvelable des approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnements et Services) de la Loi de crédits n° 1 de 1975. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'imprimerie à compter du 1er avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'édition à compter du 1er avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des expositions à compter du 1er avril 1977.

Le 1er avril 1980, le Parlement, par le biais de la Loi sur la régularisation des comptes, a abrogé tous les crédits concernant les comptes du Fonds renouvelable des approvisionnements. L'article 29 de la Loi a établi le Fonds renouvelable des approvisionnements en tant qu'entité budgétaire, avec une autorisation législative permanente de 150 millions de dollars. La limite d'autorisation du Fonds a ensuite été augmentée de 150 à 200 millions de dollars en vertu de la Loi de crédits n° 4 de 1981-1982.

Un montant de 44 171 345 $, représentant l'actif net pris en charge par le Fonds et l'actif contribué au Fonds, a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé a été transféré à l'autorisation du Fonds.

1982-83	$ 3,256,386
1983-84	4,888,134
1984-85	5,691,677
1985-86	22,763,154
	36,599,351

2. Conventions comptables importantes

a. Recettes et dépenses

Les recettes et les dépenses sont enregistrées selon la méthode de la comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants:

(i) La comptabilité d'exercice utilisée pour enregistrer certaines recettes d'acquisition est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail relatif aux achats. Cette convention a été adoptée afin d'éviter un système coûteux de tenue de livres tout en respectant l'obligation d'adhérer au principe comptable généralement reconnu du rapprochement des coûts et des recettes.

Cette politique a été passée en revue le 1er avril, 1985. Par conséquent, pour les contrats de 200 000 $ à 50 millions de dollars, des frais initiaux équivalent à 50 % de la valeur dans le cas des achats scientifiques et techniques et à 65 % dans le cas des achats commerciaux et d'imprimerie sont imputés au moment de l'attribution du contrat; le reste des frais est imputé au cours de l'exécution du contrat. Certains autres contrats importants sont administrés selon la méthode de gestion de projet et le coût réel du projet est enregistré comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La Direction admet que certaines recettes sont gagnées avant que le contrat ne soit accordé mais elle est d'avis qu'il n'y a pas entorse sérieuse au principe comptable du rapprochement des coûts et des recettes.

(ii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de congé) s'accumulent avec les années de service au gouvernement du Canada, tel que prévu dans les conventions collectives. Le passif couru correspondant n'est pas comptabilisé; le coût de ces prestations est donc imputé aux résultats de l'exercice au cours duquel elles sont encourues. Un tableau du passif non comptabilisé figure à la note 8.

b. Amortissement

L'amortissement est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée prévue d'utilisation des immobilisations, soit généralement de cinq à dix ans.

3. Inventaires

	1986	1985
	$	$
Matériaux bruts et produits finis	20,686,944	17,274,339
Travaux en cours	1,915,683	2,741,050
	22,602,627	**20,015,389**

4. Ventes et coût des ventes

A des fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de 28 018 000 $ (26 846 747 $ en 1985) ont été exclus.

5. Assurance

Le Fonds renouvelable des approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance du gouvernement.

6. Immobilisations et amortissement accumulé

Un amortissement de 1 416 004 $ est compris dans le coût des ventes sur l'état de l'exploitation.

Immobilisations	Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Aliénations	Solde à la fin de l'exercice
	$	$	$	$
Ameublement	3,892,663	573,669	100,117	4,366,215
Matériel informatique	9,040,451	1,806,900	212,143	10,635,208
Véhicules automobiles	867,035	73,837	61,307	879,565
Matériel d'entrepôt	2,223,293	350,526	12,391	2,561,428
Matériel d'imprimerie	12,547,805	1,467,248	972,541	13,042,512
Matériel audio-visuel	1,217,937	78,546	1,169	1,295,314
	29,789,184	**4,350,726**	**1,359,668**	**32,780,242**

	Solde au début de l'exercice	Amortissement	Diminution	Solde à la fin de l'exercice
	$	$	$	$
Ameublement	2,189,344	659,283	86,797	2,761,830
Matériel informatique	3,194,396	1,292,621	110,306	4,376,711
Véhicules automobiles	454,596	111,752	48,467	517,881
Matériel d'entrepôt	1,119,169	170,590	1,082	1,288,677
Matériel d'imprimerie	8,441,232	1,173,742	960,119	8,654,855
Matériel audio-visuel	637,809	70,402	468	707,743
	16,036,546	**3,478,390**	**1,207,239**	**18,307,697**

7. Investissement net dans des contrats de location de matériel informatique

Le 2 mars 1976, le Conseil du Trésor a autorisé le Fonds renouvelable des approvisionnements à acheter du matériel informatique spécifique tel qu'approuvé par le Conseil du Trésor pour les ministères clients. Le principal, l'intérêt et tous les autres frais sont remboursés par les ministères sur une période de un à cinq ans en vertu de contrats de location-financement. Le Fonds renouvelable des approvisionnements demeure propriétaire du matériel jusqu'à ce que celui-ci soit entièrement payé. Les paiements dus par les ministères clients pour l'investissement à long terme dans des contrats de location sont les suivants: 62 518 $ en 1987-1988, 70 216 $ en 1988-1989 et 76 202 $ en 1990-1991.

8. Passif concernant les prestations aux employés

Le passif non comptabilisé concernant les prestations aux employés se compose d'indemnités de cessation d'emploi et d'indemnités de congé.

	1986	1985
	$	$
Indemnités de cessation d'emploi	29,094,882	29,860,615
Indemnités de congé	6,975,063	7,609,610
	36,069,945	**37,470,225**

10. Modification des chiffres de l'exercice précédent

Les chiffres de 1985 ont été modifiés afin d'être conformes à la présentation de 1986.

9. Frais reportés — Contrats d'acquisition

Conformément à la politique du Ministère en ce qui a trait à la répartition uniforme des recettes pour certains genres de contrats, laquelle est définie à la note 2 a)(i), la valeur des frais d'acquisition reportés à l'égard des travaux impartis inachevés s'élevait à 14 211 618 $ au 31 mars 1986. En outre, la modification de politique a eu pour effet de réduire le montant impayé au 31 mars 1985 de 33 832 001 $ à 20 697 001 $.

Fonds renouvelable de la production de défense

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par Approvisionnements et Services Canada, selon les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les normes et exigences de rapports du Receveur général du Canada.

Les états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes.

Le Secteur des finances, du personnel et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction du Contrôleur, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables.

Le 11 août 1986

R.J. Neville, Contrôleur

R.M. Emond, Sous-ministre adjoint
Finances, personnel et administration

Fonds renouvelable de la production de défense
Bilan au 31 mars 1986

	1986	1985
	$	$
Actif du fonds		
Disponibilité:		
Débiteurs — gouvernement fédéral	1,482,257	4,544,402
	1,482,257	4,544,402
Créances à long terme — Tiers (note 3)	1,130,902	1,130,902
	2,613,159	**5,675,304**
Passif du fonds		
Exigibilités:		
Créditeur et passif courus		
Tiers	1,036,049	1,912,816
	1,036,049	**1,912,816**
Avoir du Canada		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	1,577,110	3,762,488
	1,577,110	3,762,488
	2,613,159	**5,675,304**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense
État de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1986

	1986	1985
	$	$
Ventes de fournitures de défense stockées	—	6,961,992
Facturation pour fournitures de défense commandées par les ministères clients	6,606,560	9,605,385
	6,606,560	16,567,377
Coût des ventes	—	6,871,342
Paiements aux fournisseurs pour fourniture de défense commandées par les ministères clients	6,606,560	9,605,385
	6,606,560	**16,476,727**
Marge bénéficiaire brute	—	90,650
Frais d'exploitation		
Intérêt	—	90,650
Frais d'acquisitions		—
	—	90,650
Excédent net	—	—

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense
État de l'évolution de la situation financière
pour l'exercice clos au 31 mars 1986

	1986	1985
	$	$
Activités de fonctionnement		
Changement dans l'actif et le passif actuels	2,185,378	10,247,227
Ressources financières nettes fournies par les activités de fonctionnement	2,185,378	10,247,227
Activités de financement		
Virement de l'excédent au passif couru net accumulé sur le compte d'autorisation du fonds	—	455,935
Redressement — exercice antérieur	—	(2,332)
	—	**453,603**
Ressources financières nettes utilisées et évolution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds, pendant l'année	(2,185,378)	(9,793,624)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds, début de l'année	3,762,488	13,556,112
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du fonds, fin de l'année	**1,577,110**	**3,762,488**

Les notes ci-jointes font partie intégrante
des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense
État de l'excédent accumulé
pour l'exercice clos au 31 mars 1986

	1986	1985
	$	$
Solde au début de l'exercice	—	453,603
Redressement — exercices antérieurs	—	2,332
Solde à la fin de l'exercice	—	455,935
Virement de l'excédent accumulé à l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	—	(455,935)
Solde à la fin de l'exercice	—	—

Les notes ci-jointes font partie intégrante
des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense
État de l'autorisation fournie (employée)
pour l'exercice clos au 31 mars 1986

	1986		1985	
	000$		000$	
	Prévisions	Chiffres réels	Prévisions	Chiffres réels
Excédent net pour l'exercice	—	—	—	—
Modifications du fonds de roulement	(2)	2,185	7,669	10,247
Autres éléments	—	359	—	(7,390)
Autorisation fournie (employée)	**(2)**	**2,544**	**7,669**	**2,857**

Les notes ci-jointes font partie intégrante
des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense
Conciliation de l'autorisation non-employée
au 31 mars 1986

	1986	1985
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	1,577,110	3,762,488
Plus : Imputations des CAPAFE sur le compte du crédit après le 31 mars	1,036,049	1,912,816
Moins : Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	627,738	1,146,012
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	1,985,421	4,529,292
Limite de l'autorisation	83,275,993	98,275,993
Autorisation non-employée reportée	**81,290,572**	**93,746,701**

Les notes ci-jointes font partie intégrante
des états financiers.

Fonds renouvelable de la production de défense

Notes afférentes aux états financiers clos au 31 mars 1986

1. Objectif et autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été autorisé en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but :

a. de financer le stockage de fournitures de défense ou de matériel stratégique;

b. d'octroyer des prêts ou avances afin de faciliter les achats concernant la défense, tel que des prêts de fonds de roulement qui serviront à faire des paiements anticipés sur contrat; toutefois les prêts ou paiements anticipés ne peuvent être utilisés à titre de dépense en capital; et

c. de permettre des paiements initiaux au titre de fournitures de défense qui peuvent être rapidement facturées à un ministère, un organisme gouvernemental ou un gouvernement associé avant la livraison effective des biens.

La Loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980, C.17) a eu pour effet de créer un compte de prêt pour la production de défense séparé pour les prêts ou les avances autorisés en vertu de la Loi sur la production de défense, article (b) ci-dessus.

Le Fonds et le compte de prêt pour la production de défense ont une autorisation permanente et continue aux termes de la Loi sur la régularisation des comptes, d'effectuer des paiements sur le Fonds du revenu consolidé, le total ne devant jamais dépasser plus de 100 millions de dollars l'ensemble des montants reçus dans ces deux comptes. Un montant de 15 408 997 $ représentant l'actif net pris en charge par le Fonds a été imputé sur cette autorisation au moment où le fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé de 455 935 $ a été transféré à l'autorisation du Fonds en 1984-1985.

2. Conventions comptables importantes

a. Paiements échelonnés aux fournisseurs

Les paiements échelonnés aux fournisseurs est la dette courue à leur égard au titre de fournitures de défense commandées par des ministères ou organismes gouvernementaux ou au titre de marchandises stockées, qui sont en cours et entreposées chez le fournisseur, sont inscrits à titre de paiements échelonnés aux fournisseurs. En vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du Fonds tant que les fournitures n'ont pas été livrées.

b. Facturation échelonnée aux clients

La facturation aux clients pour des fournitures de défense commandées qui ne leur ont pas été livrées est inscrite dans les comptes sous forme de factures échelonnées aux clients.

3. Débiteur à long terme

En conformité avec les clauses d'une entente, le recouvrement des créances à long terme est fonction de la possibilité du récipiendaire d'effectuer des ventes. Si le montant de vente est insuffisant pour rembourser le montant de la dette, le solde sera recouvré du ministère de la Défense nationale.